



# Hírlevél

3. szám

## Tartalom

<b>Köszöntő</b>	<b>1.</b>
<b>Beszámoló a szerződéskötésről</b>	<b>2.</b>
<b>Egyéb információk a projektről</b>	<b>3.</b>
<b>Bemutakozik a Projektiroda</b>	<b>4.</b>

Kedves Olvasóink!

Tisztelettel köszöntjük Önöket hírlevelünk 3. számának megjelenése alkalmából.

Az „**Ügyészségi eljárások elektronizálása**” című EKOP-1.A.1-08/C-2009-0010 projektből fakadó tájékoztatási kötelezettségünknek eleget téve állítottuk össze ismét hírlevelünket, annak érdekében, hogy az ügyészi szervezet tagjai részére a projekt megvalósításának ideje alatt naprakész információkat nyújtsunk a fejlesztés állapotáról, az egyes projekttevékenységekről.

Előző számunkban már tájékoztathattuk Önöket arról, hogy a projektmegvalósítás során kiírt kétfordulós, nyílt, tárgyalásos közbeszerzési eljárás eredményesen lezárult.

E számunkban a közbeszerzési eljárásban nyertes ajánlatot tevő Aquis Informatika Zrt. és a Legfőbb Ügyészség közötti szerződéskötésről számolunk be. Majd az elkövetkező időszak projekttel kapcsolatos feladatainak, eseményeinek rövid ismertetésére kerül sor.

Fontosnak tartjuk, hogy a projektben dolgozó kollégáinkat Önök is megismerhessék. E számunkban a **Projektiroda** munkatársait és tevékenységüket mutatjuk be.

Ezúttal is számítunk megtisztelő figyelmükre!

Dr. Nagy Tibor projektvezető





### Beszámoló a szerződéskötésről

A Magyar Köztársaság Ügyészsége részére informatikai rendszerek bevezetése, az ehhez szükséges szoftverek, fejlesztések és azok implementációjához szükséges szolgáltatások biztosítása tárgyában kiírt közbeszerzési eljárás 2011. július 8-án eredményesen lezárult.

A Közbeszerzési törvényben meghatározott szerződéskötési moratóriumot követően, a Legfőbb Ügyészség és a nyertes ajánlatot tevő Aquis Informatika Zrt. közötti vállalkozási és üzemeltetési szerződés megkötésére 2011. augusztus 1-jén ünnepélyes keretek között, a Legfőbb Ügyészség Vargha Ferenc termében került sor.



A szerződést a Legfőbb Ügyészség képviseletében dr. Nagy Tibor főosztályvezető ügyész, projektvezető (középen), az AQUIS Zrt. képviseletében Takács Imre vezérigazgató (jobbra) írták alá; a Legfőbb Ügyészség képviseletében az aláírt szerződést Kupai Gáborné gazdasági főigazgató (balra) ellenjegyezte.





## Egyéb információk a projektről

### Az EIR Projekt Alapító Dokumentum (PAD) elfogadása – az együttműködés kereteinek meghatározása

Az Elektronikus Közigazgatás Operatív Program (EKOP) keretében, az „Ügyészségi eljárások elektronizálása” EKOP 1.A.1 – 08/C-2009-0010 elnevezésű projekt **alprojektjeként** az elektronikus irat- és dokumentumkezelő rendszer kialakításához szükséges fejlesztést az Aquis Informatika Zrt. és a Legfőbb Ügyészség az **EIR projekt** keretei között valósítja meg.

Az EIR Projekt Alapító Dokumentum (PAD) célja, hogy a projekt megvalósítása kapcsán a megvalósítók, a felügyeletet gyakorló, valamint a projektben érintett külső és belső szakértők számára egyértelművé tegye a projekt célját, a megvalósítás érdekében létrejött projektszervezetet és a projekt szervezetében közreműködők együttműködésének szabályait, ezzel elősegítve a megvalósítás során elvégzendő tevékenységek összehangolását, valamint a minőségi teljesítést.

A projekt feladatainak hatékony ellátása érdekében a vállalkozó és a Legfőbb Ügyészség **közös munkacsoportokat** hozott létre.

Ezek:

1. Iratkezelési és szabályozási munkacsoport
2. Szoftverintegrációs munkacsoport
3. IT infrastrukturális munkacsoport
4. Digitalizációs munkacsoport
5. Migrációs munkacsoport
6. Oktatási munkacsoport

A munkacsoportok a PAD-ban rögzített **ütemterv** alapján, a munkacsoportvezetők irányításával végzik szakmai tevékenységüket, a működésükkel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat az EIR projektvezetők, illetve az EKOP Projektiroda látja el.

A PAD-ban meghatározásra került a projekt mérföldkövekhez igazodó munkaterve, amelyet Gantt-diagram is rögzít. A PAD részletesen szabályozza továbbá a projektműködés rendjét, a projekt szervezetét, a külső és belső minőségbiztosítás mechanizmusát. Az informatikai rendszerfejlesztési közös munka a PAD-ban meghatározott keretek között zajlik.

\* \* \*

### Fenntarthatósággal kapcsolatos vállalások

A projekt megvalósítása során a Legfőbb Ügyészség köteles eleget tenni azoknak a – pályázati anyagban rögzített –





fenntarthatósággal kapcsolatos vállalása-  
inak, amelyek hozzájárulnak a szervezet  
fenntartható fejlődését biztosító feltételek  
megteremtéséhez.

Ezen vállalásaink egyike, hogy a Legfőbb  
Ügyészség partnerei vagy társadalmi kör-  
nyezete számára a környezeti fenntartha-  
tósággal kapcsolatos, nyilvánosan meg-  
hirdetett eseményt szervez, mely min-  
den, a téma iránt érdeklődő állampolgár  
által látogatható lesz, és a hallgatóságnak  
alkalma nyílik a témához kapcsolódó ész-  
revételeit, illetve kérdéseit feltenni.

E vállalásunk teljesítése érdekében **2011.  
szeptember 28-án**, a környezeti fenn-  
tarthatósággal kapcsolatos ügyészi tevé-  
kenység bemutatása érdekében szakmai  
napot tartunk, amelyre a sajtó képviselőit  
is meghívjuk.



Program:

**9.30**

**Megnyitó**

(dr. Seereiner Imre mb főosztályvezető  
ügyész)

**9.40 – 12.00**

**Szakmai program**

9.40 – 10.00 *A projekt a fenntart-  
hatósági szempontok tükrében* (dr. Nagy  
Tibor főosztályvezető ügyész, projektve-  
zető)

10.00 – 10.20 *A környezeti fenn-  
tarthatóság érvényesítése az ügyészi te-  
vékenységben* (dr. Bonomi Nóra Katalin  
legfőbb ügyészségi osztályvezető ügyész)

10.20 – 10.40 *Az ügyészség közér-  
dekű tevékenysége a fogyasztóvédelem-  
ben* (Zsigmondné dr. Benke Éva legfőbb  
ügyészségi ügyész)

10.40 – 11.00 *Környezetvédelem  
és büntetőjog* (dr. Barta Márton legfőbb  
ügyészségi osztályvezető ügyész)

11.00 – 11.20 *A Legfőbb Ügyész-  
ség Környezeti fenntarthatósági szabály-  
zatának bemutatása* (Laskai Ede legfőbb  
ügyészségi csoportvezető)

**11.20 – 12.00 Kérdések – válaszok**

\* \* \*

A rendezvényt követően az előadások  
anyaga elektronikus formában megtalál-  
ható lesz a [www.mklu.hu/ekop-uee](http://www.mklu.hu/ekop-uee) hon-  
lapon.





## Bemutatkozik a Projektiroda



dr. Pintér Zsuzsa  
projekt-koordinátor



Jaczina Krisztina  
projekt-adminisztrátor

A projekt sikeres lebonyolítása érdekében, a Számítástechnika-alkalmazási és Információs Főosztályon, a projekt megvalósításához kapcsolódó, a Támogatási Szerződésből fakadó adminisztrációs és egyéb feladatok ellátására önálló **Projektiroda** alakult.

A projekt-koordinátor és a projekt-adminisztrátor felel többek között:

- a környezeti, esélyegyenlőségi és társadalmi fenntarthatósági vállalások teljesítéséért;
- a projekthez kapcsolódó külső és belső kommunikációért, az átlátható működés és nyilvánosság biztosításáért (pl. sajtótájékoztatók szervezése);
- a projekt tervszerű előrehaladásának, a projekttevékenységeknek a figyelemmel kíséréséért;

- annak biztosításáért, hogy a projekt az európai uniós pénzügyi, jogi, és adminisztrációs beszámolási szabályoknak teljes körűen megfeleljen.

**Dr. Pintér Zsuzsa** bölcsészettudományi karon, majd az ELTE jogi karán kapott diplomát. A jogi szakvizsga letételét követően európai uniós pályázatíró és projektmenedzser képzettséget szerzett. Jelenleg a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Jog- és Államtudományi Karán doktori tanulmányokat folytat közigazgatási jogi témában.

2011 februárjáig a Legfőbb Ügyészség Továbbképzési Osztályának tisztviselőjeként dolgozott, ahol munkakörébe tartozott többek között a Legfőbb Ügyészséget érintő európai uniós, az Államreform Operatív Programban (ÁROP) meghirdetett pályázatokkal kapcsolatos ügyintézés is. Az EKOP projektben korábban a Projekt Irányító Bizottság (PIB) üléseinek állandó meghívottjaként vett részt; 2011 márciusától – kirendeléssel – az EKOP Projektirodát vezeti.

**Jaczina Krisztina** a közgazdasági szak-középiskola elvégzése után banki területen helyezkedett el, majd a Szent István Egyetemen, gazdálkodási szakon folytatott tanulmányait követően a versenyszférában – főként távközlési területen és





adminisztrációs munkakörben – dolgozott, ahol vezetői tapasztalatokat is szerzett. A Legfőbb Ügyészségen 2010 februárjától dolgozik, az EKOP Projektiroda projekt-adminisztrátoraként a projekttel összefüggő pénzügyi elszámolásokkal kapcsolatos ügyintézés, a projektdokumentumok nyilvántartása, a projektvezetés adminisztratív támogatása a feladata.

### **Kapcsolat**

#### **Projektiroda és a Szakmai koordinátor elérhetőségei:**

LEGFŐBB ÜGYÉSZSÉG

Számítástechnika-alkalmazási és Információs Főosztály  
1062 Bp. Székely Bertalan u. 21.

**Projektiroda:** (36-1)-472-5653, -5629,

**Szakmai koordinátori iroda:** (36-1)-472-5646, -5641

[ekop.informatika@mku.hu](mailto:ekop.informatika@mku.hu)