

**A Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztály, valamint az
Informatikai Főosztály vezetőjének
1/2017. (II. 28.) együttes főv. körlevele
a Továbbképzési Osztály ügykezelési rendjéről**

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 9. §-ának (3) bekezdésében és az ügyészi szervezet iratkezelési szabályzatának bevezetéséről szóló 6/1998. (ÜK. 1999/1.) LÜ utasítás 2. §-ának (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő körlevelet adjuk ki:

1. A Legfőbb Ügyészség Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztályának Továbbképzési Osztálya ügyeit a személyügyi és továbbképzési ügyek lajstromában [a személyügyi és továbbképzési ügyvitel rendjéről szóló 10/2008. (ÜK. 12.) együttes főv. körlevél] kell kezelni.

2. A személyügyi és továbbképzési ügyvitel rendjéről szóló 10/2008. (ÜK. 12.) együttes főv. körlevél 22. pontja a következő c) ponttal egészül ki:

„c) A személyügyi és továbbképzési ügyek lajstroma a Legfőbb Ügyészségen két részből áll, a személyügyi ügyek lajstromából és a továbbképzési ügyek lajstromából. A személyügyi ügyek lajstromában az iktatást minden évben 1-gyel, a továbbképzési ügyek lajstromában 1000-rel kell kezdeni.”

3. Ezt a körlevelet 2017. március 1-jétől kell alkalmazni.

4. A Továbbképzési Osztálynak az ügyészségi elektronikus irat- és dokumentumkezelő rendszerben (a továbbiakban: eIR) 2017. február 28-án elintézetlenül maradt vagy a 2017. évben iktatott ügyeit az időrend és a számsorrend megtartásával a személyügyi és továbbképzési ügyek lajstromába kell átvezetni.

5. Amennyiben a 2017. január 1. napját megelőzően iktatott ügyirat helye az ügyfeldolgozás során megváltozik, az eIR-ben az ügyirat helyének megváltozása rögzíthető. Egyebekben az eIR a Továbbképzési Osztály tekintetében előzménykutatói céllal használható.

6. A Továbbképzési Osztály ügykezeléséről szóló 10/2015. (XII. 31.) együttes főv. körlevelet visszavonjuk.

Dr. Almási Eszter s. k.,
főosztályvezető ügyész

Dr. Nagy Tibor s. k.,
főosztályvezető ügyész