

IV.
VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött

egyrésztől: a Legfőbb Ügyészség nevében eljáró **Fővárosi Főügyészség**

Adószám: 15300148 2 41

Bankszámlaszám: 10032000 01480508

Székhely: 1054 Budapest V., Akadémia u. 13.

Telefon: 472 4000

Fax: 472 4163

Képviselő: Dr. Ibolya Tibor fővárosi főügyész

továbbiakban **Megrendelő**,

másrésztől: a **Bloc Quest Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Kft.**

Cégbejegyzés helye, száma: Hajdú-Bihar megyei Bíróság, mint Cégbíróság, 09-09-014120

Adószám: 14104066-2-09

Bankszámlaszám: 11993001-02325749

Képviselő: Torday Szabolcs cgt. ügyvezető igazgató

Székhely: 4031 Debrecen, Erőss Lajos u. 15.

Telefon/fax: 52/342-028

továbbiakban **Vállalkozó** között.

1. Preambulum

Jelen szerződés a Megrendelő által meghirdetett „*A Fővárosi Főügyészség részére a Budapest VI., Zichy Jenő u. 14. szám alatti irodaház és a Budapest II., Fő u. 70-78. szám alatti irodaház őrzés-védelmi és portaszolgálati tevékenység feladatainak ellátása*” tárgyú hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás eredményeként jött létre. A Vállalkozó az eljárás során benyújtott 2015. szeptember 25. keltű ajánlatával elnyerte a Fővárosi Főügyészség két irodaépületének folyamatos élőszerű őrzés-védelmi és portaszolgálati tevékenység ellátásának jogát.

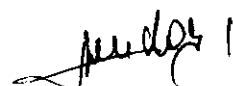
2. Definíciók

Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során az alábbi kifejezéseket a mellettük rögzített meghatározások szerint értelmezik.

- a) **Megrendelő**: a Legfőbb Ügyészség nevében eljáró **Fővárosi Főügyészség**
- b) **Vállalkozó**: az a regisztrált, érvényes ajánlatot benyújtó Ajánlattevő – személy vagy társaság –, akivel vagy amellyel a Megrendelő az összességében legelőnyösebbnek értékelt ajánlat alapján a szerződést megkötöti.
- c) **Szerződés**: a Megrendelő és a Vállalkozó között létrejött megállapodást jelenti, amelyet szerződés formájában rögzítettek és a felek aláírtak, beleértve annak összes mellékletét, valamint mindazon okmányokat, amelyekre utalás történik.

A szerződés elválaszthatatlan részét képező dokumentumok:

- „*A Fővárosi Főügyészség részére a Budapest VI., Zichy Jenő u. 14. szám alatti irodaház és a Budapest II., Fő u. 70-78. szám alatti irodaház őrzés-védelmi és*



portaszolgálati tevékenység feladatainak ellátása” tárgyú ajánlattételi felhívás és dokumentáció;

- a Vállalkozó 2015. szeptember 25. keltű ajánlata;
 - a jelen szerződés mellékletei.
- d) **Szerződéses ár/szolgáltatási díjak:** a Vállalkozónak a szerződés keretében, szerződéses kötelezettségeinek teljes körű és megfelelő teljesítéséért fizetendő ellenértéket jelenti. A szerződéses ár az elfogadott ajánlat szerint képezhető.
- e) **Szolgáltatások:** mindazon tevékenységek és kötelezettségvállalások, amelyeket a Vállalkozónak a szerződés értelmében a Megrendelő részére teljesíteni kell.

3. A szerződés tárgya, hatálya

A Budapest VI., Zichy Jenő u. 14. szám alatti irodaház, valamint a Budapest II., Fő u. 70-78. szám alatti irodaház őrzés-védelmi és portaszolgálati tevékenység feladatainak ellátása.

A teljesítés helyei:

1. 1066 Budapest, Zichy Jenő u. 14. házszám alatti irodaépületbe:
 - 1 fő állandó, folyamatos 24 órás szolgálatban,
2. 1027 Budapest, Fő u. 70-78. házszám alatti irodaépületbe:
 - 1 fő fegyveres, állandó, folyamatos 24 órás szolgálatban,
 - 1 fő hétfőgőn és munkaszőnieti napokon 7.00.-17.00 óráig
 - 1 fő munkanapokon:
 - hétfőtől - csőtörtőkgig: 07.00.- 17.00 óráig.
 - pőnteken: 07.00.- 15.00 óráig.

A szerződés teljesítésének kezdési időpontja: **2015. október 16.**

A szerződés időtartama: a szerződés teljesítésének kezdési időpontjától számított **12 hónap**

4. Árak

A Vállalkozó a szerződés tárgyat képező szolgáltatások végzését 12 hónapon keresztül

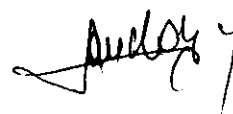
a.) a 1066 Budapest, Zichy Jenő u. 14. házszám alatti irodaépületben 861 400 Ft/hó + ÁFA,

b.) a 1027 Budapest, Fő u. 70-78. házszám alatti irodaépületben 1 210 483.- Ft/hó + ÁFA

ellenszolgáltatásért teljesíti.

5. Szolgáltatás, teljesítés

- 5.1 A szolgáltatás teljesítése a szerződés teljesítésének kezdési időpontjától kezdődően folyamatos.
- 5.2 A szolgáltatás a Megrendelő meghatalmazottja által aláírt **teljesítési igazolással** tekinthető elfogadottnak. A teljesítés igazolására a Megrendelő által kijelölt dolgozó jogosult.
- 5.3 A Megrendelő a szolgáltatás végzéséhez a Vállalkozó állománya részére köteles biztosítani az épületbe történő beléptetést és benntartózkodást.
- 5.4 A Vállalkozó a szolgáltatási tevékenységet ellátó alkalmazottainak adatait köteles átadni a Megrendelő képviselőjének, és az állományban bekövetkező változásról a Megrendelőt azonnal értesítenie kell. A szerződés teljesítésében résztvevőknek az épületbe történő belépését a Megrendelő engedélyezi.
- 5.5 Az általános szakmai és biztonságtechnikai előírásokon túlmenően a Megrendelő által a Vállalkozó rendelkezésére bocsátott tűzvédelmi, munkavédelmi, vagyonvédelmi és egyéb



szabályzatokban előírtaknak a teljesítésben résztvevő alkalmazottak részére történő rendszeres oktatása, a bennük foglalt előírások betartása, érvényesítése a Vállalkozó feladata és kötelezettsége. E szabályzatok előírásainak mellőzése vagy esetleges megsértése miatt keletkezett, a Megrendelőt ért károk megtérítése a Vállalkozó kötelessége.

- 5.6 A Vállalkozó köteles a szolgáltatás teljesítésével összefüggésben keletkezett vagy a Megrendelőt egyéb okból fenyegető személyi sérülés vagy egyéb kár veszélyének elhárításához megtenni a szükséges elsődleges intézkedéseket.

6. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei

- 6.1 A Vállalkozó állománya köteles a munkavégzés helyén kipihenten, cselekvés és ítélőképességet befolyásoló anyagoktól (alkohol, kábítószer, egyes gyógyszerek stb.) mentes állapotban, az előírt öltözetben, a szolgálat megkezdése előtt 15 perccel megjelenni, a szolgálatot átvenni, és ennek tényét a szolgálati naplóba bejegyezni. Köteles továbbá akadályoztatás esetén (pl. baleset, betegség) a Vállalkozó felelős vezetőjét értesíteni, hogy helyettesítéséről időben gondoskodni tudjon.

- 6.2 A biztonsági személyzet az alábbiak szerint látja el a szolgálatot:

1. 1066 Budapest, Zichy Jenő u. 14. házszám alatti irodaépületbe:

- 1 fő állandó, folyamatos 24 órás szolgálatban,

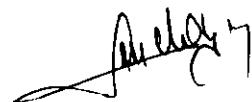
2. 1027 Budapest, Fő u. 70-78. házszám alatti irodaépületbe:

- 1 fő fegyveres, állandó, folyamatos 24 órás szolgálatban,
- 1 fő hétvégén és munkaszüneti napokon 7.00.-17.00 óráig
- 1 fő munkanapokon:

hétfőtől - csütörtökig: 07.00.- 17.00 óráig.

pénteken: 07.00.- 15.00 óráig.

- 6.3 A szolgálatot teljesítő személy a szolgálat helyét csak intézkedést igénylő esemény miatt vagy a leváltást követően hagyhatja el. A szolgálat tagjai szolgálati idejük alatt ismerőseiket, családtagjaikat nem fogadhatják, űrhelyüket el nem hagyhatják, csak a részükre kijelölt teakonyhában étkezhetnek, és a portán elhelyezett telefonkészüléket csak szolgálati célra vehetik igénybe. Az irodaház egyéb helyiségeibe kizárólag szolgálatuk végzése érdekében léphetnek be, ott tartósan nem tartózkodnak. A Megrendelő tulajdonát képező (használatában lévő) gépeket, eszközöket (fénymásoló, fax) csak előzetes engedély alapján használhatják.
- 6.4 A Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy a szerződés szerinti feladatokra megfelelően képzett, személy- és vagyonőri igazolvánnyal, érvényes fegyvertartási engedéllyel rendelkező, folyamatosan ellenőrzött, megbízható, a teljes objektum, a vagyontárgyak, az értékek és információk védelme szempontjából megfelelő, alkalmas személyzetet állít szolgálatba. A Vállalkozó a szerződés teljesítése érdekében nem jogosult alvállalkozót igénybe venni, további vállalkozással / egyéni vállalkozóval szerződést kötni a tevékenység végzésére.
- 6.5 A Vállalkozó anyagi felelősséggel tartozik az általa őrzött objektumokban található vagyontárgyakban és egyéb értékekben bekövetkezett károkért, amennyiben azok a Vállalkozónak felróható, vagy a Vállalkozó érdekkörében felmerült ok(ok) miatt következtek be.
- 6.6 A Vállalkozó vállalja, hogy a teljes objektumra vonatkozó hatályos megrendelői utasításokat és rendelkezéseket megismerteti a tevékenységet ellátó személyzetével. A Megrendelő jogosult az ismeretek meglétének ellenőrzését kezdeményezni a Vállalkozónál, és az ismeretekkel nem rendelkező személy munkavégzéstől történő eltiltását javasolni.
- 6.7 A Vállalkozó vállalja, hogy a szolgálat ideje alatt bekövetkezett, az őrszolgálat tevékenységével kapcsolatos valamennyi eseményről a Megrendelő képviselőjét, vagy a Megrendelő felelős vezetőjét tájékoztatja, és az eseményeket a Szolgálati naplóban regisztrálja.



- 6.8 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő vezetői vagy rendészeti munkatársai az őrszolgálat tevékenységét, vagy az objektum biztonságát önállóan is ellenőrizhetik, és ennek során ehhez minden segítséget megad.
- 6.9 A Vállalkozó vállalja, hogy a szolgálatban lévő biztonsági őrök vonatkozásában az erre a célra rendszeresített technikai eszköz segítségével kettő óránként, éberségi ellenőrzést hajt végre.
- 6.10 A Vállalkozó valamennyi rendkívüli eseményről köteles a rendészeti szerveket és a Megrendelőt vagy annak képviselőjét haladéktalanul értesíteni.
- 6.11 A Vállalkozó kötelezettséggel és felelősséggel tartozik azért, hogy a teljes személyi állománya, az őrző-védő állandó és időleges megbízatású személyzet maradéktalanul betartsa a Megrendelő és a Vállalkozó rendelkezéseit és tevékenységét, munkáját a szakma szabályaival összhangban végezze.
- 6.12 A Megrendelő biztosítja az őrzésvédelmi szolgálatot ellátók részére az öltözködés, a tisztálkodás, a mellékhelyiségek használatának lehetőségét.

7. Fizetési feltételek

- 7.1 Jelen szerződés keretében a Vállalkozó részére teljesítendő fizetést a szerződéses ár pénznemében (HUF) kell teljesíteni.
- 7.2 A Vállalkozó által a szerződés keretében végzett szolgáltatásokra felszámított árak nem térhetnek el a szerződésben rögzített áráktól.
- 7.3 A szolgáltatási díj kiegyenlítése a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény *(továbbiakban: Ptk.)* 6:130.§ (1) bekezdés szerint havonta, a Vállalkozó által a tárgyhót követő hónap 10. napjáig benyújtott számla kézhezvételétől számított 30 napon belül, átutalással történik. A számla az előző hónap teljesítése alapján a rögzített vállalási árat tartalmazhatja.
- 7.4 Az átutalás teljesítése az alábbi okmányok együttes benyújtását követően lehetséges:
- a Vállalkozó számlája 2 példányban, cégszerűen aláírva;
 - az 5.2 pont szerinti teljesítésigazolás egy példánya;
 - az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltak teljesítése.
- 7.5 A Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozónak jogában áll a Ptk. szerinti késedelmi kamatot felszámítani.
- 7.6 Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k)* pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 7.7 A Vállalkozó köteles a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíteni.

8. Szavatosság

A Vállalkozó szavatolja, hogy a szerződés keretén belül általa elvégzett szolgáltatás megfelel a magyar jogszabályoknak, előírásoknak.

9. Ellenőrzések és vizsgálatok

- 9.1 Mindazon eljárások és vizsgálatok tartoznak ide, amelyek megállapítják, hogy a szolgáltatás végzése megfelel-e a szerződésben foglaltaknak.



- 9.2 A Megrendelőnek vagy megbízottjának jogában áll megvizsgálni – akár naponta – a szolgáltatás végzését, hogy az megfelel-e a szerződésben foglalt feltételeknek.
- 9.3 Amennyiben a szolgáltatás ellenőrzése során Megrendelőnek kifogása van, azt köteles a Vállalkozóval a lehető legrövidebb időn belül (3 munkanap) közölni, illetve a mulasztás mértékét írásban rögzíteni. A Vállalkozó köteles a minőségi kifogás megszüntetése érdekében a szükséges intézkedéseket a közléstől számított 3 munkanapon belül megtenni, illetve a szolgáltatást végző személy(ek) helyett más személy(ek)e)t kijelölni.

10. A Vállalkozó nem szerződés szerű teljesítése

- 10.1 A Vállalkozónak a szolgáltatás teljesítését jelen szerződés 1. számú mellékletében részletezett feladatok ellátásával, folyamatosan kell elvégeznie.
- 10.2 A Vállalkozó szolgáltatási kötelezettségeinek nem szerződés szerű, vagy nem teljesítése esetén (kivéve: vis maior esetét) a Vállalkozóval szemben az alábbi szankciók érvényesíthetők:
- hibás teljesítés miatti vagy meghiúsulási kötbérigény érvényesítése,
 - kártérítés érvényesítése,
 - a szerződés rendkívüli felmondással történő megszüntetése.

A Megrendelő érvényesítheti a szerződésszegésből eredő egyéb kárigényét is.

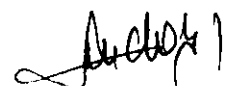
- 10.3 Amennyiben a szerződés teljesítése során bármikor a Vállalkozó számára olyan körülmény áll elő, amely akadályozza a szerződés szerű teljesítést, úgy a Vállalkozónak haladéktalanul értesítenie kell írásban a Megrendelőt annak tényéről, okáról és várható elhúzódtásáról.
- 10.4 A Vállalkozó felelős alkalmazottai munkavégzéséért, emberi magatartásáért, az általuk okozott károkért. A munkavégzésre, valamint az emberi magatartásra vonatkozó társadalmi normák súlyos vagy ismétlődő megsértése esetén Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

11. Kártérítés, kötbér

- 11.1 Amennyiben a Vállalkozó elmulasztja a szerződésben vállalt kötelezettségei bármelyikének teljesítését, úgy a Megrendelő – a szerződésszegésből fakadó egyéb kárrendezésre vonatkozó igényeken túl – hibás teljesítés miatti kötbérre jogosult. A kötbér mértéke minden hibás teljesítés után a havi szolgáltatási díj 3%-a. A Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti.
- 11.2 Ha a Vállalkozó minőségileg kifogásolható szolgáltatást végez, a Megrendelő ugyanolyan mértékű kötbért követelhet, mint mulasztás esetén arra az időre, amely a kifogás bejelentésétől a kifogástalan minőségben történő teljesítésig eltelt.
- 11.3 A Megrendelőnek jogában áll az esedékessé vált kötbért a vállalkozási díjból visszatartani.
- 11.4 Ha a szerződés olyan okból szűnik meg, amelyért Vállalkozó felelős, a Megrendelő meghiúsulási kötbérre jogosult. A meghiúsulási kötbér mértéke 1 000 000 Ft, azaz Egymillió Ft.
- 11.5 A Megrendelő a kötbéren felül jogosult mindazon kárának követelésére, amely máshonnan nem térült meg.
- 11.6 Bármely nem szerződés szerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződésszegés következményeként megilletik.

12. Vitás kérdések rendezése

- 12.1 A Vállalkozónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük



a szerződés keretében felmerült. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást írásban tájékoztatni.

- 12.2 Ha az érintett felek az említett közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy a pertárgy értékétől függően alávetik magukat a Megrendelő székhelye szerint hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességének.


13. Az információk felhasználása

- 13.1 A Vállalkozó a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül a szerződés teljesítése során tudomására jutott információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel, kivéve a jogszabályok által előírt kötelező bejelentési és ellenőrzési kötelezettségeket.
- 13.2 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban Kbt.) 31.§ (2) bekezdése szerint a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés közérdekből nyilvános adat, annak nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg.
- 13.3 A Szerződő Felek kijelentik és kötelezik magukat, hogy a szerződés előkészítése, teljesítése, az ellenőrzések és a kapcsolattartás során egymástól, illetve egymás tevékenységéről tudomásukra jutott valamennyi adatot, információt üzleti titokként kezelik és azt más személy tudomására nem hozzák. A titoktartási kötelezettség a jelen szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén is fennmarad. A Vállalkozó kötelezi magát, hogy ezen titoktartási kötelezettséget alkalmazottaival is maradéktalanul betartatja.
- 13.4 A Vállalkozó kijelenti, hogy a vállalt tevékenység ellátására jogosult: rendelkezik a szükséges hatósági engedélyekkel és a jogszabály által előírt felelősségbiztosítással, kamarai nyilvántartásba vétellel.

14. A szerződés módosítása és megszűnése

- 14.1 A jelen szerződésnek a módosítása kizárólag írásban, a Kbt. 132.§-ában meghatározott esetekben, a Ptk. előírásainak megfelelően lehetséges.
- 14.2. A Megrendelő és a Vállalkozó jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani a másik fél súlyos szerződésszegése esetén (rendkívüli felmondás).
- 14.3 A határozott időtartamú szerződést bármelyik fél indoklás nélkül, három hónap felmondási idővel felmondhatja.
- 14.4. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha
- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k*) pontjában meghatározott feltételeknek.
- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k*) pontjában meghatározott feltételeknek.

Az előzőek szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.



15. Értesítések

A Felek egymás közti értesítéseit írásban, a szerződésben rögzített címre (vagy e-mail-ben) kell megküldeni, és írásban (vagy e-mail-ben) vissza kell igazolni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amikor azt kikézbcsítették.

Megrendelő e-mail címe:fov.fou@mku.hu

Vállalkozó e-mail címe: blocquest@blocquest.hu

16. Záró rendelkezések

- 16.1 A szerződés elválaszthatatlan részét képezi az ajánlati felhívás és dokumentáció, a nyertes ajánlattevő 2015. szeptember 25. keltű, „A Fővárosi Főügyészség részére a Budapest VI., Zichy Jenő u. 14. szám alatti irodaház és a Budapest II., Fő u. 70-78. szám alatti irodaház őrzés-védelmi és portaszolgálati tevékenység feladatainak ellátása” tárgyú egyszerű közbeszerzési eljárásra benyújtott ajánlata, valamint a szerződés 1. számú „Őrszolgálati utasítás” melléklete.
- 16.2 A Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy nevét és székhelyét a Vállalkozó nyilvántartsa, és ebbe a nyilvántartásba a rendőrhatalóság a Vállalkozó tevékenységének ellenőrzése során betekintsen.
- 16.3 A szerződés értelmezésére és a szerződésben nem szabályozott rendelkezésekre vonatkozóan a Magyar Köztársaság hatályos jogszabályai az irányadók.
- 16.4 A szerződést a felek áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2015. október 15.

....., 2015. 10. 15.

Megrendelő részéről:

.....

Dr. Ibolya Tibor
fővárosi főügyész

Vállalkozó részéről:

.....

Torday Szabolcs
ügyvezető igazgató

Ellenjegyző:

.....

Bloc Quest

Budapesti Nyílt Polgárvédelmi és Magánnyomozói Kft.
1051 Budapest, Erőss Lajos utca 15.
Telefon: 03-09-014120
Fax: 03-09-014120
E-mail: 14104066-2-09
Céginformációk: 2010-02325749-00000000