

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről:

a Magyar Köztársaság Ügyészsége (1055 Budapest, Markó u.16.)

Bankszámlaszám: MÁK 10032000-01481011-00000000

Adószám: 15300148-2-41

KSH azonosító: 15300148 8423 311 01,

mint Megrendelő,

másrésről:

a Scorpio Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.(címe: 1037 Budapest, Pomázi út 15.)

Cégjegyzékszám: 01-09-710253

Bankszámlaszám: 12001008-00104228-00100000

Adószám: 12194432-2-41,

mint Vállalkozó

közt „a Veszprémi Városi Ügyészség tetőtéri helyiségei klimatizálásának kivitelezése” tárgyában lebonyolított egyszerű közbeszerzési eljárás alapján. A Vállalkozó a nevezett eljáráson 2009. november 27-i keltű ajánlatával elnyerte a munka kivitelezésének jogát.

1. A szerződés alapadatai

1.1 A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja a Veszprémi Városi Ügyészség (Veszprém, Vár u. 8.) tetőtéri helyiségei klimatizálásának a tervdokumentáció szerinti kivitelezését az összes járulékos munkával együtt.

1.2 A szerződő Felek a szerződés tárgyát képező munkák ellenértékét az alábbiak szerint határozzák meg egyösszegű, a befejezési határidő figyelembevételével kialakított végleges átalányáron:

Nettó	6.290.643,- Ft
<u>ÁFA 25 %</u>	<u>1.572.661,- Ft</u>
Összesen:	7.863.304,- Ft

azaz hétmillió-nyolcszázhatvanháromezer-háromszáznégy forint, amely az ajánlat alapját képező tervdokumentáció műszaki tartalmán alapuló, a 2.1 és 2.2 pontban részletezett feladatok elvégzését is tartalmazza.

Fizetési feltételek e szerződés 5. pontja szerint.

1.3 Határidők

A munkaterület átadás-átvétele:

2010. január 8.

1. részhatáridő (a műszaki-pü. ütemterv szerinti részteljesítés):

2010. január 22.

2. részhatáridő (a szerelési munka befejezése):

2010. március 22.

Véghatáridő (a próbaüzem eredményes befejezése):

2010. május 31.

2. *A vállalás terjedelme, a vállalási ár tartalma*

2.1 A vállalkozási szerződés az alábbiakra terjed ki:

A **Veszprémi Városi Ügyészség (Veszprém, Vár u. 8.) tetőtéri helyiségei klimatizálásának kivitelezése** az összes járulékos munkával együtt, a közbeszerzési eljárás során a jelen szerződés létrejöttéig keletkezett és átadott összes irat, dokumentáció és az elfogadott vállalkozói ajánlat szerint, az átadás-átvételi eljárás befejezése és a be- és próbaüzemelések után, a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotot dokumentált igazolásával.

2.2 A vállalási ár az alábbi teljesítések ellenértékét foglalja magában:

- a teljes kivitelezési tevékenységet, az építési-szerelési munkák, továbbá a megvalósításhoz szükséges összes tevékenység – a közbeszerzési eljárás során e szerződés létrejöttéig keletkezett és átadott összes irat, dokumentáció, az egyeztetett és elfogadott vállalkozói ajánlat, valamint az ajánlati és teljességi nyilatkozat szerinti – hiány- és hibamentes teljesítés valamennyi költségét;
- a teljes körű megvalósításhoz szükséges valamennyi költséget és pótlékot (pl. adó-, illeték, felvonulási, építési energia és közműkiépítés, mérőhely-kialakítás és fogyasztási, környezet-megóvási, őrzési, vagyon- és balesetvédelmi stb. költségeket);
- a megvalósításhoz szükséges valamennyi árvozatot (pl. a segédszerkezetek, a segédanyagok, a felvonulás, az ideiglenes létesítmények, irodák, szociális helyiségek, az energiák, a telefon, az őrzés költségeit és az egyéb hatósági díjakat);
- az építési idő tartamára esetlegesen szükséges kerítés, védőtető stb. készítésének, telepítésének, visszabontásának és elszállításának valamennyi költségét;
- az építéssel érintett, valamint azzal szomszédos területen (beleértve minden közművezetékét és berendezést) az esetlegesen keletkező károk helyreállítási és rekultivációs költségeit;
- két (2) példány átadási dokumentáció költségeit,
- garanciális költségeket,
- az építkezés teljes körű építési és felelősségbiztosításának költségeit,
- a megvalósított létesítmény műszaki átadás-átvételéhez szükséges mérések, vizsgálatok, próba- és beüzemelésének (nyomáspróba, érintésvédelmi felülvizsgálati, elektromos szabványosságai, villámvédelmi, földelési ellenállás mérési, zajterhelés- és teljesítménymérési jegyzőkönyv, a kezelőszemélyzet tájékoztatását és kioktatását igazoló jegyzőkönyv) költségeit.

3. *A kölcsönös együttműködés feltételei*

3.1 A munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban az építési napló megnyitásával a **Megrendelő** képviselője adja át a **Vállalkozónak**. A **Vállalkozó** az építési naplót a munkaterületen tartja és folyamatosan vezeti. A **Vállalkozó** a vállalt feladatot úgy végzi, hogy azzal a munkaterület közvetlen környezetében folyó hivatali tevékenységet a lehető legcsekélyebb mértékben zavarja. A hivatali tevékenységet esetlegesen korlátozó körülményeket négy nappal korábban írásban a **Megrendelő** helyi képviselőjének jelezni kell.

3.2 A **Vállalkozó** gondoskodik az átvett munkaterületen szükséges állagmegóváról, őrzésről, a munka-, tűz-, balesetvédelmi és biztonsági előírások betartásáról és betartatásáról.

- 3.3 A **Vállalkozó** tudomásul veszi, hogy a kivitelezés során esetleg felmerülő viták (műszaki, értelmezési stb.) nem késleltethetik a vállalt feladat teljesítését, nem adhatnak alapot a befejezési határidő módosítására. Ezeket a szerződő Felek kivitelezés közben, vagy az átadás után megegyezéssel, vagy jogi úton rendezik.
- 3.4 Amennyiben – a **Megrendelő** által kezdeményezett – eltérések, illetve pótteljesítések válnak szükségessé, arra vonatkozóan a **Vállalkozó** javaslatot, illetve pótajánlatot ad, amelynek **Megrendelő** részéről történő elfogadását követően lehet a munkát elkezdni.
- 3.5 A tervdokumentációban és az elfogadott árajánlatban foglaltaktól eltérő műszaki megoldást a **Vállalkozó** csak a **Megrendelő** előzetes jóváhagyásával alkalmazhat.
- 3.6 A **Vállalkozó** köteles a munkát a munkaterület átadásától számított, legkésőbb 5 napon belül elkezdni, és a műszaki ütemezés szerint végezni. A műszaki ütemezéstől való tizennégy (14) napos elmaradás szerződésszegésnek minősül, annak minden következményével együtt.
- 3.7 A hűtési rendszer kivitelezése során az iroda- és egyéb helyiségekbe kerülő oldalfali beltéri egységek telepítése, a folyosói fal- és födémáttörések, az álmennyezet feletti, és általában a nagyobb zajjal, porral, építési törmelékkel járó munkálatok a hivatali idő után (16 órát követően), illetőleg a hétvégi munkaszüneti és pihenőnapokon végezhetők. Az irodákban szükséges munkavégzések alkalmával a bútorok, a szőnyegek, parketta és különös tekintettel az informatikai berendezések, valamint a falfelületek védelméről a **Vállalkozó** köteles gondoskodni. Az egyes helyiségeket a **Vállalkozó** a munka befejezését követően kitakarítja. Ezek elmulasztásából eredő károkat a **Vállalkozó** viseli.
- 3.8 A **Vállalkozó** a munkavégzés során a kivitelezéssel összefüggő zaj, rezgés, por stb. szennyezésekre vonatkozó előírások betartásáról gondoskodik, a munkaterületen keletkezett szennyezést, törmeléket, hulladékot folyamatosan eltávolítja, a munkaterület tisztán tartja. Amennyiben e kötelezettségét felszólítás ellenére sem teljesíti, azt a **Megrendelő** a **Vállalkozó** költségére harmadik személlyel elvégezteti.
- 3.9 A **Vállalkozó** tevékenységével összefüggő, a szerződés időtartama alatt keletkező károkért a **Megrendelő** felelősséget nem vállal és költségeit nem viseli. A károk elhárítására a **Vállalkozó** saját nevére és felelősségére, a beruházásra vonatkozó építési- és felelősségbiztosítást köt, amelynek másolatát tartozik a szerződés aláírását követő 10 naptári napon belül a **Megrendelő** részére átadni.
- 3.10 A kivitelezés során csak a hatályos építési előírások és szabványok szerinti minősítéssel, ÉMI tanúsítvánnyal rendelkező, I. osztályú minőségnek megfelelő anyagok, szerkezetek, berendezések használhatók fel, építhetők be, amelyek alkalmasságát a **Vállalkozó** szavatolja.
- 3.11 Előzetesen bejelentett megrendelői igény szerint a beépítésre tervezett termékek gyártmányismertetőjét, minőségi tanúsítványát a **Vállalkozó** bemutatja. Csak a **Megrendelő** által elfogadott termék építhető be.
- 3.12 A **Vállalkozó** az eltakarásra kerülő munkarészek ellenőrzési lehetőségét biztosítja, az eltakarási időpontot 3 nappal megelőző írásbeli értesítéssel. Ha a **Megrendelő** ezen időszak alatt az ellenőrzési kötelezettségének nem tesz eleget, a **Vállalkozó** jogosult a munkarész befedésére vagy eltakarására, de az eltakart munkarészekért is teljes felelőséggel tartozik. A **Vállalkozó** a szabványokban előírt ellenőrzéseket folyamatosan elvégzi és azok jegyzőkönyveit, bizonylatait a **Megrendelő** rendelkezésére bocsátja.



- 3.13 A biztosítási kötvények másolatát, a megvalósítási, valamint a jóteljesítési garanciát a **Vállalkozó** a jelen szerződésben foglaltak szerint a **Megrendelőnek** átadja.
- 3.14 A vállalkozási szerződésben szereplő iratok – építési biztosítás, megvalósítási és jóteljesítési garancia stb. – késedelmes átadása szerződésszegésnek minősül, annak minden következményével együtt.

4. *Átadás – átvétel*

- 4.1 A hűtési rendszer kivitelezését az átadás-átvételi eljárás kezdetét megelőző 15 nappal korábban a **Vállalkozó** készre jelenti, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 405. § (1) bekezdésének értelmében a szerződéses munkák teljesítését követően a műszaki átadás-átvételi eljárás időpontját kitűzi a teljesítési határidőn belüli időpontra, vagy a teljesítési határidőként kitűzött hatánapra.
- 4.2 A **Vállalkozó** a műszaki átadás-átvételi eljárás befejezéséig a **Megrendelő** rendelkezésére bocsátja a következőket:
- 2 pld. megvalósítási dokumentáció („D” terv),
 - Műbizonylatok,
 - A vállalkozás tárgyát képező gépészeti, elektromos stb. rendszerek és berendezések próbaüzeméről, beszabályozásáról, előírt paramétereinek ellenőrzéséről készült jegyzőkönyvek, egyéb dokumentumok (zaj-, teljesítmény-, környezetvédelmi mérések, nyomáspróba jegyzőkönyv stb.),
 - Gépkönyvek, garancialevelek, jótállási jegyek,
 - Az egyes gépészeti és elektromos berendezések kezelési, karbantartási utasítása,
 - A kezelőszemélyzet tájékoztatását és kioktatását igazoló jegyzőkönyv,
 - Érintésvédelmi, földelésmérési jegyzőkönyv,
 - Elektromos szabványossági jegyzőkönyv.
- 4.3 Az átadás-átvételi eljárás csak a **Megrendelő** (vagy műszaki ellenőre) hiba- és hiánymentességet igazoló nyilatkozata birtokában zárható le.

5. *Számlázás, fizetés*

- 5.1 A Vállalkozó két (2) rész-számla és a (vég)számla benyújtására jogosult.

1. sz. Rész-számla

esedékessége: **2010. január 22.** (1. részhatáridő)

összege: 3.543.288.- + ÁFA = 4.429.110 Ft

A benyújtás feltétele:

- az alábbi berendezések leszállítása a helyszínre
 - SPW-C0705: 1 db
 - SPW-K075XH (2,2 kw): 6 db
 - SPW-K095XH (2,8 kw): 1 db
 - SPW-K0125XH (3,6 kw): 2 db
 - APR-P160BG: 7 db
 - APR-P680BG: 1 db
 - RCS-TM80BG: 9 db
 - SAP-KRV+CRV186EH: 1 db,
- a kalorikus csőhálózat elkészítése: 35 %-ban,
- a csepegővíz elvezető rendszer kiépítése: 35%-ban és
- az erősáramú szerelési munka: 35 %-ban.

2. sz. Rész-számla

esedékessége: **2010. március 22.** (2. részhatáridő)

összege: 2.052.355.- + ÁFA = 2.565.444.- Ft

A benyújtás feltétele: a szerelési és kapcsolódó szakipari munkák teljes befejezése a megvalósulási dokumentációnak, a műbizonylatoknak és a megfelelőséget igazoló érintésvédelmi szabványossági mérések jegyzőkönyveinek átadása a Megrendelő részére.

Az 1. és 2. rész-számla benyújtásához a Megrendelő által elismert teljesítés írásban (Teljesítést igazoló jegyzőkönyv) történő igazolása szükséges, melyet a benyújtandó számla minden példányához csatolni kell.

(Vég-)Számla:

esedékessége: **2010. május 31.** (Véghatáridő)

összege: 695.000.- + ÁFA = 868.750.- Ft

A benyújtás feltétele: az üzemi próbák és beüzemelések (próbaüzem) befejezése, a próbaüzemről és beszabályozásról, az előírt paraméterek teljesüléséről készült (zajterhelési és környezetvédelmi mérés, a teljesítmény és nyomáspróba eredményeit rögzítő) dokumentumok, a garancialevelek és jótállási jegyek, a gépkönyvek, a beépített berendezések kezelési és karbantartási utasításainak, illetve a kezelő személyzet kioktatását rögzítő jegyzőkönyvek átadása a Megrendelő részére, és ezáltal a műszaki átadás-átvételi eljárás eredményes befejezése. A (vég-)számla befogadásának a feltétele a 7.6. pontban meghatározott jótállási bankgarancia csatolása a számlához.

- 5.2 A **Megrendelő** a benyújtott – és (a műszaki ellenőr által) igazolt – számlák ellenértékét a kézhezvételt követő 30 naptári napon belül átutalással egyenlíti ki a **Vállalkozó** Raiffeisen Bank Zrt-nél vezetett 12001008-00104228-00100000 számú egyszámlára. Késedelmes fizetés esetén **Vállalkozó** jogosult a Ptk-ban meghatározott késedelmi kamat érvényesítésére.
- 5.3 A rész és vég számlát csak az igazolt, hiány- és hibamentes (rész)teljesítést követően lehet benyújtani. A számlák kifizetésének feltétele az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §-ában foglaltak teljesítése, valamint annak hitelt érdemlő igazolása, hogy a teljesítésben részt vett alvállalkozók követelése kiegyenlítésre került.
- 5.4 Minden egyes, a műszaki-pénzügyi ütemezésben számlateljesítési igazoláshoz kötött és számla benyújtására jogosító alkalom részteljesítésnek, időpontja részhatáridőnek minősül. Bármelyik részhatáridő késedelmes teljesítése esetén az ahhoz kapcsolódó számla csak a következő (rész)határidő teljesítését követően nyújtható be, illetve érvényesíthető.
- 5.5 A **Megrendelő** előteljesítést elfogad, azonban a Vállalkozó erre irányuló szándékát 15 nappal az előteljesítés előtt köteles írásban jelezni a Megrendelőnek. Előteljesítés esetén a Vállalkozó előszámlázásra jogosult.

6. *Kötbér*

- 6.1 A szerelési munka befejezésének (2. részhatáridő), valamint a próbaüzem sikeres lezárásának (véghatáridő) a határideje kötbérterhes.
- 6.2 A **Vállalkozó** által vállalt kötbérfajták:
- Késedelmes teljesítés esetén fizetendő kötbér
 - Meghiúsulás esetén fizetendő kötbér
- A kötbér vetítési alapja az. 1. 2. pontban rögzített átalányár bruttó értéke.
- 6.3 A kötbér mértéke:
- Késedelmes teljesítés esetén a **Vállalkozó** az első tíz napra napi 0,5 %, az azt követő napokra napi 1,5 % kötbér mértéket vállal.
 - A meghiúsulási kötbér mértéke 30 %.
- 6.4 A kötbérigény az arra okot adó esemény bekövetkezésekor keletkezik. A kötbér esedékessé válik:
- Késedelem esetén akkor, amikor a késedelem megszűnik,
 - A **Megrendelő** a vállalt teljesítési határidő napját követő 30 napot meghaladó késedelem esetén egyoldalú nyilatkozattal megállapíthatja a teljesítés meghiúsulását.
 - A meghiúsulási kötbér a teljesítés meghiúsulását megállapító egyoldalú nyilatkozat közlésével válik esedékessé,
 - A **Megrendelő** a késedelem mértéke, vagy a meghiúsulás alapján a fentiekben megállapított kötbért a **Vállalkozónak** leszámllazza. A késedelmes teljesítést követően benyújtott vállalkozói (vég)számlát a **Megrendelő** csak a kötbérszámla kiegyenlítését követő 15 naptári napon belül egyenlíti ki.
- 6.5 A **Vállalkozó** a **Megrendelőnek** a kötbért meghaladó kárait – így különösen a vagyoni értékvesztést, az elmaradt hasznokat – is köteles teljes összegükben megtéríteni.

7. *Garancia és felelősség*

- 7.1 A **Vállalkozó** köteles a szabványok által előírt ellenőrzéseket folyamatosan elvégezni, a megállapított hiányosságokat haladéktalanul megszüntetni. Az intézkedéseket az építési naplóban kell rögzíteni. A bizonylatok az építési napló mellékleteként kezelendők, azokról folyamatosan jegyzéket kell vezetni.
- 7.2 A jelentkező károk észlelése esetén a **Vállalkozó** köteles haladéktalanul megkezdeni a hibaelhárítási tevékenységet, a károk enyhítésére vonatkozó intézkedéseket megtenni, a **Megrendelőt** értesíteni, valamint a vonatkozó bejegyzést az építési naplóban megtenni.
- 7.3 A **Vállalkozó** 37 hónap jótállási időt vállal. A jótállás és a szavatossági határidők kezdő időpontja a teljes létesítmény műszaki átadás-átvételének (4.4 pont) lezárása.
- 7.4 Amennyiben a kivitelezés során, illetve a jótállási idő alatt olyan hiányosságok derülnek ki, amelyek szakszerűtlen munkavégzésre, vagy csökkent értékű anyagok beépítésére, felhasználására vezethetők vissza, akkor ezeket a **Vállalkozó** a **Megrendelő** felszólítására azonnal, térítésmentesen és egészében köteles megszüntetni és kijavítani. Amennyiben a **Vállalkozó** ennek nem tesz eleget, a **Megrendelőnek** joga van a munkát a **Vállalkozó** költségére harmadik személlyel elvégeztetni.

7.5 Megvalósítási biztosíték:

A **Vállalkozó** a kivitelezés biztosítékaul a bruttó vállalási ár 5 %-ának megfelelő összegű megvalósítási biztosíték nyújtására köteles. A megvalósítási biztosíték meghiúsulás esetén a meghiúsulási kötbér részbeni fedezetét képezi.

A megvalósítási biztosíték nyújtásának módja:

A **Vállalkozó** a szerződés aláírását követő 10 naptári napon belül átadja a megfelelő bankgaranciát, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényt a **Megrendelőnek**.

A megvalósítási bankgarancia akkor megfelelő, ha:

- első osztályú bank nyújtja,
- korlátozás nélküli és visszavonhatatlan,
- a felszólítástól számított 5 banki nap alatt igénybe vehető,
- futamideje a hiba- és hiánymentes teljesítést igazoló átadás-átvételi eljárás lezárását követő 30. banki napig tart.

A fentiekén túlmenően a bankgarancia-levélnek tartalmaznia kell a bank kötelezettségvállalását, hogy a **Megrendelő** első írásbeli felszólítására – a **Vállalkozó** esetleges kifogásolását figyelmen kívül hagyva –, a jogviszony vizsgálata nélkül a bank saját kötelezettsége alapján azonnal kifizeti a **Megrendelőnek** a megjelölt összeget.

A biztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvény akkor megfelelő, ha a biztosító a megvalósítási biztosíték összege erejéig készfizető kezességet vállal.

7.6 Jóteljesítési biztosíték:

A jótállási időszakban felmerülő esetleges hibák elhárításának fedezeteként a **Vállalkozó** a bruttó vállalási ár 5 %-ának megfelelő összegű jóteljesítési biztosítékot vállal. A jóteljesítési biztosíték a garanciális kötelezettségek más vállalkozóval történő elvégzésének költségeit, és az ezzel összefüggésben felmerülő károk fedezetét képezi.

A jóteljesítési biztosíték nyújtásának módja:

A **Vállalkozó** az eredményes műszaki átadás-átvételt (a próbaüzem sikeres lezárását) követően benyújtásra kerülő végszámlához csatoltan átadja a megfelelő bankgaranciát, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényt a **Megrendelőnek**, amely egyben a megvalósítási biztosíték felszabadítását eredményezi.

A jóteljesítési bankgarancia akkor megfelelő, ha

- első osztályú bank nyújtja,
- korlátozás nélküli és visszavonhatatlan,
- a felszólítástól számított 5 banki nap alatt igénybe vehető,
- futamideje a jótállási idő lejártát követő 60. naptári napig tart.

A fentiekén túlmenően a bankgarancia-levélnek tartalmaznia kell a bank kötelezettségvállalását, hogy a **Megrendelő** első írásbeli felszólítására – a **Vállalkozó** esetleges kifogásolását figyelmen kívül hagyva –, a jogviszony vizsgálata nélkül a bank saját kötelezettsége alapján azonnal kifizeti a **Megrendelőnek** a megjelölt összeget.

A jóteljesítési bankgarancia felszabadításához a **Megrendelő** írásbeli nyilatkozata szükséges.

A biztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvény akkor megfelelő, ha a biztosító a jóteljesítési biztosíték összege erejéig készfizető kezességet vállal.

A **Vállalkozó** a garanciával nem fedezett károk, költségek és elmaradt hasznok megtérítésére is köteles.

8. *Minőségbiztosítás, minőségtanúsítás*

A **Vállalkozó** a berendezések, anyagok beépítésének, illetve beszerelésének dokumentumait, továbbá a próbaüzemek ellenőrzéséről készült dokumentumokat egységes szerkezetben köteles folyamatosan vezetni és dokumentálni. A **Vállalkozó** köteles a kiírásban meghatározott, a rendeltetésszerű használatot biztosító, teljes körű, biztonságos használatra alkalmas állapotban és a magyar szabvány szerinti I. osztályú minőségben a vállalt befejezési határidőig teljesíteni. A **Megrendelő** nem köteles elfogadni olyan teljesítést, amely az I. osztályú munka vagy az előre írásban rögzített kritériumoknak nem felel meg.

9. *Megrendelői szolgáltatások*

- 9.1 A **Megrendelő** (vagy műszaki ellenőre) a létesítmény kivitelezését annak teljes időtartama alatt legalább hetente ellenőrzi, a **Vállalkozó** által vezetett építési naplót ellenjegyzi.
- 9.2 A **Megrendelő** az eltakarásra kerülő munkarészeket a **Vállalkozó** értesítése alapján ellenőrzi, megfelelősége esetén az eltakarási engedélyt – az építési naplóban rögzítve – megadja.
- 9.3 Pénzügyi fedezet biztosítása: A **Megrendelő** kijelenti, hogy a vállalási ár az előre megadott, a szerződésben rögzített ütemezésnek megfelelően rendelkezésre áll.

10. *Kapcsolattartás, illetékesség*

A **Megrendelő** részéről:

- a szerződést érintő ügyekben:

Kupai Gáborné gazdasági főigazgató, tel:1 – 301-0501, fax: 1 – 301-0500

- a teljesítést érintő minden egyéb esetben:

Jánoshegyi István műszaki igazgató, tel.:1 – 269-2843, fax: 1 – 301-0500

Stelczer Péter építési osztályvezető, tel:1 – 269-2667, 06-30-830-7624

Reményi Zoltán műszaki ellenőr, tel:1 – 332-5930/101.

- a munkaterületen történő munkavégzés körülményeit érintő kérdésekben:

Schäffer Mihályné pü. osztályvezető, tel:06-88-429-655, 06-30-738-4714

A **Vállalkozó** részéről:

- a szerződést érintő ügyekben:

Seresné Farkas Júlia ügyvezető igazgató, tel: 06-30-9617-164

- a teljesítést érintő minden egyéb esetben:

Kecse Nagy Mátyás felelős műszaki vezető, tel: 06-30-921-9407

Török Csaba művezető, tel: 06-30-989-5044

jogosult eljárni.

Handwritten signature

11. Teljes körű megállapodás

- 11.1. E vállalkozási szerződés 1. sz. mellékletét képezi a műszaki-pénzügyi ütemterv.
- 11.2. E vállalat teljes körű, azaz kiterjed minden olyan kérdés vagy részfeladat megoldására, amely az ajánlattétel időszakában felmerült, vagy az ajánlati dokumentáció és a helyszíni bejárás alapján megismerhető volt.
12. A szerződéskötéskor bármely okból, előre nem látható vis maior helyzet esetén a szerződés esetleges módosítására a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
13. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy szerződéses jogvita esetén alávetik magukat a Fővárosi Bíróság kizárólagos hatáskörének és illetékességének.

Budapest, 2009. december ...

.....

Megrendelő

.....

Vállalkozó

Ellenjegyzem:



.....

1

PÉNZÜGYI-MŰSZAKI ÜTEMTERV

Veszprémi Városi Ügyészség
Tetőtéri helyiségeinek klimatizálásához

Munkafolyamatok	2010.	2010.	2010.	2010.	2010.	2010.	2010.	2010.	2010.	2010.
	január 1. hét	január 2. hét	január 3. hét	január 4. hét	február 5. hét	február 6. hét	március	április	május	
Munkaterület átvétele	2009.01.08									
Klimaberendezések leszállítása										
1. rész-számla benyújtása			2010.01.22 3 543 288 Ft + ÁFA							
Területrendezés a belső udvaron (növényzet bontása, térfő elhelyezése)										
Berendezések elhelyezése										
Kalorikus csövezés										
Külféren vezetett kalorikus csövek elburkolása										
Cseppegőviz elvezető rendszer kiépítése										
Javítási munkák (horonyjavítás, glettelés, festés) a tetőtéri irodákban										
Erős szerelési munkák										
Javítási munkák (horonyjavítás, glettelés, festés) a tanácsteremben										
2. rész-számla benyújtása (a hűtési rendszer készre szerelése, járulékos szakipari munkák elvégzése)							2010.03.22. 2 052 355 Ft +ÁFA			
Érintésvédelmi mérések										
Érintésvédelmi mérések jegyzőkönyvek készítése										
Üzemi próbák beüzemelések										
Dokumentumok, jegyzőkönyvek, javított kiviteli tervek, garancialevelek										
Befejezés, átadás-átvétel										
Végösszeg benyújtása										2010.05.31 695 000 Ft + ÁFA

Budapest, 2009.12.22.



Seresné Farkas Júlia
Ügyvezető Igazgató