

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről:

a Magyar Köztársaság Ügyészsége (1055 Budapest, Markó u.16.)

Bankszámlaszám: MÁK 10032000-01481011-00000000

Adószám: 15300148-2-41

KSH azonosító: 15300148 8423 311 01

mint Megrendelő,

másrésről:

a LINTERS Kft. (ajánlattevő) (címe: 2234. Maglód, Jókai u. 1/a.))

Cégjegyzékszám: Cg. 13-09-071702

Bankszámlaszám: 11722003-29900545

Adószám: 12108040-2-13,

mint Vállalkozó

között, „a Békés Városi Ügyészség által használt épületrész kialakítása, belső átalakítása, valamint a Hatvani Városi Ügyészség épületének rekonstrukciója” tárgyban lebonyolított nyílt közbeszerzési eljárás alapján. A Vállalkozó a nevezett eljáráson 2010. január 21-én kelt ajánlatával elnyerte annak jogát, hogy a Hatvani Városi Ügyészség épülete rekonstrukciójának munkáit kivitelezze.

1. A szerződés alapadatai

- 1.1 A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja a Hatvani Városi Ügyészség épülete (3000 Hatvan, Szalkai u. 2., Hrsz: 5186) jelen ajánlattételi dokumentáció műszaki leírásában rögzítettek szerinti rekonstrukciójának kivitelezését az összes járulékos munkával együtt.
- 1.2 A szerződő Felek a szerződés tárgyát képező munkák ellenértékét az alábbiak szerint határozzák meg egyösszegű, a befejezési határidő figyelembevételével kialakított végleges versenyáron:

Nettó	23.120.114,- Ft
Opció	1.584.051,- Ft
Tartalékkeret 10 %	2.312.011,- Ft
Összesen:	27.016.176,- FT
ÁFA 25 %	6.754.044,- Ft
Összesen:	33.770.220,- Ft

azaz harminchárommillió-hétszázhetvenezer-kettőszázhusz forint, amelyből

a)	Nettó	23.120.114,- Ft
	ÁFA 25 %	5.780.029,- Ft
	Összesen:	28.900.143,- Ft

Pi

az ajánlat alapját képező műszaki leírás tartalmán alapuló, a 2.1 és 2.2 pontban részletezett feladatok elvégzését is tartalmazó átalányár és

b) - Opciók tétel, mely a meglévő kémény lebontásának és új szerelt kémény készítésének költsége:	1.584.051.- Ft
- Tartalékkeret 10 %:	2.312.011.- Ft
Összesen:	3.896.062.- Ft
ÁFA 20 %	974.015.- Ft
Összesen:	4.870.077,- Ft,

amelynek terhére – a Megrendelő írásbeli intézkedésére a ténylegesen elvégzett pótmunkák és opciók munkák – megrendelői – igazolása alapján, tételesen, a vég számlában számolható el.

A fizetési feltételeket jelen szerződés 5. pontja tartalmazza.

1.3 Határidők

A munkaterület átadás-átvétele: 2010. február 19.

Befejezési határidő: 2010. május 31.

Az egyes részhatáridőket a szerződés 1. sz. melléklete szerinti műszaki-pénzügyi ütemezés tartalmazza.

2. *A vállalat terjedelme, a vállalási ár tartalma*

2.1 A vállalkozási szerződés az alábbiakra terjed ki:

A Hatvani Városi Ügyészség épülete rekonstrukciós munkáinak kivitelezése az összes járulékos munkával együtt, a közbeszerzési eljárás során a jelen szerződés létrejöttéig keletkezett és átadott összes irat, dokumentáció és az elfogadott vállalkozói ajánlat szerint, az átadás-átvételi eljárás befejezését követően, a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapot megrendelői elismerése után.

2.2 A vállalási ár az alábbi teljesítések ellenértékét foglalja magában:

- a teljes kivitelezési tevékenységet, a bontási és az építési munkák, továbbá a megvalósításhoz szükséges összes tevékenység – a közbeszerzési eljárás során e szerződés létrejöttéig keletkezett és átadott összes irat, dokumentáció, az egyeztetett és elfogadott vállalkozói ajánlat, valamint az ajánlati és teljességi nyilatkozat szerinti – hiány- és hibamentes teljesítés valamennyi költségét;
- a szükséges hatósági, szakhatósági, közmű- és egyéb engedélyek megszerzéséhez szükséges iratok elkészítésének és ügyintézésének költségeit (Megrendelő a szükséges mértékig közreműködik);
- a tervezői művezetéssel kapcsolatos költségeket (tervezői művezetés igénybevételére a Megrendelő is jogosult);
- a teljes körű megvalósításhoz szükséges valamennyi költséget és pótlékot (pl. adó-, illeték, felvonulási, építési energia és közműkiépítés, mérőhely-kialakítás és

fogyasztási, környezet-megóvási, őrzési, vagyon- és balesetvédelmi stb. költségeket);

- az igényelt közterületre vonatkozó organizációs terv készítésének és engedélyeztetésének költségeit, a helyi önkormányzat által kirótt közterület-foglalási díjat, a közterületek eredeti állapotúra történő visszaállítását;
- a megvalósításhoz szükséges valamennyi árvonzatot (pl. a segédszerkezetek, a segédanyagok, a felvonulás, az ideiglenes létesítmények, irodák, szociális helyiségek, az energiák, a telefon, az őrzés költségeit és az egyéb hatósági díjakat);
- az építési idő tartamára esetlegesen szükséges kerítés, védőtető stb. készítésének, telepítésének, visszabontásának és elszállításának valamennyi költségét;
- az építéssel érintett, valamint azzal szomszédos területen (beleértve minden közművezetékét és berendezést) az esetlegesen keletkező károk helyreállítási és rekultivációs költségeit;
- két (2) példány átadási dokumentáció költségeit,
- garanciális költségeket,
- a felújítási munka teljes körű építési felelősségbiztosításának költségeit,
- a szükséges vizsgálatok elvégzésének költségeit.

2.3 Esetleges pótmunkák elszámolása

- A kivitelezés folyamán a Megrendelő a műszaki leírásban meghatározott műszaki tartalmat megváltoztathatja, kiegészítheti. Ebből fakadó esetleges pótmunkák a Megrendelő intézkedésére a Vállalkozó által előzetesen benyújtott ajánlat árképzési adatainak, a bruttó rezsioradíj, a FÉMIR szerinti normák figyelembevételével, az új és az elmaradó munkák azonos árszinten történő összevetésével, tételesen számolhatók el.

A Vállalkozó az esetleges pótmunkákra köteles a műszaki leírás alapján beárazott költségevetés főösszegének 10 %-a mértékéig tartalékkeretet képezni.

- A Vállalkozó az előzőekben részletezett áron felül semmilyen többletköltséget nem érvényesíthet. Ez vonatkozik az inflációs árváltozásokra is.

3. *A kölcsönös együttműködés feltételei*

- 3.1 A munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban az építési napló megnyitásával a Megrendelő képviselője adja át a Vállalkozónak. A Vállalkozó az építési naplót a munkaterületen tartja és folyamatosan vezeti. A munkaterület környezetében lévő egyéb működő hivatalok, szervezetek zavartalan működését a kivitelezés teljes időtartama alatt a Vállalkozónak biztosítani szükséges. A hivatalok működését esetlegesen korlátozó körülményeket (és a megteendő intézkedéseket) két nappal korábban írásban a Megrendelőnek jelezni szükséges.
- 3.2 A Vállalkozó gondoskodik az átvett munkaterületen szükséges állagmegóvásról, őrzésről, a munka- és tűzvédelmi előírások betartásáról.
- 3.3 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a kivitelezés során esetleg felmerülő viták (műszaki, értelmezési stb.) nem késleltethetik a létesítmény megvalósítását, nem adhatnak alapot a befejezési határidő módosítására. Ezeket a szerződő Felek kivitelezés közben, vagy a munkálatok befejezése után megegyezéssel, vagy jogi úton rendezik.
- 3.4 Amennyiben – a Megrendelő által kezdeményezett – eltérések, illetve pótteljesítések válnak szükségessé, arra vonatkozóan a Vállalkozó javaslatot, illetve póttajánlatot ad, amelynek Megrendelő részéről történő elfogadását követően lehet a munkát elkezdni.

- 3.5 A műszaki leírásban és az elfogadott árajánlatban foglaltaktól eltérő műszaki megoldást a Vállalkozó csak a Megrendelő előzetes jóváhagyásával alkalmazhat.
- 3.6 A Vállalkozó köteles a munkát a munkaterület átadásától számított, legkésőbb 5 napon belül elkezdni, és a műszaki ütemezés szerint végezni. A műszaki ütemezéstől való huszonegy napos elmaradás szerződésszegésnek minősül, annak minden következményével együtt.
- 3.7 A Vállalkozó a munkavégzés során a kivitelezéssel összefüggő zaj, rezgés, por stb. szennyezésekre vonatkozó előírások betartásáról gondoskodik, a munkaterületen keletkezett szennyezést, törmeléket, hulladékot folyamatosan eltávolítja, a munkaterületet tisztán tartja. Amennyiben e kötelezettségét felszólítás ellenére sem teljesíti, azt a Megrendelő a Vállalkozó költségére harmadik féllel elvégezteti.
- 3.8 A Vállalkozó tevékenységével összefüggő, a szerződés időtartama alatt keletkező károkért Megrendelő felelősséget nem vállal és költségeit nem viseli. A károk elhárítására a Vállalkozó saját nevére és felelősségére, a munkára vonatkozó építési- és felelősségbiztosítást köt, amelynek másolatát tartozik a szerződés aláírását követő 10 naptári napon belül a Megrendelő részére átadni.
- 3.9 A kivitelezés során csak a hatályos építési előírások és szabványok szerinti minősítéssel, ÉMI tanúsítvánnyal rendelkező, I. osztályú minőségnek megfelelő anyagok, szerkezetek, berendezések használhatók fel, építhetők be, amelyek alkalmasságát a Vállalkozó szavatolja.
- 3.10 Előzetesen bejelentett Megrendelői igény szerint a beépítésre tervezett anyagok, illetve termékek gyártmányismertetőjét, minőségi tanúsítványát, mintakollekcióját a Vállalkozó bemutatja. Csak a Megrendelő által elfogadott anyag, termék építhető be.
- 3.11 A Vállalkozó az eltakarásra kerülő munkarészek ellenőrzési lehetőségét biztosítja, az eltakarási időpontot 3 nappal megelőző írásbeli értesítéssel. Ha a Megrendelő ezen időszak alatt az ellenőrzési kötelezettségének nem tesz eleget, a Vállalkozó jogosult a munkarész befedésére vagy eltakarására, de az eltakart munkarészekért is teljes felelősséggel tartozik. A Vállalkozó a szabványokban előírt ellenőrzéseket folyamatosan elvégzi és azok jegyzőkönyveit, bizonylatait a Megrendelő rendelkezésére bocsátja.
- 3.12 A biztosítási kötvények másolatát, a megvalósítási és a jóteljesítési biztosítékot a Vállalkozó a jelen szerződésben foglaltak szerint a Megrendelőnek átadja.
- 3.13 A vállalkozási szerződésben szereplő iratok – építési biztosítás, megvalósítási és jóteljesítési biztosíték stb. – késedelmes átadása szerződésszegésnek minősül, annak minden következményével együtt.

4. *Átadás – átvétel*

- 4.1 A Vállalkozó köteles a kiírásban meghatározott, a rendeltetésszerű használatot biztosító, teljes körű, biztonságos használatra alkalmas állapotban és a magyar szabvány szerinti I. osztályú minőségben a vállalt befejezési határidőre teljesíteni.
- 4.2 A létesítmény(ek) megvalósítását az átadás-átvételi eljárás kezdetét megelőző 15 nappal korábban a Vállalkozó készre jelenti, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 405. § (1) bekezdésének értelmében a szerződéses munkák teljesítését követően a műszaki átadás-átvételi eljárás időpontját kitűzi a teljesítési határidőn belüli időpontra, vagy a teljesítési határidőként kitűzött határnapra.

- 4.3 A Vállalkozó az átadás-átvételi eljárásan a Megrendelő rendelkezésére bocsátja a következőket:
- 2 pld. megvalósítási dokumentáció („D” terv),
 - Műbizonylatok,
 - A vállalkozás tárgyát képező gépészeti, elektromos stb. rendszerek és berendezések próbaüzeméről, beszállításáról, előírt paramétereinek ellenőrzéséről készült jegyzőkönyvek, egyéb dokumentumok (zaj-, teljesítmény-, környezetvédelmi mérések stb.),
 - Gépkönyvek, minőségi bizonylatok, garancialevelek, jótállási jegyek,
 - Az egyes gépészeti és elektromos berendezések kezelési, karbantartási utasítása,
 - A kezelőszemélyzet kioktatását igazoló jegyzőkönyv,
 - Érintésvédelmi, földelésmérési jegyzőkönyv,
 - Elektromos szabványosság és villámvédelmi jegyzőkönyv.
- 4.4 Az átadás-átvételi eljárás csak a Megrendelő (vagy műszaki ellenőre) hiba- és hiánymentességet igazoló nyilatkozata birtokában zárható le.

5. Számlázás, fizetés

- 5.1 A Vállalkozó egy (1) részszámla, továbbá a (vég)számla benyújtására jogosult. A konkrét tartalmú – a műszaki teljesítéshez kötött – pénzügyi ütemezés a szerződés 1. sz. melléklete. A pénzügyi ütemezésben a tartalékkeret előirányzatként szerepel, amelynek terhére a tényleges teljesítésnek megfelelő elszámolás a (vég)számlában érvényesíthető.
- 5.2 Számlát (végszámlát) csak a szerződés igazolt, hiány- és hibamentes (rész)teljesítését követően lehet benyújtani. A számlák kifizetésének feltétele az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltak teljesítése. A végszámla kifizetésének feltétele ezen túlmenően annak hiánytalan igazolása, hogy a szerződés teljesítésében részt vevő alvállalkozó kivitelezők követelése kiegyenlítésre került.
- 5.3 Megrendelő a benyújtott – és a Megrendelő képviselője által igazolt – számlák ellenértékét a kézhezvételt követő 30 naptári napon belül átutalással egyenlíti ki a Vállalkozó OTP Nyrt.-nél vezetett 11722003 - 29900545 számú egyszámlára. Késedelmes fizetés esetén Vállalkozó jogosult a Ptk-ban meghatározott késedelmi kamat érvényesítésére.
- 5.4 A Vállalkozó előteljesítés esetén előszámlázásra jogosult.

6. Kötbér

- 6.1 A befejezési határidő kötbérterhes.
- 6.2 A Vállalkozó által vállalt kötbérfajták:
- Késedelmi kötbér
 - Meghiúsulási kötbér
- Az egyes kötbérfajták vetítési alapja a Vállalkozó által igényelt teljes ellenszolgáltatás bruttó értéke.
- 6.3 A kötbér mértéke:
- Késedelmes teljesítés esetén a Vállalkozó napi 1 % kötbért tartozik viselni.
 - A meghiúsulási kötbér mértéke 30 %.
- 6.4 A kötbérigény az arra okot adó esemény bekövetkezésekor keletkezik. A kötbér esedékessé válik:

- Késedelem esetén akkor, amikor a késedelem megszűnik;
- A Megrendelő a vállalt teljesítési határidő napját követő 30 napot meghaladó késedelem esetén egyoldalú nyilatkozattal megállapíthatja a teljesítés megghiúsulását. A megghiúsulási kötbér a teljesítés megghiúsulását megállapító egyoldalú nyilatkozat közlésével válik esedékessé;
- A Megrendelő a késedelem mértéke, vagy a megghiúsulás alapján a fentiekben megállapított kötbért a Vállalkozónak leszámlázza. A késedelmes teljesítést követően benyújtott vállalkozói (vég)számlát a Megrendelő csak a kötbérszámla kiegyenlítését követő 15 naptári napon belül egyenlíti ki.

6.5 A Vállalkozó a Megrendelőnek a kötbért meghaladó kárait – így különösen a vagyoni értékvesztést, az elmaradt hasznokat – is köteles teljes összegükben megtéríteni.

7. *Garancia és felelősség*

7.1 A Vállalkozó köteles a szabványok által előírt ellenőrzéseket folyamatosan elvégezni, a megállapított hiányosságokat haladéktalanul megszüntetni. Az intézkedéseket az építési naplóban kell rögzíteni. A bizonylatok az építési napló mellékleteként kezelendők, azokról folyamatosan jegyzéket kell vezetni.

7.2 A jelentkező károk észlelése esetén a Vállalkozó köteles haladéktalanul megkezdeni a hibaelhárítási tevékenységet, a károk enyhítésére vonatkozó intézkedéseket megtenni, a Megrendelőt értesíteni, valamint a vonatkozó bejegyzést az építési naplóban megtenni.

7.3 A Vállalkozó 36 hónap jótállási időt vállal. A jótállás és a szavatossági határidők kezdő időpontja a teljes létesítmény műszaki átadás-átvételi eljárásának (4.4 pont) befejezése.

7.4 Amennyiben a kivitelezés során, illetve a jótállási idő alatt olyan hiányosságok derülnek ki, amelyek szakszerűtlen munkavégzésre, vagy csökkent értékű anyagok beépítésére, felhasználására vezethetők vissza, akkor ezeket a Vállalkozó a Megrendelő felszólítására azonnal, térítésmentesen és egészében köteles megszüntetni és kijavítani. Amennyiben Vállalkozó ennek nem tesz eleget, a Megrendelőnek joga van a munkát a Vállalkozó költségére mással elvégeztetni.

7.5 Megvalósítási biztosíték:

A Vállalkozó a kivitelezés biztosítékául a bruttó átalányár 5 %-ának megfelelő összegű megvalósítási biztosíték nyújtására köteles. A megvalósítási biztosíték megghiúsulás esetén a megghiúsulási kötbér részbeni fedezetét képezi.

A megvalósítási biztosíték nyújtásának módja: A Vállalkozó a szerződés aláírását követő 10 naptári napon belül átadja a megfelelő bankgaranciát, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényt a Megrendelőnek.

A megvalósítási bankgarancia akkor megfelelő, ha:

- első osztályú bank nyújtja,
- korlátozás nélküli és visszavonhatatlan,
- a felszólítástól számított 5 banki nap alatt igénybe vehető,
- futamideje a hiba- és hiánymentes teljesítést igazoló átadás-átvételi eljárás lezárását követő 30. banki napig tart.

A fentiekben túlmenően a bankgarancia-levélnek tartalmaznia kell a bank kötelezettségvállalását, hogy a Megrendelő első írásbeli felszólítására – a Vállalkozó esetleges ki-

fogásolását figyelmen kívül hagyva –, a jogviszony vizsgálata nélkül a bank saját kötelezettsége alapján azonnal kifizeti a Megrendelőnek a megjelölt összeget.

A biztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvény akkor megfelelő, ha a biztosító a megvalósítási biztosíték összege erejéig készfizető kezességet vállal.

7.6 Jóteljesítési biztosíték:

A jótállási időszakban felmerülő esetleges hibák elhárításának fedezeteként a Vállalkozó a bruttó átalányár 20 %-ának megfelelő összegű jóteljesítési biztosítékot vállal. A jóteljesítési biztosíték a garanciális kötelezettségek más vállalkozóval történő elvégzésének költségeit, és az ezzel összefüggésben felmerülő károk fedezetét képezi.

A jóteljesítési biztosíték nyújtásának módja: A Vállalkozó az eredményes műszaki átadás-átvételt követően benyújtásra kerülő végszámlához csatoltan átadja a megfelelő bankgaranciát, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényt a Megrendelőnek, amely egyben a megvalósítási biztosíték felszabadítását eredményezi.

A jóteljesítési bankgarancia akkor megfelelő, ha

- első osztályú bank nyújtja,
- korlátozás nélküli és visszavonhatatlan,
- a felszólítástól számított 5 banki nap alatt igénybe vehető,
- futamideje a jótállási idő lejártát követő 60. naptári napig tart.

A fentiekben túlmenően a bankgarancia-levélnek tartalmaznia kell a bank kötelezettségvállalását, hogy a Megrendelő első írásbeli felszólítására – a Vállalkozó esetleges kifogásolását figyelmen kívül hagyva –, a jogviszony vizsgálata nélkül a bank saját kötelezettsége alapján azonnal kifizeti a Megrendelőnek a megjelölt összeget.

A jóteljesítési bankgarancia felszabadításához a Megrendelő írásbeli nyilatkozata szükséges.

A biztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvény akkor megfelelő, ha a biztosító a jóteljesítési biztosíték összege erejéig készfizető kezességet vállal.

A Vállalkozó a garanciával nem fedezett károk és költségek megtérítésére is köteles.

8. *Minőségbiztosítás, minőségtanúsítás*

8.1 A Vállalkozó a berendezések és az anyagok beépítését, illetve beszerelését folyamatosan dokumentálja. A Megrendelő nem fogad el olyan teljesítést, amely az I. osztályú munka vagy az előre írásban rögzített feltételeknek nem felel meg.

9. *Megrendelői szolgáltatások*

9.1 A Megrendelő képviselője a munka kivitelezését annak teljes időtartama alatt legalább hetente ellenőrzi, a Vállalkozó által vezetett építési naplót ellenjegyzi.

9.2 A Megrendelő az eltakarásra kerülő munkarészeket a Vállalkozó értesítése alapján ellenőrzi, megfelelősége esetén az eltakarási engedélyt – az építési naplóban rögzítve – megadja.

9.3 Pénzügyi fedezet biztosítása: A Megrendelő kijelenti, hogy a vállalási árnak megfelelő összeg az előre megadott és a szerződésben rögzített ütemezésnek megfelelően rendelkezésre áll.

10. Kapcsolattartás, illetékesség

A Megrendelő részéről szerződés módosítását érintő ügyekben aláíró:

név: Dr. Kovács Tamás legfőbb ügyész

Megrendelő képviselője minden egyéb esetben:

név: Kupai Gáborné gazdasági főigazgató

telefon: 1 – 301-0501

telefax: 1 – 301-0500

név: Jánoshegyi István műszaki igazgató

telefon: 1 – 269-2843

telefax: 1 – 301-0500

név: Szöllősy Gábor műszaki csoportvezető

telefon: 1 – 312-5025; 30/250-7314

telefax: 1 – 301-0500

a Vállalkozó részéről:

- a szerződést érintő ügyekben:

név: Szabó Zoltán

telefon: 20/9351-602

telefax: 1/257-0338

- a teljesítést érintő egyéb ügyekben:

név: Szabó Zoltán

telefon: 20/9351-602

telefax: 1/257-0338

jogosult eljárni.

11. Teljes körű megállapodás

11.1. Jelen vállalkozási szerződés alapját képezik az ajánlat tartalomjegyzékében rögzített mellékletek:

- 1. melléklet: Műszaki – pénzügyi ütemezés

11.2. A jelen vállalás teljes körű, azaz a Vállalkozó kötelessége kiterjed a feladat komplex megoldására, függetlenül attól, hogy a rendelkezésre bocsátott dokumentációban, vagy az ajánlattétel időszakában ez részleteiben kimunkálásra került-e, vagy sem.

12. A szerződéskötéskor bármely okból előre nem látható körülmény felmerülése esetén a szerződés esetleges módosítására a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.



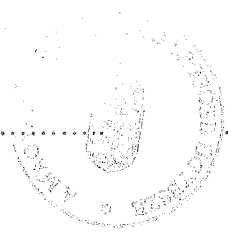
13. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy szerződéses jogvita esetén alávetik magukat a Fővárosi Bíróság kizárólagos hatáskörének és illetékességének.

Budapest, 2010. február hó nap

Budapest, 2010. február hó *15* nap

HATVANI VÁROSI ÖKONOMIAI ÉS SZERVEZÉSI IRODA
1014 Budapest, József u. 1/a
Tel: 06-1-2109930-213

[Handwritten signature]
.....
Megrendelő



[Handwritten signature]
.....
Vállalkozó

Ellenjegyzem: *[Handwritten signature]*
.....

Hatvan

[Handwritten mark]

LINTERS Kft.
2234 Maglód, Jókai u. 1/a.

I. sz. Melléklet

Hatvan Városi Ügyészség épületének rekonstrukciója

Pénzügyi ütemterv

Számla	Műszaki tartalom	Benyújtás időpontja	Számla összege
Részszámla	50%-os teljesítés	2010.04.09	11 560 000 ,-Ft+ÁFA
Végszámla	100%-os teljesítés	2010.05.31	11 560 114 ,-Ft+ÁFA
Összesen:			23 120 114 ,-Ft+ÁFA

Hatvan Városi Ügyészség épületének rekonstrukciója

Építési ütemterv - 2010.

Tevékenység	február							március																																	
	18	19	20	22	23	24	25	26	27	1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	22	23	24	25	26	27	29	30	31						
Munkaterület átadás																																									
Előkészítő munkák, felv. terület kialakítása																																									
Közműves munkák																																									
Állványozás, hőszigetelés																																									
Bádgozás, tetőfedés																																									
Épületasztalos munkák																																									
Burkoló munkák																																									
Lakatos munkák																																									
Festő-mázoló munkák																																									
Épületgépeszeti munkák																																									
Elektromos munkák																																									
Kertészeti munkák																																									
Takarítás, ideigl. mellék- létesítmények elbontása																																									
Átadás-átvétel																																									

Hatvan Városi Ügyészség épületének rekonstrukciója

Építési ütemterv - 2010.

Tevékenység	április																														
	1	2	3	6	7	8	9	10	12	13	14	15	16	17	19	20	21	22	23	24	26	27	28	29	30						
Munkaterület átadás																															
Előkészítő munkák, felv. terület kialakítása																															
Kőműves munkák																															
Állványozás, hőszigetelés																															
Bédogozás, tetőfedés																															
Épületasztalos munkák																															
Burkoló munkák																															
Lakatos munkák																															
Festő-mázoló munkák																															
Épületgépészeti munkák																															
Elektromos munkák																															
Kertészeti munkák																															
Takarítás, ideigl. mellék- létesítmények elbontása																															
Átadás-átvétel																															

Hatvan Városi Ügyézség épületének rekonstrukciója

Építési ütemterv - 2010.

Tevékenység	május																																			
	1	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	17	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29	31											
Munkaterület átadás																																				
Előkészítő munkák, felv. terület kialakítása																																				
Kőműves munkák																																				
Álványozás, hőszigetelés																																				
Bádogozás, tetőfedés																																				
Épületasztalos munkák																																				
Burkoló munkák																																				
Lakatos munkák																																				
Festő-mázoló munkák																																				
Épületgépeszeti munkák																																				
Elektromos munkák																																				
Kertészeti munkák																																				
Takarítás, ideigl. mellék- létesítmények elbontása																																				
Átadás-átvétel																																				