

Ez a hirdetés a TED weboldalon: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:247548-2010:TEXT:HU:HTML>

**HU-Budapest: Dokumentumkezelő szoftverek fejlesztésével kapcsolatos szolgáltatások**  
**2010/S 160-247548**

**AJÁNLATI/RÉSZVÉTELI FELHÍVÁS**

**Szolgáltatás**

**I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ**

**I.1) NÉV, CÍM ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONT(OK)**

Legfőbb Ügyészség

Markó u. 16.

Figyelmébe: Legfőbb Ügyészség Számítástechnika-alkalmazási és Információs Főosztály

1055 Budapest

MAGYARORSZÁG

Tel. +36 14725600

E-mail: [ekop.informatika@mku.hu](mailto:ekop.informatika@mku.hu)

Fax +36 14725655

**Internetcím(ek)**

Az ajánlatkérő általános címe [www.mklu.hu](http://www.mklu.hu)

**További információk a következő címen szerezhetők be:**

OKFON Közbeszerzési és Szolgáltatási Zrt.

Gömb u. 33. I. emelet

1139 Budapest

MAGYARORSZÁG

Tel. +36 14122465

E-mail: [Horvath.Tibor@okfon.hu](mailto:Horvath.Tibor@okfon.hu)

Fax +36 14122469

**A dokumentáció és további iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó is) a következő címen szerezhetők be:**

OKFON Közbeszerzési és Szolgáltatási Zrt.

Gömb u. 33. I. emelet

1139 Budapest

MAGYARORSZÁG

Tel. +36 14122465

E-mail: [Horvath.Tibor@okfon.hu](mailto:Horvath.Tibor@okfon.hu)

Fax +36 14122469

**Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani:**

OKFON Közbeszerzési és Szolgáltatási Zrt.

Gömb u. 33. I. emelet

1139 Budapest

MAGYARORSZÁG

Tel. +36 14122465

E-mail: [Horvath.Tibor@okfon.hu](mailto:Horvath.Tibor@okfon.hu)

Fax +36 14122469

I.2) **AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA ÉS FŐ TEVÉKENYSÉGE VAGY TEVÉKENYSÉGEI**

Minisztérium vagy egyéb nemzeti vagy szövetségi hatóság, valamint regionális vagy helyi részlegeik  
Közrend és biztonság

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést Nem

**II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA**

II.1) **MEGHATÁROZÁS**

II.1.1) **Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés**

Informatikai rendszer bevezetése, az ehhez kapcsolódóan szükséges szoftverek, fejlesztések és azok implementációjához szükséges szolgáltatások biztosítása az Elektronikus Közigazgatási Operatív Program (EKOP) keretében.

II.1.2) **A szerződés típusa, valamint a teljesítés helye**

Szolgáltatás

Szolgáltatási kategória száma 7

A teljesítés helye Legfőbb Ügyészség Számítástechnika-alkalmazási és Információs Főosztály.

Budapest VI., Székely Bertalan u. 21.

NUTS-kód HU101

II.1.3) **A hirdetmény a következők valamelyikére irányul**

Közbeszerzés megvalósítása

II.1.4) **Keretmegállapodásra vonatkozó információk**

II.1.5) **A szerződés meghatározása/tárgya**

Vállalkozási szerződés a Magyar Köztársaság Ügyészsége részére informatikai rendszerek bevezetésére, az ehhez szükséges szoftverek, fejlesztések és azok implementációjához szükséges szolgáltatások biztosítására.

II.1.6) **Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)**

72212311, 48311000

II.1.7) **A szerződés a Közbeszerzési Megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik-e?**

Igen

II.1.8) **Részekre történő ajánlattétel**

Nem

II.1.9) **Elfogadhatók-e változatok (alternatív ajánlatok)?**

Nem

II.2) **SZERZŐDÉS SZERINTI MENNYISÉG VAGY ALKALMAZÁSI KÖR**

II.2.1) **Teljes mennyiség**

Az Elektronikus Közigazgatási Operatív Program (EKOP) keretében az "Ügyészségi eljárások elektronizálása" című kiemelt projekt részeként a Magyar Köztársaság ügyészsége részére informatikai rendszer bevezetése, az ehhez kapcsolódóan szükséges szoftverek, fejlesztések és azok implementációjához szükséges szolgáltatások biztosítása. Ennek részeként egy olyan, magyar nyelvű felhasználói felülettel ellátott tanúsított iratkezelő rendszert és elektronikus dokumentumtárat kell implementálni, amely képes a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszerrel együttműködni az ügyészségi elektronikus hivatalos levelezés biztosítása érdekében, és képes a Magyar Köztársaság ügyészsége teljes iratkezelésének (mind az elektronikus, mind a papír alapú iratok kezelésének) támogatását ellátni. A leszállított rendszernek többek között képesnek kell lennie:  
— a 176 telephelyen elhelyezkedő legalább 4 000 felhasználó kiszolgálására,

— a 176 telephelyen található (önálló adatbázisokkal rendelkező) büntető ügyviteli szakrendszerrel szabványos interfészekon keresztül történő együttműködésre,  
— a 118 telephelyen található (önálló adatbázisokkal rendelkező) magán és közigazgatási jogi szakág munkáját támogató szakrendszerrel szabványos interfészekon keresztül történő együttműködésre.

A projekt során a szállító főbb feladatai:

- Funkcionális specifikáció (igazgatási rendszerterv) és rendszerterv készítése, folyamatok megtervezése és a szervezeti működésbe illesztés támogatása,
- Az iratkezelési rendszer testre szabása, fejlesztése (interfészek, funkciók), konfigurálása, telepítése,
- Integrációs feladatok elvégzése,
- Dokumentumtár kialakítása,
- Migrációs feladatok megtervezése, végrehajtása,
- A rendszerhez kapcsolódó statisztikai és riportoló rendszer kialakítása,
- Elektronikus űrlapok kidolgozása,
- A bevezetéshez és működtetéshez szükséges eljárások kidolgozása és dokumentálása,
- Oktatások biztosítása (üzemeltető és felhasználói),
- Üzemeltetői és felhasználói dokumentációk biztosítása.

Az ajánlattevőnek kötelező érvényű ajánlatot kell adnia az általa szállított megoldás üzemeltetésére (támogatás). Az ajánlatkérő a bevezetési projekt lezárása után köt támogatási szerződést. Az ajánlatkérő fenntartja magának a jogot arra, hogy elfogadja az ajánlat részeként megajánlott támogatást, vagy a feladat ellátására külön eljárást írjon ki.

#### II.2.2) **Vételi jog (opció)**

Nem

#### II.3) **A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS, A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE**

befejezés 30.5.2011

### **III. SZAKASZ: JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS TECHNIKAI INFORMÁCIÓK**

#### III.1) **A SZERZŐDÉSRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK**

##### III.1.1) **A szerződést biztosító mellékkötelezettségek**

Teljesítési és jótállási biztosíték a Kbt. 53. § (6) bekezdés a) pontjában előírtaknak megfelelően, késedelmi, hibás teljesítés miatti és meghíúsulási kötbér az ajánlattételi dokumentációban részletezettek szerint.

##### III.1.2) **Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre**

Az ajánlatkérő európai uniós forrásból fog rendelkezni a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezettel. A nyertes ajánlattevő kettő, a mérföldkövekhez rendelt részszámlát, a projektzárást követően pedig végszámlát nyújthat be. A végszámla összege nem lehet kevesebb, mint a szerződéses ár 50 %-a.

Az igazolt teljesítés ellenértékének kifizetése a Kbt. 305. §-ában előírtaknak megfelelően, átutalással, vállalkozó számlája és a teljesítésigazolás ellenében, a teljesítéstől számított 60 napon belül történik. Az ajánlatkérő előleget nem ad.

##### III.1.3) **A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy**

Az ajánlatkérő a nyertes közös ajánlattevőktől nem követeli meg gazdasági társaság létrehozását.

##### III.1.4) **Vonatkoznak-e a szerződés teljesítésére egyéb különleges feltételek?**

Nem

#### III.2) **RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK**

##### III.2.1) **Az ajánlattevő/a részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is**

Az előírások teljesítésének igazolásához szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: Kizáró okok:

— Az eljárásban nem lehet részvételre jelentkező vagy alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet, akinél a Kbt. 60. § (1) bekezdésben vagy a 61. § (1) bekezdés d) pontjában felsorolt kizáró okok valamelyike fennáll,  
— Az eljárásban nem lehet részvételre jelentkező vagy a Kbt. 105. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet, akinél a Kbt. 61. § (1) bekezdés a) - c) pontjában felsorolt kizáró okok valamelyike fennáll,  
— Az eljárásból kizárásra kerül az a részvételre jelentkező, akivel, illetőleg a Kbt. 105. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozójával vagy a számára erőforrást nyújtó szervezettel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdésben felsorolt kizáró okok valamelyike fennáll.

Igazolási mód:

— A részvételre jelentkezőnek, a Kbt. 105. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozónak, valamint az erőforrást nyújtó szervezetnek a részvételi jelentkezésben nyilatkoznia kell, hogy nem tartozik a Kbt. 60. § (1) bekezdés a) - h) és a 61. § (1) bekezdés a) - d) pontjainak hatálya alá,

— A részvételre jelentkezőnek, a Kbt. 105. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozójának, továbbá a számára erőforrást nyújtó szervezetnek lehetősége van arra is, hogy a részvételi jelentkezésben a Kbt. 63. § (2)-(5) bekezdés és a 63/A. § (4) bekezdésének rendelkezései szerint igazolja, hogy nem tartozik a Kbt. 60. § (1) bekezdés a) - h) és a 61. § (1) bekezdés a) - d) pontjainak hatálya alá,

— A részvételre jelentkezőnek, a Kbt. 105. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozójának, illetve a számára erőforrást nyújtó szervezetnek az eredményhirdetést követő nyolc napon belül a Kbt. 63. § (2)-(5) bekezdés és a 63/A. § (1)-(4) bekezdése szerint igazolnia kell, hogy nem tartozik a Kbt. 60. § (1) bekezdés a) - h) és a 61. § (1) bekezdés a) - d) pontjainak hatálya alá, ha ezt a részvételi jelentkezésben nem igazolta,

— A részvételre jelentkezőnek - a Kbt. 105. § (3) bekezdése értelmében - nyilatkoznia kell, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe olyan alvállalkozót, aki, illetőleg amely a kizáró okok hatálya alá esik.

### III.2.2) **Gazdasági és pénzügyi alkalmasság**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: A részvételre jelentkezőnek és a Kbt. 105. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozójának csatolnia kell:

— az utolsó 3 lezárt üzleti év - működési formájának megfelelő, a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott, a számviteli jogszabályok szerinti - beszámolójának eredeti vagy hitelesített másolati példányát, ha a letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét,

— az utolsó 3 lezárt üzleti évről a közbeszerzés tárgyához kapcsolódó forgalmáról (nettó árbevételéről) szóló nyilatkozatát.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i) A részvételre jelentkező és a Kbt. 105. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozója alkalmasságát kizáró tényezők:

— éves nettó árbevétele az utolsó 3 lezárt üzleti év bármelyikében nem haladta meg a 150 000 000 HUF-ot (vagy ennek az összegnek megfelelő, az üzleti év zárásakor érvényes MNB-árfolyamon figyelembe vett más külföldi fizetőeszközt),

— az utolsó 3 lezárt üzleti év bármelyikének mérleg szerinti eredménye negatív,

— az utolsó 3 lezárt üzleti évben a részvételre jelentkezőnek és a Kbt. 105. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozónak együttesen, nem volt adatok gyűjtését, tárolását, visszakeresését, strukturálását, szűrését, összefoglalását és az adatokkal történő kommunikáció lehetőségét biztosító rendszer kialakításához vagy alkalmazásfejlesztéshez kapcsolódó legalább évi nettó 100 000 000 HUF (vagy ennek az összegnek megfelelő, más külföldi fizetőeszközben mért, az üzleti év zárásakor érvényes MNB-árfolyamon figyelembe vett).forgalma (nettó árbevétele).

### III.2.3) **Műszaki, illetve szakmai alkalmasság**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

A részvételre jelentkezőnek és a Kbt. 105. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozójának csatolnia kell:

A Kbt. 67. § (3) bekezdés a) pontja alapján a részvételi jelentkezési határidőt megelőző 36 hónap legjelentősebb, informatikai alkalmazásfejlesztési vagy rendszer-bevezetési tárgyú szolgáltatási referenciáinak ismertetését és a Kbt. 68. § (1) bekezdésében előírtaknak megfelelő igazolását a következő tartalommal:

- a teljesítés ideje (év, hónap) és helye,
- a szerződés tárgya,
- az elvégzett saját tevékenység rövid bemutatása,
- iratkezelő rendszer esetében a Tanúsítvány száma,
- a saját teljesítésre (hardver és szoftverlicenc nélkül) vonatkozó ellenszolgáltatás összege, vagy a korábbi szolgáltatás mennyiségére utaló más adat megjelölése,
- a szerződést kötő másik fél neve, elérhetősége (telefonszám, faxszám),
- a végfelhasználó megnevezése, amennyiben az nem azonos a szerződést kötő másik féllel.

A Kbt. 67. § (3) bekezdés d) pontja alapján a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek bemutatását a következők csatolásával:

- a szakemberek szakmai önéletrajza, benne az előírt alkalmassági feltételek megítéléséhez szükséges összes információ részletes ismertetésével,
- az előírt végzettséget vagy minősítést igazoló dokumentumok másolata.

A részvételre jelentkezőnek csatolnia kell:

- A Kbt. 67. § (3) bekezdés f) pontja alapján a minőség biztosítása érdekében tett intézkedéseinek leírását.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i)

A részvételre jelentkező és a Kbt. 105. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozója alkalmasságát kizáró tényezők:

- Együttesen nem rendelkeznek a részvételi jelentkezési határidőt megelőző 36 hónapban teljesített informatikai alkalmazásfejlesztési vagy rendszer-bevezetési projekt megvalósítására vagy lebonyolítására vonatkozó 3 db olyan referenciával, amelyek,
- mindegyikének ellenértéke meghaladja a nettó 50 000 000 HUF-ot,
- együttes nettó ellenértéke (a projekt keretében értékesített hardver és szoftverlicenc értékét nem számítva) meghaladja a 300 000 000 HUF-ot,
- Együttesen nem rendelkeznek a részvételi jelentkezési határidőt megelőző 36 hónapban teljesített, a részvételi jelentkezési határidő napján használatban lévő legalább 2 db olyan iratkezelő rendszer bevezetésére vonatkozó referenciával, amely rendelkezik Tanúsítvánnyal arról, hogy megfelel a 24/2006. (IV. 29.) BM-IHM-NKÖM rendeletben előírt követelményeknek.

Egy referencia több referencia-alkalmassági kritériumot is teljesíthet!

- A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek bármelyike nem rendelkezik államilag elismert felsőfokú intézményben szerzett felsőfokú informatikai, természettudományos, műszaki, közgazdasági vagy jogi végzettséggel (felsőfokú informatikai képzettségként elfogadható a villamosmérnök, a programozó matematikus, a mérnökinformatikus és a programtervező informatikus végzettség),
- A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek bármelyike nem tud magyarul, mind szóban, mind írásban, anyanyelvi szinten kommunikálni,
- A bevonni kívánt szakemberek között nincs legalább,
- 1 fő informatikai alkalmazásfejlesztési vagy rendszer-bevezetési projektben legalább 5 év projektmenedzseri gyakorlattal rendelkező szakember,
- 5 fő alkalmazásfejlesztésben vagy rendszer-bevezetésben szerzett, egyenként legalább 3 év fejlesztői gyakorlattal rendelkező szakember,

- 2 fő elektronikus iratkezelési szakértő, akik egyenként legalább 1 db, a 24/2006. (IV. 29.) BM-IHM-NKÖM rendeletben előírt követelményeknek megfelelő iratkezelési szoftver fejlesztésében és bevezetésében részt vettek,
- 2 fő igazgatásszervező vagy rendszerszervező szakember, akik igazgatási vagy munkafolyamat-támogató szoftver bevezetése területén szereztek legalább 5 év gyakorlatot,
- 1 fő elektronikus közigazgatási szakértő, elektronikus ügyintézési rendszerek megvalósításában szerzett legalább 3 év tapasztalattal,
- 1 fő IT biztonsági szakértő, legalább 3 év tapasztalattal, CISA vagy CISM vagy ezekkel egyenértékű végzettséggel.

Egy szakember legfeljebb 2 szakértői alkalmassági kritériumot teljesíthet!

- A részvételre jelentkező nem rendelkezik a beszerzés tárgyának megfelelő (informatikai tanácsadás vagy informatikai rendszertámogatás, -bevezetés), a részvételi határidő lejártakor érvényes ISO 9001:2000 szabványnak megfelelő minőségirányítási rendszer tanúsítvánnyal, vagy a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti egyéb, ezzel egyenértékű dokumentummal, ennek hiányában az ennek megfelelő követelmények megteremtése érdekében tett minőségbiztosítási intézkedések egyéb bizonyítékaival.

III.2.4) **Fenntartott szerződések**

Nem

III.3) **SZOLGÁLTATÁSMEGRENDELÉSRE IRÁNYULÓ SZERZŐDÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES FELTÉTELEK**

III.3.1) **A szolgáltatás teljesítése egy bizonyos foglalkozáshoz (képzettséghez) van-e kötve?**

Nem

III.3.2) **A szervezeteknek közölniük kell-e a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét?**

Igen

**IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS**

IV.1) **AZ ELJÁRÁS FAJTÁJA**

IV.1.1) **Az eljárás fajtája**

Tárgyalásos

Megtörtént-e már a részvételre jelentkezők kiválasztása, megjelölése? Nem

IV.1.2) **Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma**

Létszám 5

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok: Az ajánlatkérő.

— a részvételi jelentkezési határidőt megelőző 36 hónapban teljesített, nettó 50 000 000 HUF-ot meghaladó ellenértékű informatikai alkalmazásfejlesztési vagy rendszer-bevezetési projekt megvalósítására vagy lebonyolítására vonatkozó referenciák száma és,

— a részvételi jelentkezési határidőt megelőző 36 hónapban teljesített, a részvételi jelentkezési határidő napján használatban lévő, a 24/2006. (IV. 29.) BM-IHM-NKÖM rendeletben előírt követelményeknek megfelelő, Tanúsítvánnyal rendelkező iratkezelő rendszer bevezetésére vonatkozó referenciák száma alapján rangsorolja az érvényes részvételi jelentkezést benyújtó, szerződéskötésre alkalmas jelentkezőket úgy, hogy az egyes szempontok szerinti rangszámokat (helyezési számokat) összeadja, és az 5 legalacsonyabb összpontszámot elérőt kéri fel ajánlattételre.

IV.1.3) **Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során**

Igénybe vették-e a többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát? Nem

**IV.2) BÍRÁLATI SZEMPONTOK**

**IV.2.1) Bírálati szempontok**

Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint az alábbiakban megadott részszerzőpontok

1. Bevezetési költségek. Súlyszám 25
2. Üzemeltetési költségek. Súlyszám 30
3. A műszaki tartalom minősége és megfelelősége (a rendszerkoncepció kidolgozottságának minősége és megfelelősége 15; a projektmenedzsment minősége és megfelelősége 10; az oktatási módszertan és az oktatási terv minősége és megfelelősége 5). Súlyszám 30
4. Vállalt teljesítési időtartam. Súlyszám 10
5. Vállalt késedelmi kötbér. Súlyszám 5

**IV.2.2) Elektronikus árverést alkalmaznak-e?**

Nem

**IV.3) ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK**

**IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám**

**IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan korábbi közzétételre sor került-e?**

Nem

**IV.3.3) A dokumentáció és egyéb iratok**

A dokumentáció beszerzésének határideje 28.9.2010 - 12:00

Kell-e fizetni a dokumentációért?

Ár 20 000 HUF

A fizetés feltételei és módja: A bruttó 20 000 HUF ellenértékű részvételi dokumentáció az OKFON Közbeszerzési és Szolgáltatási Zrt. Magyar Külkereskedelmi Bank Nyrt.-nél vezetett IBAN:HU62 10300002-20105358-00003285 számú számlájára történt befizetésről szóló igazolás bemutatása vagy készpénz ellenében vehető át.

**IV.3.4) Az ajánlattételi határidő, illetve a részvételi határidő**

28.9.2010 - 12:00

**IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére**

14.10.2010

**IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók magyar.**

**IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama**

**IV.3.8) Az ajánlatok felbontásának feltételei**

**VI. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK**

**VI.1) A KÖZBESZERZÉS ISMÉTLŐDŐ JELLEGŰ-E?**

Nem

**VI.2) A SZERZŐDÉS KÖZÖSSÉGI ALAPOKBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKTTTEL ÉS/VAGY PROGRAMMAL KAPCSOLATOS?**

Igen

kérjük feltüntetni a projekt(ek) és/vagy program(ok) nevét és bármely egyéb használható hivatkozási alapot: "Ügyészségi eljárások elektronizálása".

EKOP -1.A.1.-08/C-2009-0010 azonosító jelű kiemelt projekt.

**VI.3) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK**

- 1) A részvételre jelentkezőnek nyilatkoznia kell a Kbt. 105. § (1) bekezdés a) - c) pontjára, továbbá (3) bekezdésére.
- 2) A jelentkezéshez csatolni kell a cégjegyzésre jogosult felelősségvállalók aláírási címpéldányának eredeti példányát vagy közjegyző által hitelesített másolatát.
- 3) A tárgyalásos eljárás jogcímének megjelölése:  
Az eljárás során beszerzendő szoftver elemek és a szolgáltatások együttese olyan komplex megoldást alkotnak, amelynek egyes részei az ügyészség egyes szakágainak speciális igényei szerint kell kidolgozni. A függőségek, a rendszerelemek összetettsége, valamint a megvalósítás - különösen meglévő és kialakítás alatt lévő szakrendszerekkel történő integráció - és annak lehetséges variációi, illetve az ebből fakadó feladatelhatárolások indokolják, hogy az ajánlatkérő és az ajánlattevők egyeztető tárgyalást folytassanak. A szerződéses feltételek meghatározása ilyen feltételek mellett nem lehetséges olyan pontossággal, illetve egyértelműséggel, amely lehetővé tenné, hogy nyílt vagy meghívásos eljárás keretében történjen meg a legkedvezőbb ajánlat kiválasztása [Kbt. 124. § (2) bekezdés d) pont].
- 4) Az ajánlatkérő részvételi dokumentációt készít. A dokumentáció megvásárlása és átvétele az eljárásban való részvétel feltétele. A dokumentáció munkanapokon 8:00 - 12:00 óra között vásárolható meg, illetőleg írásban, a megküldés költségének vállalásával kérhető meg.  
A dokumentáció megvásárlásakor a vásárlónak meg kell adnia az eljárásban részt venni kívánó részéről a kapcsolattartó nevét, telefon- és faxszámát, valamint e-mail címét. A dokumentáció postai és elektronikus úton történő eljuttatása esetében is szükséges ezeknek az adatoknak a megadása a dokumentáció megküldésére vonatkozó kérelemben.
- 5) A részvételi jelentkezések benyújtásának határideje / felbontásának időpontja: 28.9.2010. (12:00). Helye az OKFON Közbeszerzési és Szolgáltatási ZRt. (MAGYARORSZÁG 1139 Budapest, Gömb u. 33.) I. emeleti tárgyalója. A részvételi jelentkezések felbontásánál a Kbt. 110. § (2) bekezdése szerinti képviselők, személyek lehetnek jelen.
- 6) A részvételi szakasz eredményhirdetésének tervezett időpontja: 15.10.2010 (12:00). Helye az OKFON ZRt. (MAGYARORSZÁG 1139 Budapest, Gömb u. 33.) I. emeleti tárgyalója.
- 7) Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a beszerzés jellege miatt a minősített ajánlattevők kiválasztására irányuló felhívásnál a pénzügyi, valamint a műszaki, szakmai alkalmasság szempontjából szigorúbb feltételeket határozott meg.
- 8) A részvételi jelentkezések benyújtására  
— hétfő - csütörtök munkanapokon 8:00 - 16:00 óra,  
— péntek munkanapon 8:00 - 14:00 óra,  
— a részvételi határidő napján 8:00 -12:00 óra.  
Között van lehetőség.
- 9) Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1 - 10. Az ajánlatkérő az 1., a 2., a 4. és az 5. részszerpontot az arányosítás, a 3. részszerpont alszerpontjait a sorba rendezés módszerével értékeli, az ajánlattételi dokumentációban részletezetteknek megfelelően.
- 10) Közös jelentkezést benyújtó pályázók esetén meg kell jelölni a vezető céget, valamint nyilatkoznuk kell arról, hogy a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak.

#### VI.4) JOGORVOSLATI ELJÁRÁS

##### VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság  
Margit krt. 85.  
1024 Budapest



MAGYARORSZÁG

Tel. +36 13367776

Internet: [www.kozbeszerzes.hu](http://www.kozbeszerzes.hu)

Fax +36 13367778

VI.4.2) **Jogorvoslati kérelmek benyújtása**

A jogorvoslati kérelem benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ: A Kbt. 323. § (2) - (4) bekezdésben foglaltak.

VI.4.3) **A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság

Margit krt. 85.

1024 Budapest

MAGYARORSZÁG

Tel. +36 13367776

Internet: [www.kozbeszerzes.hu](http://www.kozbeszerzes.hu)

Fax +36 13367778

VI.5) **E HIRDETMÉNY FELADÁSÁNAK DÁTUMA:**

17.8.2010