

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről:

a **Legfőbb Ügyészség** (1055 Budapest, Markó u.16.)

Bankszámlaszám: 10032000-01481011-00000000

Adószám: 15300148-2-41

KSH azonosító: 15300148752331101

mint **Megrendelő,**

másrésről:

a **BPS Kft.** (1149 Budapest, Angol u. 32.)

Cégjegyzékszám: 01-09-162595

Bankszámlaszám: Unicredit Bank Hungary Zrt.  
10918001-00000423-14490012

Adószám: 10659739-2-42,

mint **Vállalkozó**

között „a Magyar Köztársaság ügyészsége informatikai hálózata központi rendszereinek áramellátásához a kiviteli tervek követelményeinek megfelelő új 0,4 kV-os átkapcsoló és UPS rendszer kivitelezése, a régi UPS rendszer lebontása, akkumulátorainak elszállítása, továbbá az on-line vezérléshez szükséges SNMP/WEB kártyák biztosítása” tárgyban lebonyolított általános egyszerű közbeszerzési eljárás alapján. A Vállalkozó a nevezett eljáráson 2011. január 19. keltű ajánlatával elnyerte a tárgyi munkák kivitelezésének jogát.

### *I. A szerződés alapadatai*

- 1.1 A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja a Legfőbb Ügyészség Számítástechnika-alkalmazási és Információs Főosztály elhelyezésére szolgáló épületben (Budapest VI., Székely Bertalan u. 21.) az ajánlattételi dokumentációban és az ajánlattétel során keletkezett iratokban részletezett, az új 0,4 kV-os átkapcsoló és UPS rendszer kivitelezését az összes kapcsolódó és járulékos munkával együtt.
- 1.2 A szerződő Felek a szerződés tárgyát képező munkák ellenértékét az alábbiak szerint határozzák meg a befejezési határidő figyelembevételével kialakított végleges áron:

Nettó	28.965.089,- Ft
-------	-----------------

<u>ÁFA 25 %</u>	<u>7.241.272,- Ft</u>
-----------------	-----------------------

<b>Összesen:</b>	<b>36.206.361,- Ft</b>
------------------	------------------------

azaz harminchatmillió-kettőszázhatvanháromezer-háromszázhatvanegy forint, amely az ajánlat alapját képező ajánlattételi dokumentáció és az ajánlattétel során keletkezett összes irat tartalmán alapuló, a 2.1 és 2.2 pontban részletezett feladatok elvégzését is tartalmazó átalányár.

A fizetési feltételeket jelen szerződés 5. pontja tartalmazza.

### 1.3 Határidők

A munkaterület tervezett átadás-átvétele: 2011. március 10.

Befejezési határidő: 2011. április 11.

## 2. A vállalás terjedelme, a vállalási ár tartalma

### 2.1 A vállalkozási szerződés az alábbiakra terjed ki:

A Legfőbb Ügyészség Számítástechnika-alkalmazási és Információs Főosztály elhelyezésére szolgáló épületben (Budapest VI., Székely Bertalan u. 21.) az új 0,4 kV-os átkapcsoló és UPS rendszer kiépítése az összes kapcsolódó és járulékos munkával együtt, a közbeszerzési eljárás során a jelen szerződés létrejöttéig keletkezett és átadott összes irat, dokumentáció és az elfogadott vállalkozói ajánlat szerint. A vállalkozási szerződés az átadás-átvételi eljárás befejezését követően, a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapot megrendelői elismerése után zárul le. Napi munkaidő: 7,00-16,00. Előre egyeztetett munkafázisokban egyéni megbeszélés alapján.

### 2.2 A vállalási ár az alábbi teljesítések ellenértékét foglalja magában:

- a bontásból származó, környezetet károsító anyagok, berendezések (akkumulátorok) kezelését, dokumentálását az átadott terv „7. KÖRNYEZETVÉDELME” című fejezetében foglaltak szerint;
- az építési munkák, továbbá a megvalósításhoz szükséges összes tevékenység – a közbeszerzési eljárás során e szerződés létrejöttéig keletkezett és átadott összes irat, dokumentáció, az egyeztetett és elfogadott vállalkozói ajánlat, valamint az ajánlati és teljesítési nyilatkozat szerinti – hiány- és hibamentes teljesítés valamennyi költségét;
- az esetlegesen szükséges hatósági, szakhatósági és egyéb engedélyek megszerzéséhez szükséges iratok elkészítésének és ügyintézésének költségeit (Megrendelő a szükséges mértékig közreműködik);
- a teljes körű megvalósításhoz szükséges valamennyi költséget és pótlékot (pl. adó-, illeték, felvonulási, építési energia és közműkiépítés, mérőhely-kialakítás és fogyasztási, környezet-megóvási, őrzési, vagyon- és balesetvédelmi stb. költségeket);
- a megvalósításhoz szükséges valamennyi árvonzatot (pl. a segédszerkezetek, a segédanyagok, a felvonulás, az ideiglenes létesítmények, költségeit és az egyéb hatósági díjakat);
- az esetlegesen keletkező károk helyreállítási és rekultivációs költségeit;
- két (2) példány átadási dokumentáció költségeit,
- garanciális költségeket,
- a teljes körű építési felelősségbiztosítással kapcsolatos költségeket,
- a szükséges vizsgálatok elvégzésének költségeit.

### 2.3 Esetleges pótmunkák elszámolása

Az esetlegesen elrendelt pótmunkák elszámolása – amennyiben a szerződés alapját képező tételes árazott költségvetésben az adott munkára vonatkozó egységár nem szerepel – az alábbi költségtényezők alapján történik:

- díj: 5.000,- Ft/óra rezsióradíj (ajánlati költségvetési árszintű)
- anyagköltség: anyagár (ajánlati költségvetési árszintű) + 6 % szállítási és anyagigazgatási költség.

A pótmunkák elszámolása a tényleges teljesítések alapján történik, így a mértékeket, a mennyiségeket és az egységárakat a szerződő feleknek előzetesen, közösen kell megállapítaniuk. Azok a pótteljesítések, amelyek az ajánlatkérő (Megrendelő) által kiadott pótmegrendelések között nem szerepelnek, nem kerülnek kifizetésre.

### 3. *A kölcsönös együttműködés feltételei*

- 3.1 A munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban az építési napló megnyitásával a Megrendelő képviselője adja át a Vállalkozónak. A Vállalkozó az építési naplót a munkaterületen tartja és folyamatosan vezeti. A munkaterület környezetében lévő, működő hivatal, szervezet zavartalan működését a kivitelezés teljes időtartama alatt a Vállalkozónak biztosítani kell. A hivatal működését esetlegesen korlátozó körülményeket (és a megteendő intézkedéseket) két nappal korábban írásban a Megrendelőnek jelezni szükséges.
- 3.2 A munkaterületen kizárólag a Megrendelő által jóváhagyott alvállalkozók dolgozhatnak. A Vállalkozónak és alvállalkozóinak büntetlen előéletű, és a jogszabályi előírásoknak megfelelően alkalmazott munkatársai tartózkodhatnak, végezhetnek munkát.
- 3.3 A Vállalkozó gondoskodik az átvett munkaterületen szükséges állagmegóvásról, a munka- és tűzvédelmi előírások betartásáról.
- 3.4 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a munkavégzése során esetleg felmerülő viták (műszaki, értelmezési stb.) nem késleltethetik a megvalósítást, nem adhatnak alapot a befejezési határidő módosítására. Ezeket a szerződő Felek kivitelezés közben, vagy a munkálatok befejezése után megegyezéssel, vagy jogi úton rendezik.
- 3.5 Amennyiben – a Megrendelő által kezdeményezett – eltérések, illetve pótteljesítések válnak szükségessé, arra vonatkozóan a Vállalkozó javaslatot, illetve pótajánlatot ad, amelynek Megrendelő részéről történő elfogadását követően lehet a munkát elkezdni.
- 3.6 A műszaki leírásban és az elfogadott árajánlatban foglaltaktól eltérő műszaki megoldást a Vállalkozó csak a Megrendelő előzetes jóváhagyásával alkalmazhat.
- 3.7 A Vállalkozó köteles a munkát a munkaterület átadásától számított, legkésőbb 5 napon belül elkezdni, és a műszaki ütemezés szerint végezni. A műszaki ütemezéstől való húsz napos elmaradás szerződésszegésnek minősül, annak minden következményével együtt.
- 3.8 A Vállalkozó a munkavégzés során a kivitelezéssel összefüggő zaj, rezgés, por stb. szennyezésekre vonatkozó előírások betartásáról gondoskodik, a munkaterületen keletkezett szennyezést, törmeléket, hulladékot folyamatosan, naponta eltávolítja, a munkaterületet tisztán tartja. Amennyiben e kötelezettségét felszólítás ellenére sem teljesíti, azt a Megrendelő a Vállalkozó költségére harmadik féllel elvégezteti.
- 3.9 A Vállalkozó tevékenységével összefüggő, a szerződés időtartama alatt keletkező károkért a Megrendelő felelősséget nem vállal és költségeit nem viseli. A károk elhárítására a Vállalkozó saját nevére és felelősségére, a munkára vonatkozó építési- és felelősségbiztosítást köt, amelynek másolatát tartozik a szerződés aláírásakor a Megrendelő részére átadni.
- 3.10 A kivitelezés során csak a hatályos előírások és szabványok szerinti minősítéssel rendelkező, I. osztályú minőségnek megfelelő anyagok, szerkezetek, berendezések használhatók fel, építhetők be, amelyek alkalmasságát a Vállalkozó szavatolja.

- 3.11 Előzetesen bejelentett Megrendelői igény szerint a beépítésre tervezett anyagok, illetve termékek gyártmányismertetőjét, minőségi tanúsítványát, mintakollekcióját a Vállalkozó bemutatja. Csak a Megrendelő által elfogadott anyag, termék építhető be, az előírt műszaki megoldással és technológiával.
- 3.12 A Vállalkozó az eltakarásra kerülő munkarészek ellenőrzési lehetőségét biztosítja, az eltakarási időpontot 3 nappal megelőző írásbeli értesítéssel. Ha a Megrendelő ezen időszak alatt az ellenőrzési kötelezettségének nem tesz eleget, a Vállalkozó jogosult a munkarész befedésére vagy eltakarására, de az eltakart munkarészekért is teljes felelősséggel tartozik. A Vállalkozó a szabványokban előírt ellenőrzéseket folyamatosan elvégzi és azok jegyzőkönyveit, bizonylatait a Megrendelő rendelkezésére bocsátja.
- 3.13 A vállalkozási szerződésben szereplő iratok – építési biztosítás stb. – késedelmes átadása szerződésszegésnek minősül, annak minden következményével együtt.

#### 4. *Átadás – átvétel*

- 4.1 A Vállalkozó köteles a kiírásban meghatározott tevékenységet a rendeltetésszerű használatot biztosító, teljes körű, biztonságos használatra alkalmas állapotban és a magyar szabvány szerinti I. osztályú minőségben a vállalt befejezési határidőre teljesíteni.
- 4.2 A új 0,4 kV-os átkapcsoló és UPS rendszer teljes megvalósítását az átadás-átvételi eljárás kezdetét megelőző 10 nappal korábban a Vállalkozó készre jelenti, a szerződéses munkák teljesítését követően a műszaki átadás-átvételi eljárás időpontját kitűzi a teljesítési határidőn belüli időpontra, vagy a teljesítési határidőként kitűzött határnapra.
- 4.3 A Vállalkozó az átadás-átvételi eljáráson a Megrendelő rendelkezésére bocsátja a következőket:
- 2 pld. megvalósítási dokumentáció („D” terv),
  - Műbizonylatok,
  - A környezetet károsító anyagok, berendezések előírás szerinti rendezését igazoló dokumentumot,
  - A vállalkozás tárgyát képező gépészeti, elektromos stb. rendszerek és berendezések próbauzeméről, beszabályozásáról, előírt paramétereinek ellenőrzéséről készült jegyzőkönyvek, egyéb dokumentumok (zaj-, teljesítmény-, környezetvédelmi mérések stb.),
  - Gépkönyvek, minőségi bizonylatok, garancialevelek, jótállási jegyek,
  - Az egyes gépészeti és elektromos berendezések kezelési, karbantartási utasítása,
  - A kezelőszemélyzet kioktatását igazoló jegyzőkönyv,
  - Érintésvédelmi, földelésmérési jegyzőkönyv,
  - Elektromos szabványossági és villámvédelmi jegyzőkönyv.
- 4.4 Az átadás-átvételi eljárás csak a Megrendelő (vagy műszaki ellenőre) hiba- és hiánymentességet igazoló nyilatkozata birtokában zárható le.

#### 5. *Számlázás, fizetés*

- 5.1 A Vállalkozó az átadás-átvételi eljárás lezárását követően nyújthatja be a számláját. Fizetés a szállító által benyújtott, megfelelően felszerelt számla alapján, átutalással. A számla megfelelő, ha
- 2 példányban, cégszerűen aláírva készítették el,

- a megrendelés teljesítésének igazolásaként tartalmazza a Megrendelő meghatalmazott képviselője (képviselői) által aláírt átadás-átvételi jegyzőkönyv egy példányát,
  - ahhoz mellékeltek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában előírtak szerinti dokumentumokat.
- 5.2 A számlák benyújtása és kifizetése a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. tv. 305. § előírásának megfelelően történhet.
- 5.3 A Vállalkozó előteljesítés esetén előszámlázásra jogosult.
- 5.4 Késedelmes fizetés esetén a Vállalkozó jogosult a Ptk-ban meghatározott késedelmi kamat érvényesítésére.

## 6. *Kötbér*

- 6.1 A befejezési határidő kötbérterhes.
- 6.2 A Vállalkozó által vállalt kötbérfajták:
- Késedelmi kötbér
  - Meghiúsulási kötbér
- Az egyes kötbérfajták vetítési alapja a szerződés nettó értéke.
- 6.3 A kötbér mértéke:
- Késedelmes teljesítés esetén a Vállalkozó napi 1 % késedelmi kötbért vállal. A késedelmi kötbér maximális értéke 20 % lehet.
  - A meghiúsulási kötbér mértéke 30 %.
- 6.4 A kötbérigény az arra okot adó esemény bekövetkezésekor keletkezik. A kötbér esedékessé válik:
- Késedelem esetén akkor, amikor a késedelem megszűnik;
  - A Megrendelő a vállalt teljesítési határidő napját követő 20 napot meghaladó késedelem esetén egyoldalú nyilatkozattal megállapíthatja a teljesítés meghiúsulását. A meghiúsulási kötbér a teljesítés meghiúsulását megállapító egyoldalú nyilatkozat közlésével válik esedékessé;
  - A Megrendelő a késedelem mértéke, vagy a meghiúsulás alapján a fentiekben megállapított kötbért a Vállalkozónak leszámlázza. A késedelmes teljesítést követően benyújtott vállalkozói (vég)számlát a Megrendelő csak a kötbérszámla kiegyenlítését követő 30 naptári napon belül egyenlíti ki.
- 6.5 A Vállalkozó a Megrendelőnek a kötbért meghaladó kárait – így különösen a vagyoni értékvesztést, az elmaradt hasznokat – is köteles teljes összegükben megtéríteni.

## 7. *Garancia és felelősség*

- 7.1 A Vállalkozó köteles a szabványok által előírt ellenőrzéseket folyamatosan elvégezni, a megállapított hiányosságokat haladéktalanul megszüntetni. Az intézkedéseket az építési naplóban kell rögzíteni. A bizonylatok az építési napló mellékleteként kezelendők, azokról folyamatosan jegyzéket kell vezetni.
- 7.2 A jelentkező károk észlelése esetén a Vállalkozó köteles haladéktalanul megkezdeni a hibaelhárítási tevékenységet, a károk enyhítésére vonatkozó intézkedéseket megtenni, a Megrendelőt értesíteni, valamint a vonatkozó bejegyzést az építési naplóban megtenni.

7.3 A Vállalkozó az általa végzett munkákra és beépített anyagokra 12 hónap jótállást vállal.

A Vállalkozó az általa végzett szolgáltatásokra az átadástól számított 3 év szavatosságot vállal.

A jótállási és a szavatossági határidők kezdő időpontja a teljes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárása.

7.4 Amennyiben a kivitelezés során, illetve a jótállási idő alatt olyan hiányosságok derülnek ki, amelyek szakszerűtlen munkavégzésre, vagy csökkent értékű anyagok beépítésére, felhasználására vezethetők vissza, akkor ezeket a Vállalkozó a Megrendelő felszólítására azonnal, térítésmentesen és egészében köteles megszüntetni és kijavítani. Amennyiben a Vállalkozó ennek nem tesz eleget, a Megrendelőnek joga van a munkát a Vállalkozó költségére mással elvégeztetni.

7.5 A jótállási időszak alatt felmerült hibákat a Vállalkozó köteles saját költségére kijavítani.

Amennyiben a létesítmény, vagy ennek egy része a jótállási időszak alatt, a Vállalkozó jótállási kötelezettsége alá tartozó hiányosságok, hibák miatt nem üzemel rendeltetészerűen, az előzőleg meghatározott jótállási időtartam a létesítményt, illetve az érintett részt illetően annyi idővel meghosszabbodik, amennyi idő a Megrendelő által a Vállalkozónak a hiba, hiányosság fennállásáról küldött értesítésétől a rendeltetészerű használatra való alkalmassá tételig eltelik.

A Vállalkozó jótállási kötelezettsége nem terjed ki azokra a hibákra, amelyekről bebizonyítja, hogy a hiba a teljesítés utáni rendeltetésellenes használat következményeként keletkezett.

7.6 A Vállalkozó a jótállási időn belül a Megrendelő által jelzett hibák, azt követően pedig a kötelező szavatossági időn belül keletkezett, a Megrendelő által bizonyítottan a Vállalkozó érdekkörébe tartozó hibák kijavítását 2 munkanapon belül megkezdi, és a műszakilag indokolt időtartam alatt befejezi. Ellenkező esetben a Megrendelő jogosult a munkát a Vállalkozó terhére mással elvégeztetni.

Ha a hiba, hiány kiküszöbölése csere útján történik, a Megrendelő a kicserélt elemeket, tartozékokat stb. – a Vállalkozó kérésére – a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.

## 8. *Minőségbiztosítás, minőségtanúsítás*

8.1 A Vállalkozó a berendezések és az anyagok beépítését, illetve beszerelését folyamatosan dokumentálja. A Megrendelő nem fogad el olyan teljesítést, amely az I. osztályú munka vagy az előre írásban rögzített feltételeknek nem felel meg.

## 9. *Megrendelői szolgáltatások*

9.1 A Megrendelő képviselője a munka kivitelezését annak teljes időtartama alatt legalább hetente ellenőrzi, a Vállalkozó által vezetett építési naplót ellenjegyzi.

9.2 A Megrendelő az eltakarásra kerülő munkarészeket a Vállalkozó értesítése alapján ellenőrzi, megfelelősége esetén az eltakarási engedélyt – az építési naplóban rögzítve – megadja.

- 9.3 Pénzügyi fedezet biztosítása: A Megrendelő kijelenti, hogy a vállalási árnak megfelelő összeg az előre megadott és a szerződésben rögzített ütemezésnek megfelelően rendelkezésre áll.

## 10. *Kapcsolattartás, illetékesség*

A Megrendelő részéről a szerződést és annak módosítását érintő ügyekben:

név: Pálmáiné Kossányi Judit főosztályvezető-helyettes  
telefon: 1/472-5610  
telefax: 1/472-5650

Megrendelő képviselője a minden egyéb esetben:

név: Müller István csoportvezető  
telefon: 1/472-5645  
telefax: 1/472-5650

Megrendelő műszaki ellenőre:

név: Mogony József  
telefon: 1/312-5025  
telefax: 1/3010-500

a **Vállalkozó** részéről:

- a szerződést érintő ügyekben:

név: Piróth Gyula  
telefon: 1/220-5590  
telefax: 1/220-5592

- a teljesítést érintő egyéb ügyekben:

név: Piróth Gyula  
telefon: 1/220-5590  
telefax: 1/220-5592

jogosult eljárni.

## 11. *Teljes körű megállapodás*

- 11.1. Jelen vállalkozási szerződés alapját képezik az ajánlat tartalomjegyzékében rögzített mellékletek:

- 1. melléklet: Műszaki ütemterv
- 2. melléklet: Felelősségbiztosítási kötvény

- 11.2. A jelen vállalat teljes körű, azaz a Vállalkozó kötelessége kiterjed a feladat komplex megoldására, függetlenül attól, hogy a rendelkezésre bocsátott dokumentációban, vagy az ajánlattétel időszakában ez részleteiben kimunkálásra került-e, vagy sem.

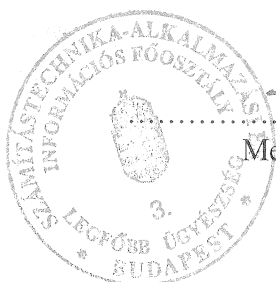
12. Jelen szerződés bármilyen módosítása, vagy kiegészítése kizárólag a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. tv. 303. §-ában rögzítettek fennállása esetén, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. előírásai szerint, közös megegyezéssel, írásban történhet.

R

13. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy szerződéses jogvita esetén alávetik magukat a Megrendelő székhelye szerint területileg illetékes bíróság kizárólagos hatáskörének és illetékességének.

Budapest, 2011. március hó ..8..nap

Budapest, 2011. március hó .....nap



Megrendelő

Vállalkozó

**BPS Kft.**  
1149 Budapest, Angol u. 32.  
Tel.: +36-1-220-5590 Fax: +36-1-220-5592  
Céj.: 01-09-162595 Fővárosi Cégbíróság  
Adószám: 10659739-2-42

Ellenjegyzí:

Kupai Gáborné  
gazdasági főigazgató

Budapest, 2011. március hó .....<sup>10</sup>nap