

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről:

a **Legfőbb Ügyészség**

(1055 Budapest, Markó u.16.)

Bankszámlaszám: MÁK 10032000-01481011-00000000

Adószám: 15300148-2-41

KSH azonosító: 1530014875231101,

mint **Megrendelő,**

másrésről:

a **Fejes és Társa Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**

(8900 Zalaegerszeg, Ady Endre u. 31.)

Cégjegyzékszám: 20-09-063960

Bankszámlaszám: BB Rt. 10104961-64348062-000008

Adószám: 11535623-2-20

mint **Vállalkozó**

között annak utána, hogy a vállalkozó az „öt ügyészségi épületben végzendő általános karbantartási munkák” tárgyban lebonyolított nyílt közbeszerzési eljáráson 2011. április 28-án kelt ajánlatával elnyerte annak jogát, hogy Pápai Városi Ügyészség épületében szükséges tisztasági festési és a kapcsolódó építőipari munkákat elvégezze.

1. A szerződés alapadatai

- 1.1 A **Megrendelő** megrendeli, a **Vállalkozó** elvállalja a Pápai Városi Ügyészség épületében (Pápa, Gyurácz F. u. 3.) szükséges tisztasági festési és a kapcsolódó építőipari munkák elvégzését az összes járulékos munkával együtt.
- 1.2 A szerződő Felek a szerződés tárgyát képező munkák ellenértékét az alábbiak szerint határozzák meg egyösszegű, a befejezési határidő figyelembevételével kialakított végleges versenyáron:

Nettó	5.648.837,- Ft
<u>ÁFA 25 %</u>	<u>1.412.209,- Ft</u>
Összesen:	7.061.046,- Ft

azaz **Hétmillió-hatvenegyezernegyvenhat** forint.

Határidők:

A munkaterület átadás-átvétele: **2011. július 5.**

Befejezési határidő: **2011. augusztus 17.**

2. *A vállalás terjedelme, a vállalási ár tartalma*

2.1 A vállalkozási szerződés az alábbiakra terjed ki:

A Pápai Városi Ügyészség épületében szükséges tisztasági festési és a kapcsolódó építőipari munkák elvégzése az összes járulékos munkával együtt, a közbeszerzési eljárás során a jelen szerződés létrejöttéig keletkezett és átadott összes irat, dokumentáció és az elfogadott vállalkozói ajánlat szerint, az átadás-átvételi eljárás befejezése és a be- és próbaüzemelések után, a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapot szükséges hatósági engedélyekkel dokumentált igazolásával.

2.2 A vállalási ár az alábbi teljesítések ellenértékét foglalja magában:

- a teljes kivitelezési tevékenységet, a bontási és az építési munkák, továbbá a megvalósításhoz szükséges összes tevékenység – a közbeszerzési eljárás során e szerződés létrejöttéig keletkezett és átadott összes irat, dokumentáció, az egyeztetett és elfogadott vállalkozói ajánlat, valamint az ajánlati és teljességi nyilatkozat szerinti – hiány- és hibamentes teljesítés valamennyi költségét;
- az esetlegesen szükséges hatósági, szakhatósági, közmű- és egyéb engedélyek megszerzéséhez szükséges iratok elkészítésének és ügyintézésének költségeit (**Megrendelő** a szükséges mértékig közreműködik);
- a teljes körű megvalósításhoz szükséges valamennyi költséget és pótlékot (pl. adó-, illeték, felvonulási, építési energia és közműkiépítés, mérőhely-kialakítás és fogyasztási, környezet-megóvási, őrzési, vagyon- és balesetvédelmi stb. költségeket);
- az igényelt közterületre vonatkozó organizációs terv készítésének és engedélyeztetésének költségeit, a helyi önkormányzat által kirótt közterület-foglalási díjat, a közterületek eredeti állapotúra történő visszaállítását;
- a megvalósításhoz szükséges valamennyi árvonzatot (pl. a segédszerkezetek, a segédanyagok, a felvonulás, az ideiglenes létesítmények, irodák, szociális helyiségek, az energiák, a telefon, az őrzés költségeit és az egyéb hatósági díjakat);
- az építési idő tartamára esetlegesen szükséges kerítés, védőtető stb. készítésének, telepítésének, visszabontásának és elszállításának valamennyi költségét;
- az építéssel érintett, valamint azzal szomszédos területen (beleértve minden közművezetékét és berendezést) az esetlegesen keletkező károk helyreállítási és rekultivációs költségeit;
- két (2) példány átadási dokumentáció költségeit,
- garanciális költségeket,
- az építkezés teljes körű építési és felelősségbiztosításának költségeit,
- az érintésvédelmi szabványossági, fényerősség-mérési jegyzőkönyv költségeit.

3. *A kölcsönös együttműködés feltételei*

- 3.1 A munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban az építési napló megnyitásával a **Megrendelő** képviselője adja át a **Vállalkozónak**. A **Vállalkozó** az építési naplót a munkaterületen tartja és folyamatosan vezeti. A munkaterület környezetében lévő, működő hivatalok, szervezetek zavartalan működését a kivitelezés teljes időtartama alatt a **Vállalkozónak** biztosítani szükséges. A hivatalok működését esetlegesen korlátozó kö-

rülményeket (és a megtett intézkedéseket) két nappal korábban írásban a **Megrendelőnek** jelezni szükséges.

- 3.2 A munkaterületen kizárólag a **Megrendelő** által jóváhagyott alvállalkozók dolgozhatnak. A **Vállalkozónak** és alvállalkozóinak büntetlen előéletű, és a jogszabályi előírásoknak megfelelően alkalmazott munkatársai tartózkodhatnak, végezhetnek munkát.
- 3.3 A **Vállalkozó** gondoskodik az átvett munkaterületen szükséges állagmegóvásról, őrzésről, a munka- és tűzvédelmi előírások betartásáról.
- 3.4 A **Vállalkozó** kötelezettséget vállal arra, hogy a kivitelezés során esetleg felmerülő viták (műszaki, értelmezési stb.) nem késleltethetik a létesítmény megvalósítását, nem adhatnak alapot a befejezési határidő módosítására. Ezeket a szerződő Felek kivitelezés közben, vagy átadás után megegyezéssel, vagy jogi úton rendezik.
- 3.5 A **Vállalkozó** tudomásul veszi, hogy jelen vállalkozási szerződés alapján a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 1.§.(4). bekezdése értelmében pótmunka elszámolására lehetőség nincs.
- 3.6 A Feladatmeghatározásokban és az elfogadott árajánlatban foglaltaktól eltérő műszaki megoldást a **Vállalkozó** csak a **Megrendelő** előzetes jóváhagyásával alkalmazhat.
- 3.7 A **Vállalkozó** köteles a munkát a munkaterület átadásától számított, legkésőbb 5 napon belül elkezdni, és a műszaki ütemezés szerint végezni. A műszaki ütemezéstől való harminc napos elmaradás szerződésszegésnek minősül, annak minden következményével együtt.
- 3.8 A **Vállalkozó** a munkavégzés során a kivitelezéssel összefüggő zaj, rezgés, por stb. szennyezésekre vonatkozó előírások betartásáról gondoskodik, a munkaterületen keletkezett szennyezést, törmeléket, hulladékot folyamatosan eltávolítja, a munkaterület tisztán tartja. Amennyiben e kötelezettségét felszólítás ellenére sem teljesíti, azt a **Megrendelő** a **Vállalkozó** költségére mással elvégezteti.
- 3.9 A **Vállalkozó** tevékenységével összefüggő, a szerződés időtartama alatt keletkező károkért **Megrendelő** felelősséget nem vállal és költségeit nem viseli. A károk elhárítására a **Vállalkozó** saját nevére és felelősségére, a beruházásra vonatkozó építési- és felelősségbiztosítást köt, amelynek másolatát tartozik a szerződés aláírását követő 10 naptári napon belül a **Megrendelő** részére átadni.
- 3.10 A kivitelezés során csak a hatályos építési előírások és szabványok szerinti minősítéssel, ÉMI tanúsítvánnyal rendelkező, I. osztályú minőségnek megfelelő anyagok, szerkezetek, berendezések használhatók fel, építhetők be, amelyek alkalmasságát a **Vállalkozó** szavatolja.
- 3.11 Előzetesen bejelentett megrendelői igény szerint a beépítésre tervezett anyagok, illetve termékek gyártmányismertetőjét, minőségi tanúsítványát, mintakollekcióját a **Vállalkozó** bemutatja. Csak a **Megrendelő** által elfogadott anyag, termék építhető be.
- 3.12 A **Vállalkozó** az eltakarásra kerülő munkarészek ellenőrzési lehetőségét biztosítja, az eltakarási időpontot 3 nappal megelőző írásbeli értesítéssel. Ha a **Megrendelő** ezen időszak alatt az ellenőrzési kötelezettségének nem tesz eleget, a **Vállalkozó** jogosult a munkarész befedésére vagy eltakarására, de az eltakart munkarészekért is teljes felelősséggel tartozik. A **Vállalkozó** a szabványokban előírt ellenőrzéseket folyamatosan elvégzi és azok jegyzőkönyveit, bizonylatait a **Megrendelő** rendelkezésére bocsátja.



- 3.13 A biztosítási kötvények másolatát, a jóteljesítési biztosítékot a **Vállalkozó** a jelen szerződésben foglaltak szerint a **Megrendelőnek** átadja.
- 3.14 A vállalkozási szerződésben szereplő iratok – építési biztosítás, jóteljesítési biztosíték stb. – késedelmes átadása szerződésszegésnek minősül, annak minden következményével együtt.

4. *Átadás – átvétel*

- 4.1 A **Vállalkozó** köteles a kiírásban meghatározott, a rendeltetésszerű használatot biztosító, teljes körű, biztonságos használatra alkalmas állapotban és a magyar szabvány szerinti I. osztályú minőségben a vállalt befejezési határidőre teljesíteni.
- 4.2 Az általános karbantartási munkák elvégzését, befejezését az átadás-átvételi eljárás kezdetét megelőző 7 nappal korábban a **Vállalkozó** készre jelenti, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 405. § (1) bekezdésének értelmében a szerződéses munkák teljesítését követően a műszaki átadás-átvételi eljárás időpontját kitűzi a teljesítési határidőn belüli időpontra, vagy a teljesítési határidőként kitűzött határnapra.
- 4.3 A **Vállalkozó** az átadás-átvételi eljáráson a **Megrendelő** rendelkezésére bocsátja a következőket:
- 2 pld. megvalósítási dokumentáció („D” terv) (ahol szükséges),
 - Műbizonylatok,
 - A vállalkozás tárgyát képező gépészeti, elektromos stb. rendszerek és berendezések próbaüzeméről, beszabályozásáról, előírt paramétereinek ellenőrzéséről készült jegyzőkönyvek, egyéb dokumentumok (zaj-, teljesítmény-, környezetvédelmi mérések stb.),
 - Minőségi bizonylatok,
 - Az egyes gépészeti és elektromos berendezések kezelési, karbantartási utasítása,
 - Érintésvédelmi, földelésmérési jegyzőkönyv,
 - Elektromos szabványossági jegyzőkönyv,
- 4.4 Az átadás-átvételi eljárás csak a **Megrendelő** (vagy műszaki ellenőre) hiba- és hiánymentességet igazoló nyilatkozata birtokában zárható le.

5. *Számlázás, fizetés*

- 5.1 Az 5.648.837,-Ft + 25% ÁFA (1.412.209,- Ft) = bruttó **7.061.046,- Ft** vállalási árnak és az igazolt teljesítésnek megfelelő összegű számla a hiány- és hibamentes teljesítést követően nyújtható be, melynek kiegyenlítésére a **Megrendelő** 15 napon belül intézkedik.
- A hiba- és hiánymentes teljesítést igazoló jegyzőkönyv és a vállalt futamidejű és összegű jóteljesítési biztosíték a számla mellékletét kell, hogy képezze, ezek nélkül a számla nem egyenlíthető ki.
- 5.2 A **Vállalkozó** előteljesítés esetén előszámlázásra jogosult abban az esetben, ha annak tényét 10 nappal annak előtte írásban a **Megrendelőnek** jelzi

6. *Kötbér*

6.1 A befejezési határidő kötbérterhes.

6.2 A **Vállalkozó** által vállalt kötbérfajták:

- Késedelmes teljesítés esetén fizetendő kötbér
- Meghiúsulás esetén fizetendő kötbér

A kötbér vetítési alapja a **Vállalkozó** által kért és a **Megrendelő** által fizetendő teljes ellenszolgáltatás bruttó értéke.

6.3 A kötbér mértéke:

- Késedelmes teljesítés esetén a **Vállalkozó** az első tíz napra napi 2 %, az azt követő napokra napi 4 % kötbér mértéket vállal.
- A meghiúsulási kötbér mértéke 30 %.

6.4 A kötbérigény az arra okot adó esemény bekövetkezésekor keletkezik. A kötbér esedékessé válik:

- Késedelem esetén akkor, amikor a késedelem megszűnik,
- A **Megrendelő** a vállalt teljesítési határidő napját követő 30 napot meghaladó késedelem esetén egyoldalú nyilatkozattal megállapíthatja a teljesítés meghiúsulását. A meghiúsulási kötbér a teljesítés meghiúsulását megállapító egyoldalú nyilatkozat közlésével válik esedékessé,
- A **Megrendelő** a késedelem mértéke, vagy a meghiúsulás alapján a fentiekben megállapított kötbért a **Vállalkozónak** leszámlázza. A késedelmes teljesítést követően benyújtott vállalkozói számlát a **Megrendelő** csak a kötbérszámla kiegyenlítését követő 15 naptári napon belül egyenlíti ki.

6.5 A **Vállalkozó** a **Megrendelőnek** a kötbért meghaladó kárait – így különösen a vagyoni értékvesztést, az elmaradt hasznokat – is köteles teljes összegükben megtéríteni.

7. *Garancia és felelősség*

7.1 A **Vállalkozó** köteles a szabványok által előírt ellenőrzéseket (mintavétel, tömörségi vizsgálat stb.) folyamatosan elvégezni, a megállapított hiányosságokat haladéktalanul megszüntetni. Az intézkedéseket az építési naplóban kell rögzíteni. A bizonylatok az építési napló mellékleteként kezelendők, azokról folyamatosan jegyzéket kell vezetni.

7.2 A jelentkező károk észlelése esetén a **Vállalkozó** köteles haladéktalanul megkezdeni a hibaelhárítási tevékenységet, a károk enyhítésére vonatkozó intézkedéseket megtenni, a **Megrendelőt** értesíteni, valamint a vonatkozó bejegyzést az építési naplóban megtenni.

7.3 A **Vállalkozó 36 hónap jótállási időt vállal**. A jótállás és a szavatossági határidők kezdő időpontja az adott épületben elvégzett általános karbantartási munkák műszaki átadás-átvételének (4.4 pont) lezárása.

7.4 Amennyiben a kivitelezés során, illetve a jótállási idő alatt olyan hiányosságok derülnek ki, amelyek szakszerűtlen munkavégzésre, vagy csökkent értékű anyagok beépítésére, felhasználására vezethetők vissza, akkor ezeket a **Vállalkozó** a **Megrendelő** felszólítására azonnal, térítésmentesen és egészében köteles megszüntetni és kijavítani. Amennyiben **Vállalkozó** ennek nem tesz eleget, a **Megrendelőnek** joga van a munkát a **Vállalkozó** költségére mással elvégeztetni.

7.5 Jóteljesítési biztosíték:

A jótállási időszakban felmerülő esetleges hibák elhárításának fedezeteként a **Vállalkozó** a nettó vállalási ár 5 %-ának megfelelő összegű jóteljesítési biztosítékot vállal. A jóteljesítési biztosíték a garanciális kötelezettségek más vállalkozóval történő elvégzésének költségeit, és az ezzel összefüggésben felmerülő károk fedezetét képezi.

A jóteljesítési biztosíték nyújtásának módja: A **Vállalkozó** az eredményes műszaki átadás-átvételt követően benyújtásra kerülő számlához csatoltan átadja a megfelelő bankgaranciát, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényt a **Megrendelőnek**.

A jóteljesítési bankgarancia akkor megfelelő, ha

- első osztályú bank nyújtja,
- korlátozás nélküli és visszavonhatatlan,
- a felszólítástól számított 5 banki nap alatt igénybe vehető,
- futamideje a jótállási idő lejártát követő 60. naptári napig tart.

A fentiekén túlmenően a bankgarancia-levélnek tartalmaznia kell a bank kötelezettségvállalását, hogy a **Megrendelő** első írásbeli felszólítására – a **Vállalkozó** esetleges kifogásolását figyelmen kívül hagyva –, a jogviszony vizsgálata nélkül a bank saját kötelezettsége alapján azonnal kifizeti a **Megrendelőnek** a megjelölt összeget.

A jóteljesítési bankgarancia felszabadításához a **Megrendelő** írásbeli nyilatkozata szükséges.

A biztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvény akkor megfelelő, ha a biztosító a jóteljesítési biztosíték összege erejéig készfizető kezességet vállal.

A **Vállalkozó** a garanciával nem fedezett károk, költségek és elmaradt hasznok megtérítésére is köteles.

8. *Minőségbiztosítás, minőségtanúsítás*

8.1 A **Vállalkozó** a berendezések, anyagok beépítésének, illetve beszerelésének dokumentumait, továbbá a próbaüzemek ellenőrzéséről készült dokumentumokat egységes szerkezetben köteles folyamatosan vezetni és dokumentálni. A **Megrendelő** nem köteles elfogadni olyan teljesítést, amely az I. osztályú munka vagy az előre írásban rögzített kritériumoknak nem felel meg.

9. *Megrendelői szolgáltatások*

9.1 A **Megrendelő** (vagy műszaki ellenőre) a létesítmény kivitelezését annak teljes időtartama alatt legalább kéthetente ellenőrzi, a **Vállalkozó** által vezetett építési naplót ellenjegyzzi.

9.2 A **Megrendelő** az eltakarásra kerülő munkarészeket a **Vállalkozó** értesítése alapján ellenőrzi, megfelelősége esetén az eltakarási engedélyt – az építési naplóban rögzítve – megadja.

9.3 A **Megrendelő** kijelenti, hogy a vállalási árnak megfelelő pénzügyi fedezet a rendelkezésre áll.

10. Kapcsolattartás, illetékesség

A **Megrendelő** részéről:

- a szerződést érintő ügyekben:

név: **Kupai Gáborné** gazdasági főigazgató
 telefon: 1 – 301-0501
 telefax: 1 – 301-0500

- a teljesítést érintő minden egyéb esetben:

név: **Jánoshegyi István** műszaki igazgató
 telefon: 1 – 269-2843
 telefax: 1 – 301-0500

név: **Stelczer Péter** osztályvezető
 telefon: 1 – 269-2667
 telefax: 1 – 301-0500

név: **Reményi Zoltán** műszaki ügyintéző
 telefon: 1 – 332-5930/101
 telefax: 1 – 301-0500

A **Vállalkozó** részéről:

- a szerződést érintő ügyekben:

név: **Fejes Lajos** ügyvezető
 telefon: 06-(92)-312-087, 06-30-9935-846
 telefax: 06-(92)-312-087

jogosult eljárni.

11. Teljes körű megállapodás

A jelen vállalás teljes körű, azaz kiterjed minden olyan kérdés vagy részfeladat megoldására, amely az ajánlattétel időszakában felmerült, vagy az ajánlati dokumentáció és a helyszíni bejárás alapján megismerhető volt.

12. A szerződéskötéskor bármely okból, előre nem látható vis maior helyzet esetén a szerződés esetleges módosítására a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

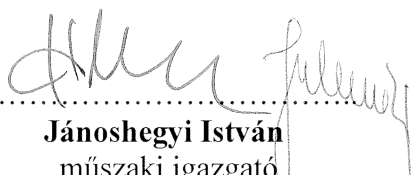



13. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy szerződéses jogvita esetén alávetik magukat a területileg illetékes bíróság kizárólagos hatáskörének és illetékességének.

A jelen szerződés bármilyen magyarázata, értelmezése, módosítása vagy kiegészítése kizárólag közös megegyezéssel, írásban történhet.

Budapest, 2011. 07.....hó 07 nap

Zalaegerszeg, 2011. 06.....hó 29 nap

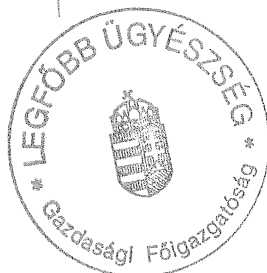


Jánoshegyi István
műszaki igazgató
Megrendelő

FEJES ÉS TÁRSA
Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
8900 Zalaegerszeg, Ady E. u. 31.
Adószám: 11535623-2-20
BB Rt.: 10104961-64343062-00000008



Fejes Lajos
ügyvezető igazgató
Vállalkozó




Ellenjegyzem:

Budapest, 2011.hó nap

Ellenjegyzem:

Budapest, 2011. 07. 07.


.....
Horváth Nándor
osztályvezető

