

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről:

a Legfőbb Ügyészség (1055 Budapest, Markó u.16.)

Bankszámlaszám: MÁK 10032000-01481011-00000000

Adószám: 15300148-2-41

KSH azonosító: 15300148-8423-311-01,

mint Megrendelő,

másrészről:

a MÍVES Építőipari Kft. (8360 Keszthely, Lovassy Sándor u. 11/A.)

Cégjegyzékszám: 20-09-064917

Bankszámlaszám: 11992309-06191564-10000018

Adószám: 12633731-2-20,

mint Vállalkozó

együttesen Felek között „a Pécs, Jókai u. 26. sz. alatti ügyészségi irodaház felújítási munkái” tárgyban lebonyolított nemzeti nyílt közbeszerzési eljárás alapján. A Vállalkozó a nevezett eljárásban 2013. január 29. keltű ajánlatával elnyerte annak jogát, hogy kivitelezze a Baranya Megyei Főügyészség irodaházának felújítási munkáit.

### 1. A szerződés alapadatai

1.1 A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja a Pécs, Jókai u. 26. sz. alatti ügyészségi irodaház (hrs: 18810/2) felújítási munkáinak kivitelezését az összes járulékos munkával együtt.

1.2 A szerződő Felek a szerződés tárgyát képező munkák ellenértékét az alábbiak szerint határozzák meg egyösszegű, a befejezési határidő figyelembevételével kialakított végleges versenyáron:

Nettó	191.465.248,- Ft
ÁFA 27 %	51.695.617,- Ft
<b>Összesen:</b>	<b>243.160.865,-Ft,</b>

azaz **Kettőszáznegyvenhárommillió-egyszázhatvanezer-nyolcszázhatvanöt** forint, amelyből

a)	Nettó	155.697.850,- Ft
	ÁFA 27 %	42.038.420,- Ft
	<b>Összesen:</b>	<b>197.736.270,-Ft,</b>

az ajánlat alapját képező műszaki leírás, a Winkler és Társa Bt. által készített felújítási dokumentáció, valamint a közbeszerzési eljárásban tett műszaki kiegészítések („ajánlatkérői kiegészítések”, „ajánlattevői észrevételek”, ajánlattevői kérdésekre adott ajánlatkérői válaszok) tartalmán alapul, a 2.1 és 2.2 pontban részletezett feladatok elvégzését is tartalmazó átalányár, valamint

b) az előre nem látható feladatokra az átalányár 5 %-a mértékű tartalékkeret:

Nettó	7.784.893,- Ft
<u>ÁFA 27 %</u>	<u>2.101.921,- Ft</u>
<b>Összesen:</b>	<b>9.886.814,-Ft,</b>

amely – a Megrendelő írásbeli intézkedésére – a ténylegesen elvégzett pótmunkák – megrendelői (vagy műszaki ellenőri) – igazolása alapján, tételesen, a végszámlában számolható el, továbbá

c) homlokzati zsalúziák szerelése (opciós munkák):

Nettó	27.982.505,- Ft
<u>ÁFA 27 %</u>	<u>7.555.276,- Ft</u>
<b>Összesen:</b>	<b>35.537.781,-Ft átalányáron.</b>

### 1.3 Határidők

A munkaterület átadás-átvétele (egyben a kivitelezés kezdete): **2013. április 15.**

Befejezési határidő: **2013. szeptember 9.**

Az egyes részhatáridőket a szerződés 1. számú mellékletét képező műszaki ütemezés tartalmazza.

## 2. *A vállalat terjedelme, a vállalási ár tartalma*

2.1 A vállalkozási szerződés az alábbiakra terjed ki: a Pécs, Jókai u. 26. sz. alatti ügyészségi irodaház (hrs: 18810/2) felújítási munkái az összes járulékos munkával együtt, a közbeszerzési eljárás során a jelen szerződés létrejöttéig keletkezett és átadott összes irat, dokumentáció és az opciósan megajánlott munkákkal együtt elfogadott vállalkozói ajánlat szerint, az átadás-átvételi eljárás befejezése, a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapot dokumentált igazolásával.

2.2 A vállalási ár az alábbi teljesítések ellenértékét foglalja magában:

- a teljes kivitelezési tevékenységet, a bontási és az építési munkák, továbbá a megvalósításhoz szükséges összes tevékenység – a közbeszerzési eljárás során a szerződés létrejöttéig keletkezett és átadott összes irat, dokumentáció, az egyeztetett és az opciósan megajánlott munkákkal együtt elfogadott vállalkozói ajánlat, valamint az ajánlati és teljeségi nyilatkozat szerinti – hiány- és hibamentes teljesítés valamennyi költségét;
- az esetlegesen szükséges hatósági, szakhatósági, közmű- és egyéb engedélyek megszerzéséhez szükséges iratok elkészítésének és ügyintézésének költségeit (**Megrendelő** a szükséges mértékig közreműködik);
- a teljes körű megvalósításhoz szükséges valamennyi költséget és pótlékot (pl. adó-, illeték, felvonulási, építési energia és közműkiépítés, mérőhely-kialakítás és fogyasztási, környezet-megóvási, őrzési, vagyron- és balesetvédelmi költségeket);
- az igényelt közterületre vonatkozó organizációs terv készítésének és engedélyeztetésének költségeit, a helyi önkormányzat által kirótt közterület-foglalási díjat, a közterületek eredeti állapotúra történő visszaállítását;

- a megvalósításhoz szükséges valamennyi árvozzatot (pl. a segédstruktúrák, a segédanyagok, a felvonulás, az ideiglenes létesítmények, irodák, szociális helyiségek, az energiák, a telefon, az őrzés költségeit és az egyéb hatósági díjakat);
- az építési idő tartamára esetlegesen szükséges kerítés, védőtető készítésének, telepítésének, visszabontásának és elszállításának valamennyi költségét;
- az építéssel érintett, valamint azzal szomszédos területen (beleértve minden közművezeték és berendezést) az esetlegesen keletkező károk helyreállítási és rekultivációs költségeit;
- két (2) példány átadási dokumentáció költségeit,
- garanciális költségeket,
- az építkezés teljes körű építési és felelősségbiztosításának költségeit,
- a megvalósított létesítmények műszaki átadás-átvételéhez szükséges mérések, vizsgálatok költségeit.

### 3. *A kölcsönös együttműködés feltételei*

- 3.1 A munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban az építési napló megnyitásával a **Megrendelő** képviselője adja át a **Vállalkozónak**. A **Vállalkozó** az építési naplót a munkaterületen tartja és folyamatosan vezeti. A munkaterület közvetlen környezetében lévő, működő hivatalok, zavartalan működését a kivitelezés teljes időtartama alatt a **Vállalkozónak** biztosítani szükséges. A hivatalok működését esetlegesen korlátozó körülményeket (és a megtett intézkedéseket) két nappal korábban írásban a **Megrendelőnek** jelezni szükséges.
- 3.2 A munkaterületen kizárólag a **Megrendelő** által jóváhagyott alvállalkozók dolgozhatnak. A **Vállalkozónak** és alvállalkozóinak büntetlen előéletű, és a jogszabályi előírásoknak megfelelően alkalmazott munkatársai tartózkodhatnak, végezhetnek munkát.
- 3.3 A **Vállalkozó** gondoskodik az átvett munkaterületen szükséges állagmegóvásról, őrzésről, a munka- és tűzvédelmi előírások betartásáról és betartatásáról.
- 3.4 A **Vállalkozó** kötelezettséget vállal arra, hogy a kivitelezés során esetleg felmerülő viták (műszaki, értelmezési stb.) nem késleltethetik a létesítmény megvalósítását, nem adhatnak alapot a befejezési határidő módosítására. Ezeket a szerződő **Felek** kivitelezés közben, vagy átadás után megegyezéssel, vagy jogi úton rendezik.
- 3.5 Amennyiben – a **Megrendelő** által kezdeményezett – eltérések, illetve pótteljesítések válnak szükségessé, arra vonatkozóan a **Vállalkozó** javaslatot, illetve pótajánlatot ad, amelynek **Megrendelő** részéről történő elfogadását követően lehet a munkát elkezdni.
- 3.6 A műszaki leírásban, a felújítási dokumentációban, és a közbeszerzési eljárásban tett műszaki kiegészítésekben, valamint az elfogadott árajánlatban foglaltaktól eltérő műszaki megoldást a **Vállalkozó** csak a **Megrendelő** előzetes jóváhagyásával alkalmazhat.
- 3.7 A **Vállalkozó** köteles a munkát a munkaterület átadásától számított, legkésőbb 5 napon belül elkezdni, és a műszaki ütemezés szerint végezni. A műszaki ütemezéstől való tizenöt napos elmaradás szerződésszegésnek minősül, annak minden következményével együtt.
- 3.8 A **Vállalkozó** a munkavégzés során a kivitelezéssel összefüggő zaj, rezgés, por szennyezésekre vonatkozó előírások betartásáról gondoskodik, a részére szakaszosan

(szintenként) átadott munkaterületen keletkezett szennyezést, törmeléket, hulladékot folyamatosan eltávolítja, a munkaterületet tisztán tartja. Amennyiben e kötelezettségét felszólítás ellenére sem teljesíti, azt a **Megrendelő** a **Vállalkozó** költségére elvéggezteti.

- 3.9 A **Vállalkozó** tevékenységével összefüggő, a szerződés időtartama alatt keletkező károkért a **Megrendelő** felelősséget nem vállal és költségeit nem viseli. A károk elhárítására a **Vállalkozó** saját nevére és felelősségére, a beruházásra vonatkozó építési- és felelősségbiztosítást köt, amelynek másolatát tartozik a szerződés aláírásáig a **Megrendelő** részére átadni [306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 9. §].
- 3.10 A kivitelezés során csak a hatályos építési előírások és szabványok szerinti minősítéssel, ÉMI tanúsítvánnyal rendelkező, I. osztályú minőségnek megfelelő anyagok, szerkezetek, berendezések használhatók fel, építhetők be, amelyek alkalmasságát a **Vállalkozó** szavatolja.
- 3.11 Előzetesen bejelentett megrendelői igény szerint a beépítésre tervezett anyagok, illetve termékek gyártmányismertetőjét, minőségi tanúsítványát, mintakollekcióját a **Vállalkozó** bemutatja. Csak a **Megrendelő** által elfogadott anyag, termék építhető be.
- 3.12 A **Vállalkozó** az eltakarásra kerülő munkarészek ellenőrzési lehetőségét biztosítja, az eltakarási időpontot 3 nappal megelőző írásbeli értesítéssel. Ha a **Megrendelő** ezen időszak alatt az ellenőrzési kötelezettségének nem tesz eleget, a **Vállalkozó** jogosult a munkarész befedésére vagy eltakarására, de az eltakart munkarészekért is teljes felelősséggel tartozik. A **Vállalkozó** a szabványokban előírt ellenőrzéseket folyamatosan elvégzi és azok jegyzőkönyveit, bizonylatait a **Megrendelő** rendelkezésére bocsátja.
- 3.13 A jóteljesítési és a teljesítési biztosítékot a **Vállalkozó** a szerződés 7.5 és 7.6 pontjaiban foglaltak szerint, a biztosítási kötvény másolatát pedig a jelen szerződés megkötéséig átadja a **Megrendelő**nek.
- 3.14 A vállalkozási szerződésben szereplő iratok – építési biztosítás, jóteljesítési, teljesítési biztosíték – késedelmes átadása szerződésszegésnek minősül, annak minden következményével együtt.

#### 4. *Átadás – átvétel*

- 4.1 A **Vállalkozó** köteles a kiírásban meghatározott, a rendeltetésszerű használatot biztosító, teljes körű, biztonságos használatra alkalmas állapotban és a hatályos szabványok szerinti I. osztályú minőségben a vállalt befejezési határidőre teljesíteni.
- 4.2 A felújítási munkák elvégzését, befejezését az átadás-átvételi eljárás kezdetét megelőző 15 nappal korábban a **Vállalkozó** készre jelenti, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 405. § (1) bekezdésének értelmében a szerződéses munkák teljesítését követően a műszaki átadás-átvételi eljárás időpontját kitűzi a teljesítési határidőn belüli időpontra, vagy a teljesítési határidőként kitűzött határnapra.
- 4.3 A **Vállalkozó** az átadás-átvételi eljáráson a **Megrendelő** rendelkezésére bocsátja a következőket:
- 2 pld. megvalósítási dokumentáció („D” terv),
  - Műbizonylatok,
  - Minőségi bizonylatok, garancialevelek, jótállási jegyek,
  - A telepített 2db személyfelvonó dokumentumait,
  - Mérési jegyzőkönyvek, nyomáspróba jegyzőkönyvek.

4.4 Az átadás-átvételi eljárás csak a **Megrendelő** (vagy műszaki ellenőre) hiba- és hiánymentességet igazoló nyilatkozata birtokában zárható le.

## 5. Számlázás, fizetés

5.1 A **Vállalkozó** tudomásul veszi, hogy előleg nyújtására nincs lehetőség.

5.2 A **Vállalkozó** három részszámla, továbbá vég számla benyújtására jogosult. A konkrét tartalmú – a műszaki teljesítéshez kötött – pénzügyi ütemezés a szerződés 1. sz. melléklete. A pénzügyi ütemezésben a tartalékkeret előirányzatként szerepel, amelynek terhére a tényleges teljesítésnek megfelelő elszámolás a vég számlában érvényesíthető. A tartalékkeret terhére végzendő munkára a **Vállalkozó** előzetesen ajánlatot ad, annak megrendelői (vagy műszaki ellenőri) elfogadása után a **Megrendelő** intézkedésére végezhető, és a vég számlában számolható el. Az opcionális munkák ellenértéke szintén a vég számlában számolható el.

5.3 Számlát (vég számlát) csak a szerződés igazolt, hiány- és hibamentes (rész)teljesítését követően lehet benyújtani.

A részteljesítéshez rendelt időpont egyúttal részhatáridő; a részhatáridőre vállalt részteljesítés késedelme esetén a részteljesítés ellenértéke csak a következő számlában érvényesíthető.

A vég számla benyújtásának feltétele a hiba- és hiánymentes teljesítést igazoló jegyzőkönyv megléte és a vállalt futamidejű és összegű teljesítési biztosíték **Megrendelő** részére történő átadása. Ezek hiányában a vég számla nem egyenlíthető ki.

A számlák kifizetésének további feltétele az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltak teljesítése. A számlák benyújtása és kifizetése az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. §-a előírásának megfelelően történhet.

5.4 A **Vállalkozó** előteljesítés esetén előszámlázásra jogosult abban az esetben, ha erre vonatkozó igényét 10 nappal a teljesítés előtt a **Megrendelőnek** írásban jelzi.

## 6. Kötbér

6.1 A befejezési határidő kötbérterhes.

6.2 A **Vállalkozó** által vállalt kötbérfajták:

- Késedelmes teljesítés esetén fizetendő kötbér
- Meghiúsulás esetén fizetendő kötbér

A kötbér vetítési alapja a **Vállalkozó** által kért teljes ellenszolgáltatás nettó értéke.

6.3 A kötbér mértéke:

- Késedelmes teljesítés esetén a **Vállalkozó** az első tíz napra napi 2 %, az azt követő napokra napi 4 % kötbér mértéket vállal.
- A meghiúsulási kötbér mértéke 20 %.

6.4 A kötbérigény az arra okot adó esemény bekövetkezésekor keletkezik. A kötbér esedékessé válik:

- Késedelem esetén akkor, amikor a késedelem megszűnik,
- A **Megrendelő** a vállalt teljesítési határidő napját követő 30 napot meghaladó késedelem esetén egyoldalú nyilatkozattal megállapíthatja a teljesítés meghiúsulását.

A meghiúsulási kötbér a teljesítés meghiúsulását megállapító egyoldalú nyilatkozat közlésével válik esedékessé,

- A **Megrendelő** a késedelem mértéke, vagy a meghiúsulás alapján a fentiekben megállapított kötbért a **Vállalkozónak** leszámlázza. A késedelmes teljesítést követően benyújtott vállalkozói számlát a **Megrendelő** csak a kötbérszámla kiegyenlítését követő 15 naptári napon belül egyenlíti ki.

6.5 A **Vállalkozó** a **Megrendelőnek** a kötbért meghaladó kárait – így különösen a vagyoni értékvesztést, az elmaradt hasznokat – is köteles teljes összegükben megtéríteni.

## 7. *Garancia és felelősség*

7.1 A **Vállalkozó** köteles a szabványok által előírt ellenőrzéseket (mintavétel, tömörségi vizsgálat stb.) folyamatosan elvégezni, a megállapított hiányosságokat haladéktalanul megszüntetni. Az intézkedéseket az építési naplóban kell rögzíteni. A bizonylatok az építési napló mellékleteként kezelendők, azokról folyamatosan jegyzéket kell vezetni.

7.2 A jelentkező károk észlelése esetén a **Vállalkozó** köteles haladéktalanul megkezdeni a hibaelhárítási tevékenységet, a károk enyhítésére vonatkozó intézkedéseket megtenni, a **Megrendelőt** értesíteni, valamint a vonatkozó bejegyzést az építési naplóban megtenni.

7.3 A **Vállalkozó** 36 hónap jótállási időt vállal. A jótállás és a szavatossági határidők kezdő időpontja az elvégzett felújítási munkák műszaki átadás-átvételének (4.4 pont) lezárása.

7.4 Amennyiben a kivitelezés során, illetve a szavatossági idő alatt olyan hiányosságok derülnek ki, amelyek szakszerűtlen munkavégzésre, vagy csökkent értékű anyagok beépítésére, felhasználására vezethetők vissza, akkor ezeket a **Vállalkozó** a **Megrendelő** felszólítására azonnal, térítésmentesen és egészében köteles megszüntetni és kijavítani. Amennyiben **Vállalkozó** ennek nem tesz eleget, a **Megrendelőnek** joga van a munkát a **Vállalkozó** költségére mással elvégeztetni.

7.5 Jóteljesítési biztosíték:

A **Vállalkozó** a kivitelezés biztosítékául a nettó vállalási ár 5 %-ának megfelelő összegű jóteljesítési biztosíték nyújtására köteles. A jóteljesítési biztosíték meghiúsulás esetén a meghiúsulási kötbér részbeni fedezetét képezi.

A jóteljesítési biztosíték nyújtásának módja: A **Vállalkozó** a szerződéskötésig átutalja a **Megrendelő** számlájára a biztosíték összegét, vagy a szerződéskötéskor átadja a megfelelő bankgaranciát, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényt a **Megrendelőnek**.

A jóteljesítési bankgarancia akkor megfelelő, ha:

- első osztályú bank nyújtja,
- korlátozás nélküli és visszavonhatatlan,
- a felszólítástól számított 5 banki nap alatt igénybe vehető,
- futamideje a hiba- és hiánymentes teljesítést igazoló átadás-átvételi eljárás lezárását követő 30. banki napig tart.

A fentiekben túlmenően a bankgarancia-levélnek tartalmaznia kell a bank kötelezettségvállalását, hogy a **Megrendelő** első írásbeli felszólítására – a **Vállalkozó** esetleges kifogásolását figyelmen kívül hagyva –, a jogviszony vizsgálata nélkül a bank saját kötelezettsége alapján azonnal kifizeti a **Megrendelőnek** a megjelölt összeget.

A biztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvény akkor megfelelő, ha a biztosító a teljesítési biztosíték összege erejéig készfizető kezességét vállal.

#### 7.6 Teljesítési biztosíték:

A jótállási időszakban felmerülő esetleges hibák elhárításának fedezeteként a **Vállalkozó** a nettó vállalási ár 5 %-ának megfelelő összegű teljesítési biztosítékot vállal. A teljesítési biztosíték a garanciális kötelezettségek más vállalkozóval történő elvégeztetésének költségeit, és az ezzel összefüggésben felmerülő károk fedezetét képezi.

A teljesítési biztosíték nyújtásának módja: A **Vállalkozó** az eredményes műszaki átadás-átvételt követően kiállításra kerülő számla benyújtásával egyidőben a **Megrendelőnek** átutalja a szerződés szerinti teljesítési biztosíték összegét, vagy átadja a megfelelő bankgaranciát, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényt.

A teljesítési bankgarancia akkor megfelelő, ha

- első osztályú bank nyújtja,
- korlátozás nélküli és visszavonhatatlan,
- a felszólítástól számított 5 banki nap alatt igénybe vehető,
- futamideje a jótállási idő lejártát követő 60. naptári napig tart.

A fentiekben túlmenően a bankgarancia-levélnek tartalmaznia kell a bank kötelezettségvállalását, hogy a **Megrendelő** első írásbeli felszólítására – a **Vállalkozó** esetleges kifogásolását figyelmen kívül hagyva –, a jogviszony vizsgálata nélkül a bank saját kötelezettsége alapján azonnal kifizeti a **Megrendelőnek** a megjelölt összeget.

A teljesítési bankgarancia felszabadításához a **Megrendelő** írásbeli nyilatkozata szükséges.

A biztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvény akkor megfelelő, ha a biztosító a teljesítési biztosíték összege erejéig készfizető kezességét vállal.

A **Vállalkozó** a garanciával nem fedezett károk, költségek és elmaradt hasznok megtérítésére is köteles.

### 8. *Minőségbiztosítás, minőségtanúsítás*

8.1 A **Vállalkozó** a berendezések, anyagok beépítésének, illetve beszerelésének dokumentumait egységes szerkezetben köteles folyamatosan vezetni és dokumentálni. A **Megrendelő** nem köteles elfogadni olyan teljesítést, amely az I. osztályú munka vagy az előzetesen írásban rögzített kritériumoknak nem felel meg.

### 9. *Megrendelői szolgáltatások*

9.1 A **Megrendelő** (vagy műszaki ellenőre) a létesítmények kivitelezését annak teljes időtartama alatt legalább kéthetente ellenőrzi, a **Vállalkozó** által vezetett építési naplót ellenjegyzi.

9.2 A **Megrendelő** az eltakarásra kerülő munkarészeket a **Vállalkozó** értesítése alapján ellenőrzi, megfelelősége esetén az eltakarási engedélyt – az építési naplóban rögzítve – megadja.

- 9.3 Pénzügyi fedezet biztosítása: A Megrendelő kijelenti, hogy a vállalási ár az előre megadott, a szerződésben rögzített ütemezésnek megfelelően rendelkezésre áll.

## 10. *Kapcsolattartás, illetékesség*

A Megrendelő részéről:

- a szerződést érintő ügyekben:

név: **Dr. Polt Péter** legfőbb ügyész

- a teljesítést érintő minden egyéb esetben:

név: **Juhász Tamásné** mb. gazdasági főigazgató

telefon: 1 – 269-2843

telefax: 1 – 301-0500

név: **Jánoshegyi István** műszaki igazgató

telefon: 1 – 269-2843

telefax: 1 – 301-0500

név: **Stelczer Péter** építési osztályvezető

telefon: 1 – 269-2667

telefax: 1 – 3010-500

név: **Reményi Zoltán** műszaki ügyintéző

telefon: 1 – 332-5930/101

telefax: 1 – 3010-500

A Vállalkozó részéről:

- a szerződést érintő ügyekben:

név: **Forintos János** ügyvezető igazgató

telefon: 83/ 511-484, 30/ 957-5468

telefax: 83/ 511-483

- a teljesítést érintő egyéb ügyekben:

név: **Forintos János** ügyvezető igazgató

telefon: 83/ 511-484, 30/ 957-5468

telefax: 83/ 511-483

jogosult eljárni.

## 11. *Teljes körű megállapodás*

A jelen vállalás teljes körű, azaz kiterjed minden olyan kérdés vagy részfeladat megoldására, amely az ajánlattétel időszakában felmerült, vagy az ajánlattételi dokumentáció és a helyszíni bejárás alapján megismerhető volt, függetlenül attól, hogy a rendelkezésre bocsátott dokumentációban, feladat-meghatározásban, vagy az ajánlattétel időszakában ez részletesen kimunkálásra került-e, vagy sem.

12. A szerződéskötéskor bármely okból, előre nem látható vis maior helyzet esetén a szerződés esetleges módosítására a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.




13. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy szerződéses jogvita esetén alávetik magukat a területileg illetékes bíróság kizárólagos hatáskörének és illetékességének.


A jelen szerződés bármilyen magyarázata, értelmezése, módosítása vagy kiegészítése kizárólag közös megegyezéssel, írásban történhet.


14. A szerződés mellékletei:

1. sz. melléklet: a Pécs, Jókai u. 26. sz. alatti ügyészségi irodaház felújítási munkáinak kivitelezésére vonatkozó építési (műszaki) és pénzügyi ütemterv;
2. sz. melléklet: Felelősségbiztosítási szerződés

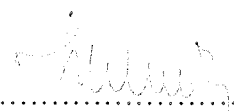
Budapest, 2013. *okt.*.....*hó*..... nap

  
.....  
**Dr. Pólt Péter**  
legfőbb ügyész  
Megrendelő



  
.....  
MIVES Építőipari Kft. 1.  
8360 Keszthely  
Lovassy u. 11/A.  
**Forintos János**  
ügyvezető igazgató  
Vállalkozó

Ellenjegyzem:

  
.....  
**Juhász Tamásné**  
főtanácsos  
mb. gazdasági főigazgató

## Pénzügyi ütemterv

a Pécs, Jókai M. u. 26. sz. alatti ügyészségi irodaház felújítási munkáihoz

1. sz. rész-számla:

Esedékessége: 2013. május 27-ét követően  
 Összege: 35.810.500,- Ft + 27% ÁFA (9.668.835,- Ft) = bruttó 45.479.335,- Ft  
 Műszaki tartalma: A műszaki ütemterv szerinti I. és II. építési ütem munkái

2. sz. rész-számla:

Esedékessége: 2013. július 8-át követően  
 Összege: 35.810.500,- Ft + 27% ÁFA (9.668.835,- Ft) = bruttó 45.479.335,- Ft  
 Műszaki tartalma: A műszaki ütemterv szerinti III. és IV. építési ütem munkái

3. sz. rész-számla:

Esedékessége: 2013. augusztus 19-ét követően  
 Összege: 35.810.550,- Ft + 27% ÁFA (9.668.849,- Ft) = bruttó 45.479.399,- Ft  
 Műszaki tartalma: A műszaki ütemterv szerinti V. és VI. építési ütem munkái

(Vég-)Számlla:

Esedékessége: 2013. szeptember 9-ét követően  
 Összege:

- átalányáras rész I.: 48.266.300,- Ft + 27 % ÁFA (13.031.901,- Ft) = bruttó 61.298.201,- Ft,

(zsalúziák szerelése – opciós munkák)

- átalányáras rész II.: 27.982.505,- Ft + 27 % ÁFA (7.555.276,- Ft) = bruttó 35.537.781,- Ft,

- tételes elszámolással: 7.784.893,- Ft + 27 % ÁFA (2.101.921,- Ft) = bruttó 9.886.814,- Ft,

Összesen **legfeljebb bruttó: 106.722.796,- Ft**

lehet.

Műszaki tartalma: A műszaki ütemterv szerinti VII. építési ütem munkái

MÍVES Építőipari Kft. k.  
 8360 Keszthely  
 Lovassy u. 11/A.

Forintos János  
 ügyvezető  
 Vállalkozó







Műszaki Ütemterv  
Pécs, Jókai u. 26. sz. alatti irodaház felújítási munkái

Tevékenység neve	2013																				
	Május							Június													
	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
III. ÜTEM (III. emelet)																					
Munkaszobák kiürítése	x																				
Porvédőfal készítése	x																				
Ablakcsere																					
meglévő nyílászárók bontása																					
szalag függönyök leszerelése																					
új nyílászárók elhelyezése, külső - belső parkány elhelyezésével																					
elhelyezés során keletkezett sérülések javítása																					
Munkaszobák felújítása																					
ajlzat burkolat bontása	x	x																			
belső ajtólapok bontása	x	x																			
meglévő tűzjelző hálózat műanyag csatornás vezetékének bontás																					
meglévő tűzjelző hálózat műanyag csatornás vezetékének vakolat alá süllyesztése																					
villianszereleők utáni horonyjavítás																					
fűtési hálózat leürítése	x																				
radiátorok leszerelése	x																				
acél tokok helyreállítása																					
felülvilágítók üvegezésének cseréje																					
festés előkészítő munkák																					
festés																					
mázolás előkészítő munkák																					
mázolás																					
acél küszöbök bontása és helyének javítása																					
belső ajtólap elhelyezése, passzítása																					
ajtóablak elhelyezése																					
radiátorok vissza szerelése																					
szalag függönyök visszaszerelése																					
ajlzat előkészítése																					
laminált padlóburkolat készítése																					
takarítás																					
Bútorok visszahelyezése a munkaszobákba																					
Folyosó, előtér és lépcsőház felújítása																					
Padlóburkolat bontása	x																				
Műlő lépcső burkolat bontása	x																				
Festés előkészítés																					
Festés																					
Mázolás előkészítése																					
Mázolás																					
Korlát elbontása																					
Új korlát elhelyezése	x																				
Ajlzat előkészítés																					
Pvc padlóburkolat készítése																					
Teljes szint piperetakarítása																					
Átadás- átvétel																					











