

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

K-ÁROP-2

amely létrejött  
egyrésztől a Legfőbb Ügyészség

székhely: 1055 Budapest, Markó utca 16.  
képviseli: Dr. Lajtár István, főosztályvezető ügyész

(a továbbiakban: Megrendelő)

másrésztől a MCS Management & Controlling-Service Vezetési Tanácsadó Kft.

székhely: 1118 Budapest, Regős u. 9.  
képviseli: Andreas Kovacs, ügyvezető igazgató  
cégjegyzékszám: 01-09-362053  
adószám: 10941496-2-43

(a továbbiakban: Vállalkozó)  
között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

### Előzmények

Megrendelő az ÁROP-1.1.19.-2012-2012-0004 kódszámú európai uniós projekt keretében „Stratégiai tervezési szakértői szolgáltatás nyújtása, a Legfőbb Ügyészség intézményi stratégiája (helyzetelemző és programrészének) kidolgozása, a stratégiai tervdokumentum rendelkezésre bocsátása, a projekt minőségbiztosítása” címmel a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 122. § (7) bekezdése a) pontja alapján hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást folytatott, melynek nyertese a Vállalkozó. A szerződés finanszírozását az Államreform Operatív Program keretében az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja, a támogatásintenzitás 100 %. Jelen szerződés alapvető célja a Legfőbb Ügyészség intézményi stratégiájának elkészítése az alábbi feltételek mellett:

### I. A szerződés tárgya

1. A Megrendelő a jelen szerződéssel megrendeli, Vállalkozó pedig kötelezettséget vállal a Legfőbb Ügyészség intézményi stratégiája (helyzetelemző és programrészének) kidolgozására, stratégiai tervezési szakértői szolgáltatás nyújtására, a stratégiai

tervdokumentum rendelkezésre bocsátására, továbbá ezekhez kapcsolódóan a projekt minőségbiztosítására a szerződésben és mellékleteiben írt feltételek mellett. A szerződés teljesítése során Vállalkozó a következő részfeladatok elvégzésére vállal kötelezettséget:

- 1.1 Projektindítás, és előkészítés, amely magában foglalja a tevékenységtervet és ütemezést, valamint erőforrástervet is tartalmazó projektterv elkészítését, a projektszervezet létrehozását, az együttműködési szabályok meghatározását és rögzítését, a Megrendelő oldali közreműködők módszertani képzését és az ehhez szükséges segédanyag rendelkezésre bocsátását;
  - 1.2 Intézményi stratégiát megalapozó stratégiai helyzetfelmérés, amely magában foglalja a stratégiai tervezési környezet elemzését, a belsőstruktúra elemzést, a szakmai és funkcionális egységek helyzetértékelését, elemzések (SWOT, PESTEL, problémafa) készítését, továbbá korrigált stratégiai helyzetelemző dokumentum rendelkezésre bocsátását;
  - 1.3 Intézményi stratégia kidolgozása, amely magában foglalja scenárió elemzés elvégzését, alternatív jövőképek kidolgozását, stratégiai térképek kidolgozását, kockázati elemzések készítését, ex-ante értékelést, konszolidált észrevétel készítést, és a véglegesített intézményi stratégia elkészítését;
  - 1.4 Első kétéves intézkedési terv kidolgozása;
  - 1.5 Javaslat stratégiai monitoring rendszer kidolgozására.
2. Vállalkozó feladatát a jelen szerződésben, a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben (Műszaki leírás) és 2. számú mellékletben (Szakmai ajánlat) foglaltak szerint köteles teljesíteni. A Vállalkozó a szerződés teljesítése során köteles a jelen pontban, a szerződés 1. számú (Műszaki leírás) és 2. számú (Szakmai ajánlat) mellékletében meghatározott feladatok teljesítése keretében – nevesítetten – stratégiai helyzetelemző dokumentumot és véglegesített intézményi stratégiát Megrendelő rendelkezésére bocsátani.
  3. A Vállalkozó a 2. pontban nevesített dokumentumokat a részteljesítéshez illetve a végteljesítéshez kapcsolódva köteles elkészíteni. A 2. pontban nevesített dokumentumok felépítésére és tartalmára vonatkozó elvárásokat az 1. számú (Műszaki leírás) és 2. számú (Szakmai ajánlat) mellékletek rögzítik.
  4. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés megvalósítása során Megrendelő közreműködésével oktatást, workshopokat és konferenciát szervez és tart, továbbá közreműködik a projekt megfelelő kommunikációjának lebonyolításában.

**II. A felek jogai és kötelezettségei**

1. Vállalkozó a Szerződés aláírásától számított 5 munkanapon belül elkészíti a Projekt Alapító Dokumentumot (PAD). A PAD a szerződésben foglaltaknak megfelelően egységes, könnyen áttekinthető és kezelhető formában rögzíti a projekt minőségi megvalósításához szükséges alapvető információkat: a szükséges mértékben tartalmazza a projekt szervezeti és működési szabályait, a projekt ütemezését, a kommunikációhoz szükséges személyi és elérési információkat, jelen Szerződésben a PAD kötelező mellékkeként meghatározott feltételeket és körülményeket. A PAD-ot a Felek egyeztetést követően, a Megrendelő rendelkezésére bocsátásától számított 5 munkanapon belül elfogadják, szükség esetén közösen véglegesítik és aláírják.
2. Vállalkozó a szerződés I. fejezetében, valamint mellékleteiben meghatározott feladatokat a vonatkozó jogszabályok alapján, az irányadó szakmai szabályok és jelen szerződésben foglaltak szerint, az elvárható legnagyobb gondossággal és szakértelemmel, a Megrendelő igényei szerint köteles elvégezni.
3. Vállalkozó az Ajánlatában megjelölt, a szerződés megvalósításához megfelelő szakértelemmel rendelkező humán erőforrást a Szerződés teljesítése során mindvégig köteles biztosítani. Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez – az Ajánlatban megjelöltekén túl – alvállalkozót kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása alapján vonhat be.
4. Vállalkozó – a Megrendelő igénye szerint – köteles részt venni a Megrendelő által kezdeményezett Stratégia-előkészítő Munkacsoport üléseken is, amelyekről a Megrendelő a tervezett időpont előtt legalább két munkanappal korábban értesíti a Vállalkozót.
5. A Vállalkozó kifejezett kérésére a teljesítéssel kapcsolatos kérdések megválaszolása céljából a Megrendelő köteles konzultációs időt biztosítani a Vállalkozónak a lehető legrövidebb időn belül. Vállalkozó a szerződés teljesítése során köteles a Megrendelő szerződésszerű teljesítést ellenőrző tevékenységét elősegíteni.
6. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelőnél érvényes biztonsági szabályokat megismeri, betartja és betartatja. Ennek érdekében a Megrendelő a Vállalkozó számára biztosítja a szükséges biztonsági szabályok megismerését legkésőbb a munka megkezdéséig.
7. A Megrendelő köteles a Vállalkozó által a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítésének előmozdítása, valamint a szerződésszerű teljesítés érdekében készített dokumentumokat véleményezni. Amennyiben a szerződés teljesítése érdekében elkészített dokumentum nem megfelelő minőségű, Megrendelő kifogást jelenthet be a PAD-ban meghatározott módon. A Vállalkozó köteles a kifogásban foglaltakat a

lehető legrövidebb időn belül kivizsgálni, és minden tőle elvárható intézkedést haladéktalanul megtenni a kifogás okának megszüntetése érdekében.

8. Megrendelő köteles a gördülékeny és hatékony munkavégzés érdekében a Vállalkozóval jelen Szerződésben, valamint a PAD-ban részletesen meghatározott módon együttműködni.
9. Megrendelő kellő időben, legkésőbb a kezdeményezés tudomásra jutásától számított 10 munkanapon belül köteles átadni Vállalkozónak mindazon, rendelkezésére álló dokumentumokat, amelyek Vállalkozó szerződésszerű teljesítéséhez szükségesek. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy azokat a teljesítéséhez szükséges adatokat, amelyekkel Megrendelő nem rendelkezik, illetve amelyek nem a Vállalkozó által elvárt rendszerezettségben állnak Megrendelő rendelkezésére, Vállalkozó köteles jelen szerződés keretében, a szerződésben szabályozott feltételek mellett összegyűjteni. Ezen adatokra a szerződés III.5. pontjában írtakat megfelelően alkalmazni kell.
10. Amennyiben Megrendelő a szerződésben, illetve a PAD-ban vállalt határidőn belül nyilatkozattételi vagy válaszadási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a határidő lejárt, és nyilatkozattétele vagy válaszadása között eltelt idő nem esik Vállalkozó terhére.
11. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés időtartama alatt folyamatosan és jóhiszeműen együttműködnek. Felek kötelesek időben tájékoztatni egymást a szerződés teljesítését érintő minden lényeges körülményről, továbbá minden olyan körülményről, amely a teljesítésre kihatással lehet.
12. Felek megállapodnak abban, hogy kijelölt kapcsolattartóik gondoskodnak az együttműködés során született döntéseknek a Felek saját érdekkörén belüli végrehajtásáról. A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változást a Felek – a szerződés módosításának kötelezettsége nélkül – haladéktalanul, rövid úton, írásbeli megerősítés mellett hozzák a másik fél tudomására.
13. Vállalkozó részéről a kapcsolattartásért felelős személyek:

Jognyilatkozat tételére jogosult:

Név: Andreas Kovacs  
Cím: 1118 Budapest, Regős u. 9.  
Telefon: +36 (1) 782-6792  
Telefax: +36 (1) 782-6793  
E-mail: akovacs@mcskft.hu

Szakmai kapcsolattartó:

Név: Tanács Zoltán  
Cím: 1119 Budapest, Fehérvári út 79.  
Telefon: +36 (1) 382-8888  
Telefax: +36 (1) 382-8889  
E-mail: –

A szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozatokat, értesítéseket a Megrendelő részéről az alábbiak tehetnek:

Jognyilatkozat tételére jogosult:

Név: Dr. Lajtár István  
Cím: 1055 Budapest, Markó u. 16.  
Telefon: +36 (1) 354-5641  
Telefax: +36 (1) 302-4213  
E-mail cím: szemtovig@mku.hu

Szakmai, tartalmi teljesítésigazolásra jogosult:

Név: Dr. Pintér Zsuzsanna  
Cím: 1055 Budapest, Markó u. 16.  
Telefon: +36 (1) 354-5587, +36-30-691-1519  
Telefax: +36 (1) 302-4213  
E-mail: AROP-1.projekt@mku.hu

## III. Titoktartás

1. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés teljesítése során, illetve azzal összefüggésben bármilyen formában tudomásukra jutott műszaki, jogi, üzleti információt, tény, adatot és megoldást, amelyet a másik fél bizalmasnak, vagy üzleti titoknak nyilvánít, vagy amelynek bizalmas jellege a közlés körülményeitől, illetve tartalmából következően a bizalmas jellegre utalás és jelzés nélkül is nyilvánvalóan feltehető, bizalmasan, a vonatkozó jogszabályok szerint üzleti titokként kezelnek, azt a másik fél előzetes írásbeli engedélye nélkül nem hozzák nyilvánosságra vagy harmadik személy tudomására. Bizalmas információnak minősül különösen a jelen szerződés alapján a Vállalkozó általi feladatok teljesítése érdekében a Megrendelőtől kapott, a

Megrendelőről, illetőleg annak érdekköréről Vállalkozó tudomására jutott információ, adat, tény, valamint Vállalkozó üzleti titkai. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés aláírásakor bizalmasnak tekintett információkat átadásuk (másik fél tudomására kerülésük) során ennek megfelelő jelzéssel látják el.

2. A Felek megállapodnak, hogy nem nyilvánítható üzleti titoknak az olyan információ, amely az irányadó jogszabályok szerint nem minősíthető üzleti titoknak, illetve amely a Megrendelő felhasználói jogosultságát, tulajdonjogának gyakorlását vagy jövőbeli fejlesztési lehetőségeit korlátozza.
3. Felek kötelesek valamennyi, a projekt megvalósításába bevont érintettet tájékoztatni arról, hogy az átadott információk bizalmas információk, egyben felelnek azért, hogy az érintettek a tudomásukra jutott bizalmas információt bizalmasan kezeljék.
4. A felek rögzítik, hogy a Megrendelő köteles a Vállalkozó részére minden olyan információt, adatot biztosítani, amelyek rendelkezésére állnak és a jelen szerződés alapján nyújtandó szolgáltatások teljesítéséhez szükségesek. A Vállalkozó a Megrendelő előzetes, írásos hozzájárulása nélkül az eljárás folyamán tudomására jutott információt –függetlenül attól, hogy azt Megrendelő bocsátotta rendelkezésére vagy Vállalkozó saját maga szerezte be - kizárólag a jelen Szerződés teljesítéséhez használhatja fel. Vállalkozó a jelen szerződés tárgya szerinti feladatról, annak megvalósítási folyamatáról és teljesítéséről nyilatkozatot és publikációt csak a Megrendelő előzetes, írásos hozzájárulásával hozhat nyilvánosságra. A másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül egyik fél sem fedhet fel bizalmas információt, kivéve, ha jogszabályok alapján kötelező, ugyanígy, ha az adott bizalmas információ köztudomású, de nem a jelen titoktartási rendelkezés megsértése következtében került nyilvánosságra.
5. Vállalkozó köteles a felhasználást követően a Megrendelő felhívására a bizalmas információt tartalmazó eszközt, és dokumentumot, továbbá ezek másolatát haladéktalanul, visszatartás nélkül a Megrendelő részére visszajuttatni. A Vállalkozó sem a vállalkozási szerződés fennállása alatt, sem pedig annak megszűnését követően korlátlan ideig nem jogosult sem saját, sem harmadik személy céljaira a Megrendelő bizalmas információit felhasználni, vagy azt hozzáférhetővé tenni.
6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósulása során, illetve azt követően az irányadó jogszabályok alapján Megrendelő köteles külső ellenőrző szervek részére biztosítani jogszabályban meghatározott módon és mértékben Megrendelőnél történő ellenőrzést. Ennek során az ellenőrző szervek jogosultak olyan dokumentumok megtekintésére, illetve jogosultak a Megrendelőtől olyan dokumentumok átvételére és megőrzésére, amelyek jelen Szerződés által védett üzleti titkot, bizalmas információt, vagy bizalmasan kezelt információt tartalmazhatnak.

#### IV. A teljesítés

1. A stratégiai helyzetelemző dokumentum (I.1.2.) leadására (részteljesítés) előírt határidő a szerződés hatálybalépésétől számított 65. munkanap, a szerződés teljesítésének véghatárideje 2013. október 31. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a véglegesített intézményi stratégia tervezetét (I.1.3.) olyan időben, de legkésőbb 2013. október 10-ig bocsátja Megrendelő rendelkezésére, hogy annak megalapozottságát Megrendelő kellő alaposítással megvizsgálhassa, a szükséges módosításokra javaslatot tehessen, és az intézményi stratégia elfogadása a szerződés teljesítéséhez előírt egyéb feladatok időben történő elvégzéséhez megfelelő alapot nyújtson.
2. A teljesítés helye mind a részteljesítés mind a végteljesítés esetén Megrendelő székhelye. Vállalkozó a Megrendelő székhelyén köteles teljesíteni azokat a részfeladatokat (oktatás, konferencia és workshopok tartása, interjúk készítése), amelyek Megrendelő munkatársai aktív közreműködését igénylik.
3. Vállalkozó a szerződés teljesítését nem engedheti át, jelen szerződésből származó jogait és kötelezettségeit nem engedményezheti, vagy ruházhatja át harmadik személyre Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül. A szerződésből származó vagyoni jogosultságok engedményezésére egyebekben a Ptk. szabályai az irányadók.
4. A Vállalkozó teljesítése akkor szerződésszerű, ha a Megrendelő által meghatározott tartalmi és formai feltételeknek megfelelő, a szerződés 2. számú mellékletét képező Szakmai ajánlatban meghatározottakat a szerződés 1. számú mellékletét képező Műszaki leírásnak megfelelően Vállalkozó maradéktalanul végrehajtja, és ezen belül az I.2. pontban nevesített dokumentumokat a Vállalkozó a IV.1 és 2. pontban foglalt időpontig és helyen a Megrendelő rendelkezésére bocsátja egy nyomtatott és egy számítástechnikai adathordozón (egyszer írható CD-n) rögzített példányban.
5. A Megrendelő a részteljesítés és a végteljesítés elfogadásáról az átvételtől számított 10 munkanapon belül köteles nyilatkozni. Ha a részteljesítés illetve a teljesítés elfogadását a Megrendelő visszautasítja, az erről szóló írásbeli értesítésben a javításra megfelelő határidőt kell tűzni. A kijavított részteljesítés illetve teljesítés elfogadására, illetve ismételt visszaadására jelen pont rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell. Ha a Vállalkozó a kijavítást alapos ok nélkül megtagadja, vagy azt határidőre nem végzi el, a Megrendelő a szerződéstől elállhat.
6. Vállalkozó részteljesítése és végteljesítése csak és kizárólag akkor tekinthető elfogadottnak, ha Megrendelő a teljesítést írásban, teljesítésigazolás aláírásával elismerte.  
A teljesítésigazolás akkor alkalmas joghatás kiváltására, ha a Megrendelő által

megjelölt személy vagy személyek azt aláírásukkal látták el és igazolták, hogy a (rész)teljesítés megfelel a szerződésben foglaltaknak.

7. Előteljesítés megengedett. A Vállalkozónak az előteljesítési szándékát az előteljesítés időpontját megelőzően legalább 5 munkanappal, írásban kell jeleznie a Megrendelő kijelölt szakmai kapcsolattartója felé.
8. A Vállalkozó által jelen Szerződés keretében a teljesítés érdekében előállított szellemi termékek, különösen az oktatási anyagok tulajdonjoga, valamint más, a Szerződés teljesítéséhez felhasznált, Vállalkozó tulajdonában álló, szerzői jogi védelem alá eső alkotásoknak a fejlesztés céljával összhangban álló, üzemszerű célú, térben és időben korlátlan felhasználói, használati, módosítási, továbbfejlesztési joga (a továbbiakban: valamennyi jogosultság együtt: felhasználói jog) a végteljesítéshez kapcsolódó teljesítésigazolás kiállításakor száll át Megrendelőre.

#### V. A Vállalkozói díj

1. A Vállalkozót a jelen szerződésben foglalt valamennyi feladat maradéktalan teljesítéséért 6 480 000,- Ft (azaz -hatmillió-négy száznyolcvanezer- forint) + áfa, összesen bruttó 8 229 600,- Ft (azaz -nyolcmillió-kettő százhuszonkilencezer-hatszáz-forint) vállalkozói díj illeti meg. A vállalkozói díj a szerződésszerű teljesítéshez szükséges valamennyi költséget és ellenértéket tartalmazza, továbbá valamennyi jogátadás ellenértékét is magában foglalja. A vállalkozói díj a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítésével kapcsolatban felmerült költségekre és egyéb díjakra tekintettel került megállapításra, ezért a Vállalkozó a vállalkozói díjon felül költségtérítés iránti igényel, illetve egyéb, más jogcímen keletkezett díj- és fizetési igényel nem léphet fel. A projekt határidejének (Projekt tervezett fizikai megvalósítása) esetleges meghosszabbítása a vállalkozási díj nagyságára nincs kihatással.
2. Vállalkozó egy részteljesítésről és a végteljesítésről jogosult számlát benyújtani. A számlák benyújtására csak a részteljesítés illetve a végteljesítés elfogadásáról szóló teljesítésigazolás alapján jogosult a Vállalkozó. A részteljesítés esetén számla a teljes vállalkozói díj 40 %-ának, végteljesítés esetén számla a teljes vállalkozói díj 60 %-ának megfelelő összegről nyújtható be.
3. A Vállalkozó mind a részteljesítésről, mind a végteljesítésről – az Államreform Operatív Program pénzügyi lebonyolításáról szóló tájékoztató alapján – 70-30%-os megosztásban két eredeti számlát köteles benyújtani, az ÁROP 1. és 3. prioritásai vonatkozásában.



4. A Megrendelő a számlát annak beérkezésétől számított 30 napon belül átutalással egyenlíti ki Vállalkozó UniCredit Bank Hungary Zrt. banknál vezetett 10900035-00000002-95810007 számú forint számlájára.
5. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy ha a (rész)számla benyújtásakor nem szerepel a Nemzeti Adó- és Vámhivatal köztartozás mentes adózói adatbázisában, úgy Megrendelő felhívására haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutástól számított egy munkanapon belül 30 napnál nem régebbi, nemlegesnek minősülő adóigazolást bocsát Megrendelő rendelkezésére.
6. Késedelmes fizetés esetén az eredménytelenül eltelt fizetési határidő lejártát követő naptól a Vállalkozó jogosult a Ptk. 301/A § (2) és (3) bekezdése szerint késedelmi kamatot felszámítani.

#### VI. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

1. A Megrendelőt a Vállalkozó nem teljesítése vagy nem szerződésszerű teljesítése esetén késedelmi, hibás teljesítési és meghiúsulási kötbér illeti meg.
2. Megrendelő kötbérigényét írásban, a jogalap és az összeg megjelölésével köteles Vállalkozóval közölni.
3. A Megrendelő a Vállalkozó szerződésszegésével okozott kárának megtérítését abban az esetben is követelheti, ha a késedelmi, hibás teljesítési vagy meghiúsulási kötbér iránti igényét nem érvényesítette. A késedelmi, hibás teljesítési vagy meghiúsulási kötbér érvényesítése nem akadályozza annak, hogy a Megrendelő a késedelmi, hibás teljesítési vagy meghiúsulási kötbért meghaladó kárát érvényesítse. A Felek megállapodnak abban, hogy a kötbér érvényesítése miatt a Vállalkozó a Megrendelővel szemben kártérítési vagy kamatkövetelés iránti igényt nem támaszthat.
4. Felek megállapodnak abban, hogy bármely nem szerződésszerű teljesítés kifejezett jogfenntartó nyilatkozat nélküli elfogadása, továbbá a kifogás elmaradása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik.
5. A Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult, ha a Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződés teljesítésére nyitva álló határidőt, azaz késedelmesen teljesít. Késedelmi kötbér a Megrendelőt a teljesítésre nyitva álló határidő lejártát követő naptól a késedelmes teljesítés napjáig (beleértve a teljesítés napját is) illeti meg. Késedelmes teljesítés esetén a kötbér mértéke 100.000,- Ft/nap, azaz egymázezer forint/nap. A késedelmi kötbér maximális mértéke 15 napnak megfelelő összeg. Amennyiben Vállalkozó 15 nap elteltével sem teljesít szerződésszerűen, úgy

Megrendelő jogosult a szerződést Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt azonnali hatállyal felmondani. A késedelmi kötbér érvényesítése nem akadályozza annak, hogy a Megrendelő a Vállalkozóval szemben egyéb igényeit is érvényesítse.

6. Vállalkozó hibásan teljesít, ha a teljesítés bármely okból hibásnak minősül, különösen, ha Vállalkozó a szerződés 2. számú mellékletében vállaltakat hiányosan vagy nem a megfelelő minőségben teljesíti. Hibás teljesítés esetén Megrendelő hibás teljesítési kötbérre tarthat igényt a hibás teljesítés napját követő naptól a hiba a kijavításáig (beleértve a hibátlan teljesítés napját is) eltelt minden megkezdett naptári nap után. A hibás teljesítési kötbér mértéke napi 100.000 Ft (egyszázezer forint). A hibás teljesítési kötbér érvényesítése nem akadályozza annak, hogy a Megrendelő a Vállalkozóval szemben egyéb igényeit is érvényesítse.
7. A Megrendelőt meghiúsulási kötbért illeti meg, ha a szerződés teljesítése olyan okból hiúsul meg, amelyért Vállalkozó felelős. A Vállalkozó a szerződés meghiúsulásáért felelős különösen abban az esetben, ha a szerződést a Megrendelő a Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt felmondja, vagy a szerződéstől ilyen okból eláll, vagy a szerződés teljesítése egyéb olyan okból válik lehetetlenné, amelyért a Vállalkozó a felelős. A meghiúsulási kötbér mértéke a szerződés V.1. pontjában meghatározott vállalkozói díj általános forgalmi adót is tartalmazó összegének 50%-a, 4 114 800,- Ft (azaz -négy millió-egyszáztizennégyezer-nyolcszáz- forint). A meghiúsulási kötbér érvényesítése nem akadályozza annak, hogy a Megrendelő a Vállalkozóval szemben egyéb igényeit is érvényesítse. A késedelmi, illetve hibás teljesítési kötbér címén kifizetett összeg a meghiúsulási kötbér címén kifizetett összegbe beleszámít.
8. Ugyanazon szerződésszegésért Megrendelőt kötbér csak egy jogcímen illeti meg. Ha a Vállalkozó a szerződés teljesítésére póthatáridőt vállalt, a póthatáridő azonban eredménytelenül telt el, Vállalkozó köteles Megrendelő részére az esedékessé vált késedelmi kötbért is megfizetni. A Felek megállapodnak abban, hogy ha a szerződés teljesítése olyan okból válik lehetetlenné, vagy hiúsul meg, amelyért a Vállalkozó a felelős, akkor kifejezetten, de nem kizárólagosan kárnak tekintik a szerződés keretében a Vállalkozónak kifizetett részteljesítés ellenértékét is.
9. Megrendelőnek jogában áll az esedékessé vált kötbért a vállalkozói díjba történő beszámítással érvényesíteni.

## VII. A szerződés megszűnése

1. A Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, vagy a szerződéstől elállhat, ha a Vállalkozó a szerződést súlyosan megszegi.

2. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha:
- a) a késedelmes teljesítés következtében a késedelem időtartama eléri a 15 napot (VI.5.);
  - b) jogerős bírósági határozat alapján csőd-, felszámolási-, végelszámolási vagy kényszertörlési eljárás indul a Vállalkozó ellen, vagy egyébként fizetéképtelenné vált;
  - c) a Vállalkozó a titoktartási kötelezettségét felróható módon megszegi;
  - d) a szerződés a Vállalkozónak felróható módon megghiúsul;
  - e) a Vállalkozó felajánlott végteljesítése harmadik alkalommal sem felel meg a szerződésben és mellékletében meghatározott követelményeknek (IV.5.);
  - f) Vállalkozó kijavítási kötelezettségének nem tesz eleget vagy azt megtagadja (IV.5.);
  - g) Vállalkozó a Szerződés tárgya tekintetében a Szerződés teljesítését a Megrendelő kifejezett írásbeli engedélye nélkül harmadik személynek átengedi, a Megrendelő hozzájárulása nélkül a teljesítésbe alvállalkozót von be illetve az engedélyezéshez vagy átruházáshoz szükséges hozzájárulást nem szerzi be (II.3., IV.3.);
  - h) Vállalkozó adószámát felfüggesztik vagy törlik.
3. Vállalkozó és Megrendelő nem felelős, ha a késedelmes teljesítés vagy más szerződéses kötelezettségek teljesítésében fellépő hiányosság vis maior következménye. Jelen szerződés teljesítése szempontjából vis maior-nak olyan, előre nem látható esemény minősül, amely kívül esik a Vállalkozó és Megrendelő hatókörén, a szerződés hatályba lépése után áll elő, megakadályozza a szerződésszerű teljesítést, és amely esemény nem volt előre látható. Ilyen esemény többek között, de nem kizárólagosan a teljesítést közvetlenül befolyásoló természeti csapás, időjárási katasztrófa, tűzvész, árvíz, járvány, biztonsági intézkedések, az általános sztrájk.

#### VIII. Egyéb rendelkezések

1. Felek a szerződést kizárólag írásban, a Kbt. 132. §-ában foglaltakra figyelemmel módosíthatják.
2. Bármely, a Felek között jelen Szerződés által érintett körben létrejött, vagy a jogszabály által egyébként előírt nyilatkozatot, értesítést írásban kell megtenni. A nyilatkozat vagy az értesítés személyes kézbesítés esetén a másik Fél általi átvétel napján, postai küldemény esetén a postai tértivevényen feltüntetett napon tekinthető közöltnek. Faxon történt továbbítás esetén az értesítés közöltnek

tekintendő az ellenőrzőszelvény szerinti időpontban, feltéve, hogy azt egyidejűleg postai tértivevényes ajánlott küldeményként is megküldték. A teljesítéssel összefüggő kapcsolattartás során a Felek képviselői által faxon vagy e-mailben megküldött értesítés közöltnek tekinthető, ha a fax megküldését vagy az e-mail kézhezvételét a másik fél írásban visszaigazolja. Faxon és elektronikus úton jognyilatkozat nem tehető.

3. A szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekre a Polgári Törvénykönyv vállalkozási szerződésre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni a Kbt-ben szabályozott eltérésekkel.
4. A Felek az egymás között felmerülő esetleges vitás ügyeket a partnerség, valamint az egymás iránti tisztelet és megbecsülés jegyében rövid úton, kölcsönösen együttműködve, a jóhiszeműség és tisztesség követelménye szem előtt tartásával rendezik. A másképpen meg nem oldható jogviták esetére fenntartják maguknak a bírósági úton történő jogérvényesítés lehetőségét a polgári peres eljárás általános szabályai szerint.
5. Megrendelő a Vállalkozó kérésére köteles referencia nyilatkozatot biztosítani.

E szerződés négy, egymással megegyező eredeti példányban készült, amelyet a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írnak alá.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: Szakmai ajánlat

Budapest, 2013. március „01.....”

Budapest, 2013. március „01.....”

A Legfőbb Ügyészség  
képviselésében:

MCS Management & Controlling-Service  
Vezetési Tanácsadó Kft. képviselésében:

Megrendelő

Vállalkozó

A Legfőbb Ügyészség  
képviselésében ellenjegyezte:

..... Budapest, 2013. március „01.....”