

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött *egyrésztől* a

### **Legfőbb Ügyészség**

székhelye: 1055 Budapest, Markó u. 16.

adószáma: 15300148-2-41

törzskönyvi nyilvántartás száma: 300146

számláját vezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár

számlaszáma: 10032000-01481011-00000000

képviseli: Jenőfi György mb. gazdasági főigazgató

mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

*másrészről* a(z)

### **Országos Vízügyi Beruházási Mérnöki Konzulens és Tervező Korlátolt Felelősségű Társaság**

székhelye: 1054 Budapest, Nagysándor József u. 6.

cégjegyzékszám: Cg... 01-09-262688

adószáma: 10832972-2-41

bankszámlaszáma: 10402166-21612084-00000000

képviseli: dr. Szabó Ferenc vezérigazgató (önálló cégjegyzési jogosultsággal) vagy Magyar Melinda gazdasági vezérigazgató-helyettes és dr. Kenyeres Valéria jogi, igazgatási és közbeszerzési igazgató (együttes cégjegyzési jogosultsággal) mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

**Megbízó** és **Megbízott** mindketten együtt **Felek** (a továbbiakban: **Felek**), között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

### I. Előzmények

1. **Felek** jelen Megbízási Szerződés (a továbbiakban: Szerződés) előzményeként rögzítik, a **Megbízott** kiválasztására lefolytatott közbeszerzési eljárás nyertese a Szerződés **Megbízottja** lett.
2. **Felek** a Szerződést a közbeszerzési eljárás dokumentumai, így az eljárást megindító felhívás, az eljárást megindító felhívást kiegészítő dokumentáció és a **Megbízott** által tett írásbeli ajánlat alapján kötik meg.

### II. A Szerződés tárgya

A Szerződés az 1.1. pontjában hivatkozott közbeszerzési eljárást megindító felhívásban, annak kiegészítő dokumentációjában, és a beérkezett ajánlattevői kérdésekre **Megbízó**, mint ajánlatkérő által adott kiegészítő tájékoztatásokban (a továbbiakban együttesen: Közbeszerzési Dokumentumok) meghatározott, a Kaposvár Gr. Apponyi Albert u. 16. szám (hrs.: 470/1) alatti új ügyészségi székház építése (a továbbiakban: **építési beruházás**) során az *építészeti, épületgépészeti, épületvillamossági, továbbá valamennyi releváns szakági műszaki ellenőrzési feladatok* teljes körű ellátása a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően a Szerződésben és a mellékletét képező Feladatmeghatározásban részletesen meghatározottak szerint.

A Közbeszerzési Dokumentumok és a **Megbízottnak** a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlata (a továbbiakban: **Megbízott ajánlata**), mint a Szerződés alapjául szolgáló dokumentumok a Szerződés mellékletét képezik.

### III. A Szerződés tartalma

1. **Megbízó** megbízza **Megbízottat** a Szerződés II. pontjában a Szerződés tárgyaként meghatározott építési beruházás építészeti, épületgépészeti, épületvillamossági, továbbá

valamennyi releváns szakági műszaki ellenőrzési feladatainak teljes körű ellátásával a Szerződés alapját képező dokumentumok szerint.

**Megbízott** feladatai az építési beruházás során a Szerződés keretében a következők:

1.1. A **Megbízott** műszaki ellenőrzési feladatai kiterjednek

- az építési beruházás kivitelezési munkáira,
- az épület gyengeáramú rendszereinek (strukturált hálózati és vagyónvédelmi) munkáira,
- a berendezési és belsőépítészeti kivitelezési munkákhoz kapcsolódó műszaki ellenőri feladatokra.

1.1.1. **Megbízott** részéről az építési beruházás során ellátandó általános műszaki ellenőrzési feladatok:

- a) az Étv. 43. § (1) bekezdés e)-h) pontjában meghatározott feladatok;
- b) az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a jogerős építési engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott építészeti-műszaki tervdokumentáció, valamint a kivitelezési dokumentáció alapján;
- c) az építmény kitűzése helyességének, szükség esetén a geotechnikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése,
- d) az építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése;
- e) a kivitelezési hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban;
- f) a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele a **Megbízó** részére;
- g) az eltakarásra kerülő szerkezetek ellenőrzésének elvégzése, a műszakilag indokolt további vizsgálatok meghatározása, az ellenőrzések és vizsgálatok adatainak, valamint a szükséges intézkedések meghatározásának bejegyzése az építési naplóba;
- h) A vállalkozó készre jelentését követően a műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatása és dokumentálása;
- i) egyes építményfajták műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése;
- j) a beépített építési termékek teljesítmény nyilatkozatai meglétének ellenőrzése;
- k) az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban,
- l) valamennyi, a kivitelezés során felmerülő műszaki kérdésben javaslatétel (pl. szakértő bevonására), és a **Megbízó** döntéseinek előkészítése;
- m) az építési beruházás során a pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése;
- n) a kivitelező által megküldött teljesítésről szóló értesítés kézhezvételétől, vagy ha Szerződés vagy jogszabály átadás-átvételi eljárást határoz meg, ennek sikeres lezárásától számított, a Szerződésben meghatározott, de legfeljebb tizenöt munkanapon belül a teljesítésigazolás kiállítása, a **Megbízó** és a kivitelező részére történő átadása vagy megküldése, és annak rögzítése az építési naplóban;
- o) az építési beruházásra vonatkozó vállalkozási szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a számlázható összegre tett javaslat eltérése esetén az eltérés indoklása **Megbízó** részére;
- p) a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdés o)-p) pontjában foglaltak teljesülésének ellenőrzése (az építménybe csak a tervező által a kivitelezési dokumentációban meghatározott, az Étv. 41. §-a szerinti, de legalább az elvárt műszaki teljesítményű



építési termék kerüljön beépítésre, és szakszerűen kerüljön beépítésre, továbbá a felelős műszaki vezető az építési naplóban történő rögzítés mellett a tervező által a kivitelezési dokumentációban megjelölt építési termék helyett a megadottal azonos vagy annál jobb teljesítményértékű helyettesítő építési terméket válasszon ki a tervező jóváhagyásával és az építető egyetértésével).

1.1.2. **Megbízottnak** az építési beruházás kivitelezése egyes szakaszaiban ellátandó részletes műszaki ellenőrzési feladatai:

Az építési beruházás tervdokumentációjával kapcsolatos műszaki ellenőrzési feladatok különösen:

- a) **Megbízótól** átvett tervdokumentáció kivitelezésre alkalmasságának megvizsgálása, ellenőrzése, annak átvételét követő naptól számított 15 munkanapon belül, azzal, hogy amennyiben a tervdokumentáció kijavítása, kiegészítése szükséges, erről a **Megbízót** haladéktalanul értesíti;
- b) Ellenőrzi, és figyelemmel kíséri a szükséges hatósági és egyéb engedélyek meglétét, lejárat idejét, valamint - amennyiben ez szükséges -, tájékoztatja a **Megbízót** az esetleges meghosszabbítás szükségességéről a legkésőbb a **lejárat előtt 45 munkanappal**;
- c) A munkavégzés feltételrendszerének rögzítése, egyeztetése, véglegesítése, a munkavégzés megkezdése előtt **legkésőbb 3 munkanappal**.

Az építési beruházás megvalósításával (kivitelezésével) kapcsolatos műszaki ellenőrzési feladatok különösen:

- a) az építési napló (továbbiakban e-napló) készenlétkbe helyezése;
- b) a felvonulási- és az építési munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban történő átadása a kivitelező részére, ennek megtörténte jegyzőkönyvben/ e-naplóban rögzítése a kivitelezési munkák vállalkozási szerződésében foglaltak szerint;
- c) a kivitelezési tevékenység teljes tartama alatt a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések, és a kivitelezési dokumentáció betartásának elősegítése és ellenőrzése;
- d) **Megbízó** helyszíni képviselőjeként jár el hetente 1 munkanap a helyszíni bejárások (*heti kooperáció*) során;
- e) Amennyiben az engedélyezett tervek módosítása szükséges, arról az indokok megjelölésével haladéktalanul értesíti a **Megbízót**, azzal, hogy az esetlegesen szükséges termódosítást kizárólag a **Megbízó** jogosult megrendelni;
- f) A kivitelezés során folyamatosan ellenőrzi, hogy a kivitelezés az engedélyezett tervek alapján történjen, az építési-kivitelezési munka maradéktalanul megfeleljen a jogerős építési engedélyben, a hozzátartozó jóváhagyott építési-műszaki tervdokumentációban, a vonatkozó jogszabályokban és hatósági előírásokban foglalt, valamint a jóváhagyott és engedélyezett kiviteli tervekben, illetve a kivitelező vállalkozókkal kötött vállalkozási szerződésekben szereplő műszaki, mennyiségi és minőségi előírásoknak, szükség esetén ellenőrzi a környezetvédelmi, és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtét hetente 1 munkanap a helyszíni bejárások során;
- g) Folyamatosan figyelemmel kíséri a kivitelezési munkák ütemterv szerinti előrehaladását, a kivitelezési határidők betartását, erről a **Megbízó** részére rendszeresen **25 munkanaponként**, - továbbá a **Megbízó** kérésére esetleg - előrehaladási jelentést készít;
- h) Műszaki kérdésekben javaslatot készít (pl. szakértő bevonására) a **Megbízó** részére, a **Megbízó** döntéseinek előkészítése keretében;

- i) Az e-naplót (építési naplót) jogszabályban meghatározottak szerint ellenőrzi, ellenjegyzi, továbbá megteszi a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 24-27/B. §-ában előírt bejegyzéseket, az építési naplóban feltünteti a hibákat, hiányosságokat, eltéréseket, továbbá a 31. §-ában előírtak szerinti dokumentálásban részt vesz;
- j) A minőség biztosítása, az ütemterv szerinti munkavégzés, a szervezett munkafeltételek megteremtése érdekében rendszeres heti kooperációs értekezletek szervezése, lefolytatása, azokról a jegyzőkönyv elkészítése, és **Megbízó** részére **3 munkanapon belüli megküldése**;
- k) A felhasználásra kerülő anyagok, berendezések, szerkezetek, félkész- és késztermékek ellenőrzése körében ellenőrzése a műszaki teljesítmény-jellemzők meglétének, továbbá az előírások szerinti minőségi tanúsítványok, műbizonylatok, illetve a tanúsított minőségi tulajdonságok a szabványoknak és más előírásoknak, a terveknek és a műleírásoknak megfelelnek-e, legkésőbb a **beépítés előtt 25 munkanappal**;
- l) A munkavégzés, a technológiai fegyelem és munkaeredmény ellenőrzése körében a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának folyamatosan ellenőrzése, továbbá rendszeres ellenőrzése annak, hogy a kivitelezés a kiviteli tervek szerint, az előírások betartásával történik-e. Szabálytalan munkavégzés, kivitelezési hiba észlelése esetén a szabálytalanság megszüntetése, kijavítása érdekében történő intézkedés megtétele a **Megbízó** egyidejű értesítése mellett, továbbá a javítás ellenőrzése és igazolása a heti kooperáció során;
- m) Ellenőrzi a kötelező munkaközi vizsgálatok (mintavétel, próba, stb.) megtörténtét, továbbá elvégzi az eltakarásra kerülő munkarészek minőségi, mennyiségi ellenőrzését azok kivitelező általi bejelentéstől számított **3 munkanapon belül**;
- n) A **Megbízó** által utólag elrendelni szándékozott változtatások, illetve pótmunkák ár- és határidő hatását előzetesen értékeli, és arról tájékoztatja a **Megbízót** legkésőbb annak tudomására hozásától számított **5 munkanapon belül**;
- o) Pót-, illetve elmaradó munkák esetén felülvizsgálja a költségvetéseket, legkésőbb annak tudomására hozásától számított **5 munkanapon belül**;
- p) A kivitelezőket megillető vállalkozói díj elszámolásával összefüggésben ellenőrzi a vállalkozási szerződésekben rögzített műszaki ütemezés szerint elkészült munkákat, és az elvégzett kivitelezési tevékenységről, annak mértékéről, mennyiségéről és minőségéről teljesítésigazolás mellékletet állít ki és ez alapján javaslatot tesz a számlázható összeg mértékére;
- q) Elvégzi a vállalkozói számlák, rész-számlák alaki, tartalmi és számszaki ellenőrzését és javaslatot tesz Megbízónak az ellenőrzött számlák elfogadott összegének kifizetésére olyan időpontban, hogy a számla a kivitelezési munkák vállalkozási szerződésében meghatározott fizetési határidőn belül kiegyenlíthető legyen;  
Amennyiben a kifizetésnek akadálya van, a számlát haladéktalanul visszaküldi kivitelezőnek a **Megbízó** egyidejű értesítése mellett.

A beruházás műszaki átadás-átvételi eljárásával, a birtokba adásával és a használatbavételi eljárással kapcsolatos feladatok:

- a) A műszaki átadás-átvételi eljárás alapját képező átadási dokumentáció ellenőrzése és értékelése, annak kivitelező általi átadásától számított **5 naptári napon belül**;
- b) Az üzemeltető képviselőjének bevonásával részvétel a technológiai berendezések üzemi próbáin, próbaüzemeltetésén és a vállalkozási szerződésben rögzített paraméterek teljesítését igazoló méréseken;



- c) Gondoskodik arról, hogy a kijelölt kezelőszemélyzet oktatása az üzemi próbák és a próbaüzemek során megtörténjen.
- d) A vállalkozó készre jelentését követően lefolytatja és dokumentálja a műszaki átadás-átvételi eljárást;
- e) Az átadás-átvételi eljárás során jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza a mennyiségi és minőségi hibajegyzéket és hiánypótlásokat a határidőkkel együtt, továbbá az ezekre a részekre eső költségvetési összegeket, valamint az érvényesíteni kívánt jótállási és szavatossági igényeket;
- f) Az átadás-átvételi eljárás során intézkedik a hiánypótlás, a hibák kijavítása iránt és ellenőrzi, igazolja annak határidőre való elvégzését, majd javaslatot tesz a **Megbízó** részére az építési beruházás átvételére;
- g) Közreműködik a használatbavételi engedélyezési eljárásban megszerzésében.
- h) Gondoskodik arról, hogy a **Megbízó** által megjelölt üzemeltető részére - valamennyi változás átvezetésével rendelkezésre álljon a tényleges megvalósult állapotot feltüntető átadási tervdokumentáció, továbbá az egyes berendezések szakszerű üzemeltetéséhez és karbantartásához szükséges kezelési, karbantartási utasítás, valamint a minőségtanúsítványok és jótállási (garancia) jegyek legkésőbb átadás-átvételi eljárás eredményes **lezárását követő 5 napon belül**;
- i) A **Megbízó** értesítése alapján intézkedik a birtokbaadás és az utó-felülvizsgálati eljárás időpontja között jelentkező hibák, hiányosságok kijavítása iránt legkésőbb az értesítés kézhezvételétől számított **10 munkanapon belül**;
- j) A **Megbízó** által bejelentett szavatossági és jótállási (garanciális) igényeket érvényesíti, a hiba kijavítását ellenőrzi, és arról tájékoztatja a **Megbízót** annak megtörténtétől számított legkésőbb **3 munkanapon belül**.

Az utó-felülvizsgálati eljárásokkal, a szavatossági és jótállási igények érvényesítésével kapcsolatos műszaki ellenőri feladatok:

- a) A **Megbízott** az átadás-átvételi eljárás eredményes lezárását követő naptól számított minimum 36. hónap, maximum 60. hónap végéig (a kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárásban minimum 36, legfeljebb 60 hónap jótállás ajánlható meg) tartó utó-felülvizsgálati időszak alatt, de max. 12 havonta a műszaki ellenőri feladatokat tekintve a **Megbízó** rendelkezésére áll, megszervezi és lebonyolítja az utó-felülvizsgálati eljárást, arról jegyzőkönyvet készít, amelyben rögzíti a feltárt hibákat és hiányosságokat;
- b) **Megbízó** utasításainak megfelelően intézkedik a hibák, hiányosságok kijavítása iránt, ellenőrzi és igazolja azok megtörténtét attól számított **legfeljebb 15 napon belül**;
- c) Elkészíti a **Megbízó** részére a vállalkozók által esetlegesen el nem ismert szavatossági és jótállási igényeinek peres úton való érvényesítéséhez szükséges műszaki dokumentációt.

Egyéb, a beruházás megvalósulásával kapcsolatos műszaki ellenőri feladatok:

- a) A beruházásról annak teljes folyamata (előkészítés, megvalósítás) alatt a **Megbízó** részére adatot szolgáltat;
- b) A műszaki ellenőrzési tevékenységről és a munka állásáról a **Megbízó** tájékoztatása havi beszámoló keretében;

- c) Az építési beruházás kivitelezési munkáinak teljesítését akadályozó valamennyi körülményről a **Megbízó** írásban történő értesítése és egyben intézkedés azok elhárítása érdekében a felmerülést követően haladéktalanul;
  - d) **Megbízó** részére technológiai folyamatok, kivitelezési köztes állapotok fotó- vagy videofelvétellel történő dokumentálása erre vonatkozó **Megbízói** igény esetén;
  - e) Nyilvántartja, és a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kezeli a beruházással összefüggő szerződéseket.
  - f) A **Megbízó** értesítése alapján intézkedik a birtokbaadás és az utó-felülvizsgálati eljárás időpontja között jelentkező hibák, hiányosságok kijavítása iránt legkésőbb az értesítés kézhezvételétől számított **10 munkanapon belül**;
  - g) A **Megbízó** által bejelentett szavatossági és jótállási (garanciális) igényeket érvényesíti, a hiba kijavítását ellenőrzi, és arról tájékoztatja a **Megbízót** annak megtörténtétől számított legkésőbb **3 munkanapon belül**.
  - h) a kiviteli, ill. az építési beruházás megvalósításához szükséges egyéb tervdokumentációk szükség szerinti felülvizsgálata.
2. **Megbízott** kijelenti, hogy a Szerződésben, illetve a Közbeszerzési Dokumentumokban felsorolt feladatokat megismerte és kijelenti, hogy azok maradéktalan és a hatályos jogszabályoknak megfelelő ellátásához megfelelő szakmai gyakorlattal, illetve tapasztalattal rendelkezik.
3. Ha a Szerződés szövege, illetve a Szerződés alapját képező dokumentumok között ugyanazon kérdésre vonatkozóan bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség merül fel, a dokumentumok hierarchiája a következő:
- a) az eljárást megindító felhívás
  - b) az eljárást megindító felhívást kiegészítő dokumentáció
  - c) a **Megbízó** ajánlatkérőként kiadott Kiegészítő Tájékoztatásai
  - d) a **Megbízotti** Ajánlat.

#### IV.A szerződés ellenértéke

1. **Felek** a **Megbízotti** Ajánlatának megfelelően a Megbízási díj összegét az alábbi összegben határozzák meg: **nettó 8.200.000,-Ft + 27% áfa** azaz, **nettó Nyolcmillió-kétszáz ezer forint + a 27% áfa = 10.414.000,-Ft**, azaz Tízmillió-négyszáz tizennégyezer forint  
A Szerződés ezen megbízási díja, egyösszegű átalány díjként fedezetet nyújt a Szerződés III. fejezetében részletezett valamennyi feladatra, beleértve valamennyi, a **Megbízott** oldalán felmerülő költséget, díjat.
2. **Felek** rögzítik, hogy a **Megbízotti** feladatok finanszírozása a **Megbízó** saját költségvetési fedezetéből történik.  
Az igazolt teljesítés ellenértékének kiegyenlítése utólag átutalással történik, figyelembe véve az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltakat, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130 § (1)-(2) bekezdéseinek és az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet vonatkozó előírásait.
3. **Megbízott** a kivitelező számlázásával párhuzamosan és azzal arányosan jogosult számlázni. **Megbízott** a részszámláit az építési beruházásra a **Megbízó** és a kivitelező között létrejött vállalkozási szerződéssel összhangban, a végszámlát pedig az eredményesen lezárult műszaki átadás-átvételt követően jogosult benyújtani.



A rész-, valamint a végszámlák benyújtásának feltétele a **Megbízó** által kiállított teljesítésigazolás.

A teljesítésigazolás kiállítására a **Megbízó** jogosult.

4. Ha a **Megbízó** részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával összefüggésben, úgy a **Megbízó** köteles a kifogásolt számlát az átvételt követően, haladéktalanul visszajuttatni a **Megbízottnak**. Ebben az esetben az átutalási határidőt a korrigált számla **Megbízó** általi kézhezvételétől kell számítani.

Ha a **Megbízó** fizetési kötelezettségének a nem megfelelően kiállított **Megbízotti** számla miatt nem tud eleget tenni, úgy ez **Megbízott** késedelmi kamat iránti követelését kizárja.

5. A **Megbízó** fizetési késedelem esetén késedelmi kamatot köteles fizetni. A késedelmi kamat alapja a kiegyenlített számla értéke, mértéke a Ptk. 6:155.§ -ban meghatározott mérték.

## V. A szerződés teljesítése, a teljesítés ideje

1. A Szerződés alapját képező építési beruházás kivitelezésének tervezett átfutási ideje 578 nap.

**Megbízott** a Szerződésben meghatározott feladatait és tevékenységét az építési beruházásra a kivitelező által vállalt jótállási időtartam lejártáig (az éves utó-felülvizsgálati eljárások lezárásának napjáig) látja el.

**Felek** kijelentik, hogy amennyiben a kivitelezés tervezett határideje, és ennek folytán a jótállás időtartama módosul, úgy az minden további jogcselekmény nélkül a jelen Szerződés időtartamát is módosítja.

2. **Felek** rögzítik, hogy a Szerződés tárgyát jogi értelemben véve oszthatatlan szolgáltatásnak tekintik azzal, hogy **Megbízó** lehetővé tette, hogy **Megbízott** a kivitelezés ütemezéséhez igazodóan részteljesítéseket tegyen, és annak megfelelően pénzügyi részteljesítéseket teljesít.

## VI. Szerződésszegés

1. A **Megbízott** szerződésszegést követ el, ha a Szerződésben meghatározott bármely feladatát, kötelezettségét késedelmesen teljesíti, vagy amikor a teljesítése nem felel meg a jogszabályokban, vagy a Szerződésben foglaltaknak, azaz *késedelmesen*, vagy *hibásan* teljesít.
2. **Megbízott** a Szerződésben meghatározott bármely feladatának, kötelezettségének *késedelmes teljesítése* esetén *késedelmi kötbér* fizetési kötelezettség terheli.  
A késedelmi kötbér alapja a Szerződés IV. 1. pontjában foglalt nettó megbízási díj. A kötbér mértéke a késedelem minden naptári napjára a késedelem első napjától a szerződésszerű teljesítés napjáig napi 0,5 %, a kötbér alapra vetítetten, de legfeljebb 24 napra eső érték.
3. **Megbízott** hibás teljesítése, azaz amikor a teljesítés nem felel meg a jogszabályokban, vagy a Szerződésben foglaltaknak **Megbízó** részére *hibás teljesítési kötbér* megfizetésére köteles.  
A hibás teljesítési kötbér mértéke a Szerződés IV. 1. pontjában meghatározott nettó megbízási díj összegének 12 %-a.
4. **Megbízó** jogosult a hibásteljesítési kötbér és a szavatossági jogok együttes érvényesítésére. Amennyiben a vonatkozó, valamennyi jogalkalmazóra nézve kötelező érvényű, egységesített jogértelmezés szerint nincs lehetőség a hibás teljesítési kötbér és a szavatossági jogok együttes érvényesítésére, úgy **Megbízó** jogosult eldönteni, hogy hibás teljesítés esetén kötbért érvényesít, avagy a szavatossági jogait érvényesíti.
5. **Megbízott** nem teljesítése, azaz a teljesítés lehetetlenné válása, meghiúsulása, illetőleg a

Szerződés teljesítésének megtagadása esetén **Megbízó** jogosult *megbíúsulási kötbért* érvényesíteni.

A megbíúsulási kötbér összege a Szerződés IV. 1. pontjában meghatározott nettó megbízási díj összegének 12 %-a.

6. **Felek** mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, ha
- bizonyítják, hogy a késedelem a másik **Szerződő Fél** nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza;
  - bizonyítják, hogy kötelezettségeiket vis maior miatt nem tudják teljesíteni. Vis maior esetén a kötelezettsége teljesítésében akadályozott szerződő fél a másik **Szerződő Felet** a vis maior beálltáról és megszűnéséről haladéktalanul írásban értesíteni köteles.

## VII.A Szerződés megszűnése

1. A Szerződés megszűnik a **Felek** részéről a Szerződésben foglalt valamennyi jogosultság és kötelezettség szerződésszerű teljesítésével, a Szerződés teljesítését megelőzően a **Felek** szerződés megszüntetésére vonatkozó megállapodásával, valamint az arra jogosult **Szerződő Fél** egyoldalú elmondásával.
2. A Szerződés azonnali hatályú rendkívüli felmondására jogosult valamely **Szerződő Fél** a másik **Szerződő Fél**nek felróható súlyos szerződésszegése esetén, amennyiben a szerződésszegés abba hagyására a másik **Szerződő Felet** előzetesen, megféleli) határidő biztosításával felhívta, azonban ez eredménytelen maradt.  
Ebben az esetben a Szerződés a jövőre nézve szűnik meg, és a szerződésszegő felet - a **Felek** erre vonatkozó kifejezett, a Szerződésben is rögzített megegyezése alapján kártérítés nem illeti.
3. **Megbízó** a **Megbízotthoz** intézett egyoldalú, írásbeli jognyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést különösen a következő esetekben:
  - a) ha a **Megbízott** fizetése képtelenné vált és ennek következtében csődöt jelentett be, illetve ellene hivatalos tonnában közzétett csőd- vagy felszámolási eljárás indult, vagy ha az adószáma felfüggesztésre vagy törlésre került,
  - b) ha a **Megbízott** jogosulatlanul vesz igénybe a Szerződés teljesítésébe teljesítési segítséget,
  - c) ha a **Megbízott** a Szerződés teljesítését a **Megbízó** jóváhagyása nélkül másra átruházza,
  - d) ha a **Megbízott** a Szerződésben foglalt bármely kötelezettségének a **Megbízó** írásbeli felszólítása ellenére, az abban megjelölt határidő alatt sem tesz eleget, így különösen, ha a szolgáltatási tevékenységet határidőben nem kezdi meg, vagy - a **Megbízó** írásbeli felszólítása ellenére - késedelme olyan mértékűt ér el, amely alapján megállapítható, hogy a szolgáltatás késedelme a kivitelezés teljesítését hátráltatja,
  - e) ha a **Megbízott** késedelmi kötbérfizetési kötelezettségének mértéke eléri a késedelmi kötbér maximális mértékét.
4. A **Megbízott** a **Megbízóhoz** intézett egyoldalú, írásbeli jognyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést, ha a **Megbízó** a megbízási díjfizetési kötelezettségének a **Megbízott** írásbeli felszólításának kézhez vételétől számított 30 naptári napon belül nem tesz eleget.
5. A Szerződés VII. 3-4. pontja szerinti felmondása esetén a **Megbízott** a Szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatásai pénzbeli ellenértékére jogosult.



## VIII. A szerződés biztosítékai

1. **Megbízott** a Szerződés időtartamára a szerződésszerű teljesítés biztosítékaként a Szerződés IV. 1. pontjában meghatározott nettó megbízási díja 5%-ának megfelelő összegű, azaz **410.000,- Ft**, azaz **Négyszáztízezer forint** összegű **teljesítési biztosítékot** nyújt a Szerződés aláírásával egyidejűleg. A teljesítési biztosíték nyújtása bankgarancia, vagy készfizető kezesség formájában, vagy a teljesítési biztosíték összegének a **Megbízó** bankszámlájára való átutalással történhet.  
A **Megbízó** részére átadandó teljesítési biztosítékról szóló igazolás a Szerződés elidegeníthetetlen mellékletét képezi.
2. Ha **Megbízott** a teljesítési biztosítékot bank vagy biztosító által vállalt garancia, vagy banki készfizető kezesség vagy biztosító által biztosítási szerződés alapján kiállított készfizető kezességvállalás formájában nyújtja, abban az esetben a garancia, illetve a készfizető kezesi kötelezettségvállalás akkor megfelelő, ha
  - a garancia kedvezményezettje jelen Szerződés jelen **Megbízója**,
  - futamideje a szerződéskötéstől a kivitelezés jótállási idejének lejárta + 60 napra szól,
  - tartalmazza a bank/biztosító által nyújtott biztosíték összegét, továbbá,
  - a biztosíték feltétel nélküli és visszavonhatatlan, valamint,
  - **Megbízó** által lehívni kívánt összeg - a jogviszony banki/biztosító általi vizsgálata nélkül 5 banki napon belül igénybe vehető.

## IX. Vegyes rendelkezések

1. A **Megbízottnak** átadott tervek, dokumentációk a **Megbízó** kifejezett hozzájárulása nélkül tovább nem adhatók, a Szerződés teljesítésén kívül fel más célra fel nem használhatók.
2. A **Megbízó** köteles a beruházói felelősségi körbe tartozó döntések (műszaki megoldások, tervdokumentációk, költségtervek jóváhagyása, vállalkozási feltételek véglegesítése, szerződések megkötése, közvetlen beszállítók ütemtervhez igazodó koordinálása, stb.) meghozatalára az építési beruházás megvalósításának ütemezéséhez igazodva, továbbá a **Megbízott** tevékenységéhez szükséges állásfoglalások, döntések, jóváhagyások biztosítására az előterjesztéstől számított 7 - rendkívüli esetben 3 - munkanapon belül.
3. Ha a **Megbízó** bizonyos szolgáltatások elvégzését igazolja, az csak akkor minősül teljesítésnek (átvételnak) ha ezt a **Felek** kifejezetten annak nyilvánítják és a megfelelő eljárást - az ezáltal oszthatónak minősülő szolgáltatás vonatkozásában - lefolytatják.
4. **Megbízott** tudomásul veszi, hogy nem fizet, illetve számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a **Megbízott** adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
5. **Megbízott** vállalja, hogy a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a **Megbízó** számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a **Megbízót** haladéktalanul értesíti.
6. **Felek** kijelentik, hogy minden a Szerződéssel, a Szerződés teljesítésével kapcsolatos jognyilatkozatot, beleértve a Szerződés módosítását is csak írásba foglaltan tekintik érvényesnek és hatályosnak.





12. **Felek** megállapodnak abban, hogy a Szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalások útján, egyeztetés keretében kísérik meg rendezni.  
Arra az esetre, ha **Felek** a vitát közvetlen tárgyalás útján rendezni nem tudják, jogvitájuk elbírálására a pertárgy értékétől függően illetékes bíróság, illetve a Törvényszék kizárólagos eljárásának alávetik magukat.
13. **Megbízott** kijelenti, hogy a Szerződés aláírásával hozzájárul a Szerződés főbb adatainak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III. Gazdálkodási adatok 4. pontja szerinti közzétételéhez.
14. **Megbízott** a Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése szerint központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.
15. **Megbízó**, mint kötelezettségvállaló, ezen feltétel ellenőrzése céljából, a Szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 54/A. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni. Jogszabály más feltételeket is megállapíthat a visszterhes szerződések megkötésének, vagy azok alapján történő kifizetések feltételeként.
16. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) megbízási szerződésekre vonatkozó rendelkezéseit, valamint a Ptk. szerződésekre vonatkozó általános szabályait, illetve az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet releváns rendelkezéseit kell alkalmazni. Egyéb kérdésekben további vonatkozó jogszabályok, valamint a Közbeszerzési Dokumentumok és a **Megbízott** ajánlatának rendelkezései, a közbeszerzési eljárásban keletkezett további iratok az irányadóak.
17. **Megbízott** a jelen szerződés aláírásával kijelenti és jótáll azért, hogy rendelkezik érvényes minimum 3 mFt/kár és minimum 15 mFt/év kártérítési limitű műszaki ellenőri szakmai felelősségbiztosítással, amely az esetleges Alvállalkozóinak a szolgáltatására is kiterjed. **Megbízott** kötelezettséget vállal arra, hogy a szakmai felelősségbiztosítást a jelen szerződés hatálya alatt fenntartja. A szakmai felelősségbiztosítás a **Megbízott** teljesítésével okozati összefüggésben keletkező káresemények személyi- és dologi kárainak megtérítésére terjed ki. A felelősségbiztosítási kötvény jelen Szerződés 3. számú mellékletét képezi.
18. **Felek** a Kbt. 138. § és 139 § szakaszainak megfelelően rögzítik, hogy a szerződést a **Megbízottnak** kell teljesítenie. A **Megbízott** felek személye csak az alábbi esetekben változhat meg:
- a) ha a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontjában foglalt feltételeknek megfelelő egyértelmű szerződéses rendelkezés alapján a jogutódlás projektársaság vagy a teljesítés biztonsága érdekében ilyen szerződéses rendelkezés alapján a teljesítéshez finanszírozást nyújtó jogi személy vagy az általa jelölt jogi személy által történik; vagy

b) ha a **Felek** személyében bekövetkező jogutódlás a jogi személy átalakulásának, egyesülésnek, szétválásnak vagy a jogutódlással megszűnés más esetének következménye, vagy olyan részleges jogutódlás eredményeként következik be, ahol egy gazdasági egységként működő teljes üzletág (a hozzá tartozó szerződésekkel, eszközökkel és munkavállalókkal) – nem gazdasági társaság jogi személy esetén az adott tevékenységet ellátó teljes szervezeti egység – átruházásra kerül a jogutódra, vagy az eredeti szerződő félre vonatkozó fizetéseképtelenségi eljárás során kerül a szerződés átruházásra;

c) ha a szerződésbe lépő jogutód nem áll a közbeszerzési eljárásban alkalmazott kizáró ok hatálya alatt, – a **Megbízottra** irányadó szabályok szerint, a 138. § (2)–(4) bekezdésének alkalmazásával – megfelel a közbeszerzési eljárásban alkalmazott alkalmassági követelményeknek, és a jogutódlás nem e törvény alkalmazásának a megkerülését célozza.

19. A **Megbízó** a szerződést felmondhatja, vagy – Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni,
- b) **Megbízott** nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban, illetve a IX. fejezetben foglaltak betartását, vagy a **Megbízottként** szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak,
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

**Megbízó** jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha:

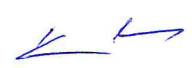
- a **Megbízottban** közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy, vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel,

- a **Megbízott** közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

**Megbízó** köteles a szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a **Megbízott** tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

20. **Felek** megállapodnak, hogy a **Megbízott** nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a **Megbízott** adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

**Megbízott** a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a **Megbízó** számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az **Megbízó**t haladéktalanul értesíti.





21. Jelen Szerződés 13 (tizenhárom) oldalból áll, és 6 (hat) egymással szó szerint mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyből 4 (négy) példány **Megbízót**, 2 (kettő) példány **Megbízottat** illeti meg, és amelyet **Felek** annak elolvasása és értelmezése alapján, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írtak alá.

Budapest, 2017. augusztus .....<sup>29.</sup>

**Megbízó**

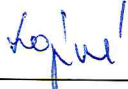
**Megbízott**

  
**Jenőfi György**  
mb. gazdasági főigazgató

  
**Magyar Melinda** gazdasági vezérigazgató-  
helyettes és **dr. Kenyeres Valéria** jogi,  
igazgatási és közbeszerzési igazgató


Pénzügyi ellenjegyző:

  
**Varga Tiborné**  
pénzügyi igazgató  
2017.08.29.

**Mellékletek:**

1. Feladatmeghatározás
2. Felelősségbiztosítási kötvény másolata
3. Teljesítési biztosíték nyújtásának igazolása
4. Átláthatósági nyilatkozat

**FELADATMEGHATÁROZÁS**

**a Kaposvár, Gr. Apponyi Albert u. 16. szám (hrsz.: 470/1) alatti új ügyészségi székház építésének műszaki ellenőrzéséhez**

**I. Előzmények**

- Az állami tulajdonú ingatlan vagyongazdálkodási jogát a Legfőbb Ügyészség azzal a céllal szerezte meg, hogy azon a Kaposvári székhelyű ügyészségi szervezeti egységek együttes új elhelyezését biztosítsa. Annak érdekében, hogy a kívánt cél eléréséhez a leginkább megfelelő megoldására kerülhessen sor, a tervező kiválasztására a Legfőbb Ügyészség kétfordulós tervpályázati eljárást folytatott le.
- A lefolytatott tervpályázati eljárásban részt vevő tervezőknek az elhelyezési igények kielégítésére két változatban kellett megoldási javaslatot adni. Egyik változatban be kellett mutatni, hogy az ingatlanon meglévő épület megtartásával és szükség szerinti kibővítésével milyen megoldást látnak megvalósíthatónak, másik változatban pedig arra kellett megoldást kínálni, hogy az előzőleg kórházi funkcióra már többszörösen átépített, és elavult épület lebontásával és egy teljesen új épület megvalósításával hogyan lehet a beruházói igényeket teljesíteni.
- A szakmai és megrendelői képviselőkből összeállított bíráló bizottság az M-Teampannon Építészmérnöki Kft. 2016. novemberében az új épület megvalósítására benyújtott javaslatát minősítette az elhelyezési igényeket legkedvezőbben kielégítő megoldásnak, ezért a tervezési megbízást ez a cég nyerte el. A 2016. december 21-én jogerőssé vált építési engedély birtokában 2016. december 29-én elindulhatott a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás.

**II. Alapadatok****1. A telek adatai**

|                     |  |
|---------------------|--|
| Címe:               | 7420 Kaposvár, Gr. Apponyi Albert u. 16. |
| Hrsz.:              | 470/1                                    |
| Telek területe:     | 5290 m <sup>2</sup>                      |
| Tulajdonos:         | Magyar Állam                             |
| Vagyongazdálkodója: | Legfőbb Ügyészség                        |

**2. A tervezett beépítés adatai**

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| Bruttó szintterület:         | 7294,45 m <sup>2</sup>      |
| Hasznos (nettó) alapterület: | 5959,73 m <sup>2</sup>      |
| Telek beépítettsége:         | 38,16 %                     |
| Beépítési mód:               | szabadon álló               |
| Szintek száma:               | mélygarázs, fszt.+ 3 emelet |
| Építménymagasság:            | 12,18 m                     |
| Zöldterület nagysága:        | 1442,95 m <sup>2</sup>      |
| Zöldterületi mutató:         | 27,3 % > 25 %               |



### 3. A telken megvalósuló egyéb műtárgyak

72 db személygépkocsi számára burkolt felületű parkoló és a megközelítésüket biztosító út Az OTÉK, 253/1997 (XII.20.) sz. Korm. rendelet 7. sz. melléklete 10. pont szerint: 16 db kerékpár elhelyezésére alkalmas, fedett kerékpár tároló.

### 4. Gépkocsival történő megközelíthetőség

A telek két oldalról közterülettel határos. Az épület Gr. Apponyi Albert utca felőli homlokzatán helyezkedik el a szervezeti egységek különállása szerinti egyik főbejárat, a Laktanya utca felőli homlokzaton, terepszinten nyílik a másik főbejárat. Az ingatlan gépjárművel történő megközelítése és a parkolóba való bejutás a Laktanya utcáról lehetséges, ahol közútcsatlakozás kerül kialakításra. Kihajtás a Gr. Apponyi Albert utca felé.

## **III. Feladat megnevezése**

Az M-Teampannon Építésmérnöki Kft. 2016. november 11. napján kelt engedélyezési tervdokumentációja részletesen tartalmazza a teljes körű kivitelezés során elvégzendő feladatokat:

1. bontások (meglévő épületek bontása, közműcsatlakozások visszabontásai),
2. az építési törmelék elszállítása,
3. új épület építése, mélygarázs építményszinttel,
4. útburkolatok és tereprendezések, útsatlakozás és járdaépítés, kertészeti munkák,
5. az épület gépészeti rendszereinek szerelése (víz-csatorna hálózat, hűtés-fűtés hálózat, szellőzési rendszer és táv-hőellátó rendszerre csatlakozás),
6. az épület erősáramú rendszereinek szerelése (világítási-, dugalj-, gépészeti rendszerek betápláló vezeték-hálózatai),
7. az épület gyengeáramú rendszerének szerelése (informatikai hálózat építése, tűzjelző rendszer kiépítése,
8. kerítés és gépjármű bejárati kapu építése, parkolók létesítése,
9. belsőépítészeti munkák, stabilák gyártása és elhelyezése, mobil bútorozás,
10. minden, a kiviteli tervdokumentációban rögzített feladattal kapcsolatos, a szabványoknak és előírásoknak megfelelőségéhez szükséges tevékenység.

## **A Megbízott feladatai**

A **Megbízott** az alábbi műszaki ellenőri feladatokat köteles elvégezni:

### **III.1. Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16.**

**§ (3) bekezdése alapján a Megbízó, mint építető helyszíni képviselőjeként az építési műszaki ellenőr feladata:**

- a) az Étv. 43. § (1) bekezdés e)-h) pontjában meghatározottak,
- b) az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a jogerős építési (létesítési) engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentáció, valamint a kivitelezési dokumentáció alapján,
- c) az építmény kitézése helyességének, szükség esetén a geotechnikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése,
- d) az építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése,

- e) a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban,
  - f) a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építető részére,
  - g) az eltakarásra kerülő szerkezetek ellenőrzésének elvégzése, a műszakilag indokolt további vizsgálatok meghatározása, az ellenőrzések és a vizsgálatok adatainak, valamint a szükséges intézkedések meghatározásának bejegyzése az építési naplóba,
  - h) az átadás-átvételi eljárásban való részvétel,
  - i) egyes építményfajták műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,
  - j) a beépített építési termékek teljesítmény nyilatkozatai meglétének ellenőrzése,
  - k) az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban,
  - l) műszaki kérdésekben az építető döntéseinek előkészítése,
  - m) műszaki kérdésekben javaslattétel (pl. szakértő bevonására),
  - n) pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése,
  - o) teljesítésigazolás
  - oa) kiállítása és átadása vagy megküldése a fővállalkozó részére,
  - ob) rögzítése az építési naplóban
- a fővállalkozó kivitelező által megküldött teljesítésről szóló értesítés kézhezvételétől - ha szerződés vagy jogszabály átadás-átvételi eljárást határoz meg, ennek lezárásától - számított, szerződésben meghatározott, de legfeljebb tizenöt munkanapon belül,
- p) az építetővel az o) pontra vonatkozó eltérő megállapodás esetén műszaki igazolás kiállítása,
  - q) a szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a számlázható összegre tett javaslat eltérése esetén az eltérés indoklása és
  - s) a 13. § (3) bekezdés o)-p) pontjában foglaltak teljesülésének ellenőrzése.

### III.2. A beruházás kivitelezésének egyes szakaszaiban a Megbízott feladatát képezik az alábbi tevékenységek:

#### III.2.1. A beruházás tervdokumentációjának felülvizsgálatával, és a belső építészeti-berendezési munkák vállalkozójának kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárással kapcsolatos műszaki ellenőri feladatok:

- A **Megbízótól** átvett kivitelezési tervdokumentációnak a kivitelezésre való alkalmasságát megvizsgálja, ellenőrzi.

**Határidő:** az átadástól számított **15 munkanapon belül**. Amennyiben a tervdokumentáció kijavítása, kiegészítése szükséges, erről a **Megbízót** haladéktalanul értesíti.

- Ellenőrzi a szükséges hatósági és egyéb engedélyek meglétét, lejáratát, idejét, valamint – amennyiben ez szükséges – tájékoztatja a **Megbízót** a meghosszabbításuk szükségességéről.

**Határidő:** a lejárattól **45 munkanappal** előzőleg.

- A belsőépítészeti-berendezési (bútorok és egyéb berendezési tárgyak beszerzése) munkák vállalkozójának kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárásban történő műszaki-szakértői közreműködés:
  - az ajánlattevők részére megküldendő kiegészítő tájékoztatások elkészítésében,
  - a beérkezett ajánlatok bírálatában és kiértékelésében való közreműködésben,
  - munkavégzés feltételrendszerének megállapításában és egyeztetésében.



### III.2.2. A beruházás megvalósításával (kivitelezésével) kapcsolatos műszaki ellenőri feladatok:

- **Megbízó** a **Megbízottat** az építési napló (továbbiakban e-napló) készenlétké helyezésével megbízhatja.
- **Megbízott** a felvonulási- és az építési munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban átadja a kivitelező részére, és ennek megtörténtét rögzíti.
- **Megbízott** a kivitelezési tevékenység teljes tartama alatt elősegíti és ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések szerinti előírások betartását, és gondoskodik a kivitelezési dokumentációban meghatározott megoldások teljesüléséről. **Megbízott** a **Megbízó** helyszíni képviselőjeként jár el.

#### **Gyakorisága: max. 5 munkanaponként.**

- A kivitelezés során folyamatosan ellenőrzi, hogy a kivitelezés az engedélyezett tervek alapján történjen, az építési-kivitelezési munka maradéktalanul megfeleljen a jóváhagyott építési-műszaki tervdokumentációban, a vonatkozó jogszabályokban és hatósági előírásokban foglalt, valamint a jóváhagyott és engedélyezett kiviteli tervekben, illetve a kivitelező vállalkozókkal kötött szerződésekben szereplő műszaki, mennyiségi és minőségi előírásoknak, szükség esetén ellenőrzi a környezetvédelmi, és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtét.
- Gyakorisága: **max. 5 munkanaponként.**
- Vizsgálja a kivitelezési munkák ütemterv szerinti előrehaladását, a kivitelezési határidők betartását, erről a **Megbízó** részére rendszeres és kérésére eseti előrehaladási jelentést készít.

#### **Gyakorisága: max. 5 munkanaponként.**

- Műszaki kérdésekben javaslattétel (pl. szakértő bevonására) a **Megbízó** részére, továbbá műszaki kérdésekben a **Megbízó** döntéseinek előkészítése.
- Az e-naplót (építési naplót) jogszabályban meghatározottak szerint ellenőrzi, ellenjegyzi, továbbá megteszi a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 24-27. §-ában előírt bejegyzéseket, az építési naplóban feltünteteti a hibákat, hiányosságokat, eltéréseket.

#### **Gyakorisága: max. 5 munkanaponként.**

- A minőség biztosítása, az ütemterv szerinti munkavégzés, a szervezett munkafeltételek megteremtése érdekében rendszeres heti kooperációs értekezleteket szervez, lefolytat és azokról jegyzőkönyvet készít, amelyet megküld a **Megbízó** részére.

#### **Határidő: 3 munkanapon belül.**

- A felhasználásra kerülő anyagok, berendezések, szerkezetek, félkész- és késztermékek ellenőrzése körében ellenőrzi a műszaki teljesítmény-jellemzők meglétét, továbbá az előírások szerinti minőségi tanúsítványokat, műbizonylatokat, illetve, hogy a tanúsított minőségi tulajdonságok a szabványoknak és más előírásoknak, a terveknek és a műleírásoknak megfelelnek-e.

#### **Határidő: beépítés előtt 25 munkanappal.**

- A munkavégzés, a technológiai fegyelem és munkaeredmény ellenőrzése körében folyamatosan ellenőrzi a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartását, továbbá rendszeresen ellenőrzi, hogy a kivitelezés a kiviteli tervek szerint, az előírások betartásával történik-e, szabálytalan munkavégzés, kivitelezési hiba észlelése esetén

intézkedik a szabálytalanság megszüntetése, kijavítása érdekében, annak megtörténtét ellenőrzi és igazolja.

**Gyakorisága: max. 5 munkanaponként.**

- Ellenőrzi a kötelező munkaközi vizsgálatok (mintavétel, próba, stb.) megtörténtét, továbbá elvégzi az eltakarásra kerülő munkarészek minőségi, mennyiségi ellenőrzését.

**Határidő: a bejelentéstől számított 3 munkanapon belül.**

- A **Megbízó** által utólag elrendelni szándékozott változtatások, illetve pótmunkák ár- és határidő hatását előzetesen értékeli, és arról tájékoztatja a **Megbízót**.

**Határidő: 5 munkanapon belül.**

- Pót-, illetve elmaradó munkák esetén felülvizsgálja a költségvetéseket.

**Határidő: 5 munkanapon belül.**

- A kivitelezőket megillető vállalkozói díj elszámolásával összefüggésben ellenőrzi a vállalászási szerződésekben rögzített műszaki ütemezés szerint elkészült munkákat és az elvégzett kivitelezési tevékenységről, annak mértékéről, mennyiségéről és minőségéről teljesítésigazolás mellékletet állít ki és ez alapján javaslatot tesz a számlázható összeg mértékére.

**Határidő: 5 munkanapon belül.**

- **Megbízott** elvégzi a vállalkozói számlák (rész-számlák és a végszámla) alaki, tartalmi és számszaki ellenőrzését, és javaslatot tesz **Megbízónak** az ellenőrzött számlák elfogadott összegének kifizetésére olyan időpontban, hogy a számla a vállalászási szerződésben meghatározott fizetési határidőn belül kiegyenlíthető legyen.

**Határidő: a számla benyújtásától számított 5 munkanapon belül.**

- Amennyiben a kifizetésnek akadálya van, a számlát visszaküldi a vállalkozónak

**Határidő: 1 munkanapon belül.**

- A vállalkozói számla **Megbízó** részére történő késedelmes továbbítása esetén **Megbízott** a vállalkozó ebből származó késedelmi kamat-követelését vagy esetleges kárigényét viselni köteles.

### III.2.3. A beruházás műszaki átadás-átvételi eljárásával, a birtokba adásával és a használatbavételi eljárással kapcsolatos műszaki ellenőri feladatok:

- A műszaki átadás-átvételi eljárás alapját képező átadási dokumentáció átvétele a kivitelezőtől, ellenőrzése és átadása a **Megbízó** részére.

**Határidő: a benyújtástól számított 5 naptári napon belül.**

- Az üzemeltető bevonásával részt vesz a telepített műszaki berendezések üzemi próbáin, próbaüzemeltetésén és a vállalászási szerződésben rögzített minőségi paraméterek teljesítését igazoló méréseken.
- Gondoskodik arról, hogy a kijelölt kezelőszemélyzet oktatása az üzemi próbák és a próbaüzemek során megtörténjen.
- A vállalkozó készre jelentését követően lefolytatja és dokumentálja a műszaki átadás-átvételi eljárást.
- Az átadás-átvételi eljárás során jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza a mennyiségi és minőségi hibajegyzéket és hiánypótlásokat a határidőkkel együtt, továbbá az ezekre a



részekre eső költségvetési összegeket, valamint az érvényesíteni kívánt jótállási és szavatossági igényeket.

- Az átadás-átvételi eljárás során intézkedik a hiánypótlás, a hibák kijavítása iránt és ellenőrzi, igazolja annak határidőre való elvégzését, majd javaslatot tesz a **Megbízónak** a beruházás átvételére.
- A **Megbízó** igénye esetén közreműködik a használatbavételi engedély megszerzésében.
- Gondoskodik arról, hogy a **Megbízó** által megjelölt üzemeltető részére – valamennyi változás átvezetésével – rendelkezésre álljon a tényleges megvalósult állapotot feltüntető átadási tervdokumentáció, továbbá az egyes berendezések szakszerű üzemeltetéséhez és karbantartásához szükséges kezelési, karbantartási utasítás, karbantartásra vonatkozó kivitelezői árajánlat, valamint a minőségi tanúsítványok és jótállási (garancia) jegyek.

**Határidő: az átadás-átvételi eljárás megkezdése után 15 nappal.**

- **Megbízó** értesítése alapján intézkedik a birtokbaadás, és az utó-felülvizsgálati eljárás időpontja között jelentkező hibák, hiányosságok kijavítása iránt.

**Határidő: 10 munkanapon belül.**

- A **Megbízó** által bejelentett szavatossági és jótállási (garanciális) igényeket érvényesíti, a hiba kijavítását ellenőrzi, és arról tájékoztatja a **Megbízót**.

**Határidő: 3 munkanapon belül.**

#### **III.2.4. Az utó-felülvizsgálati eljárásokkal, a szavatossági és jótállási igények érvényesítésével kapcsolatos feladatok:**

- **Megbízott** az átadás-átvételi eljárás eredményes lezárását követő naptól számított minimum 36, maximum 60 hónap (nyertes kivitelező által vállalt jótállási idő) végéig tartó utó-felülvizsgálati időszak alatt, de max. 12 havonta a műszaki ellenőri feladatokat tekintve a **Megbízó** rendelkezésére áll, megszervezi és lebonyolítja az utó-felülvizsgálati eljárást, arról jegyzőkönyvet készít, amelyben rögzíti a feltárt hibákat és hiányosságokat.

**Határidő: 3 munkanapon belül.**

- A **Megbízó** utasításainak megfelelően intézkedik a hibák, hiányosságok kijavítása iránt, ellenőrzi és igazolja azok megtörténtét.
- Külön díjazás nélkül elkészíti a **Megbízó** – a vállalkozók által el nem ismert – szavatossági és jótállási igényeinek peres úton való érvényesítéséhez szükséges dokumentációt.

#### **III.2.5. Egyéb, a beruházás megvalósulásával kapcsolatos feladatok:**

- **Megbízott** a megvalósulás munkafolyamatairól, azok lényeges szakaszainak teljesüléséről folyamatosan a **Megbízó** részére adatot szolgáltat.

**Határidő: 25 munkanaponként.**

- **Megbízott** a tevékenységéről és a munka állásáról a **Megbízót** tájékoztatja **folyamatosan**.
- **Megbízott** köteles a projekt kivitelezési munkáinak teljesítését akadályozó valamennyi körülményről a **Megbízót** írásban értesíteni és egyben lehetősége szerint intézkedni azok elhárítása érdekében

**Határidő: 25 munkanaponként.**

- **Megbízó** részére a technológiai folyamatokat, kivitelezési köztes állapotokat fotó- vagy videofelvétellel való dokumentálása. Ez fokozottan szükséges az eltakarásra kerülő szerkezetek esetében,

**Gyakorisága: igény esetén.**

- **Megbízott** nyilvántartja és a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kezeli a beruházással összefüggő szerződéseket.

#### IV. Megbízói szolgáltatások

1. A műszaki ellenőri tevékenységre irányuló ajánlatának megadásához biztosítja az M-Teampannon Építészmérnöki Kft. 2016. november 11. napján kelt engedélyezési tervdokumentációt, és a 2016. december 21-én jogerőssé vált építési engedély határozatot:
  - a. 1 példány elektronikus, pdf. formátumban.
  - b. a **Megbízó** és **Megbízott** között megkötendő megbízási szerződés tervezetét.
2. A műszaki ellenőri tevékenység ellátásának időszakára biztosítja a M-Teampannon Építészmérnöki Kft. által jegyzett kivitelezési tervdokumentációt:
  - a. 1 példány papír alapú tervdokumentációt.
  - b. 1 példány elektronikus, pdf formátumban rögzített tervdokumentáció és a nyertes Vállalkozó árazott költségvetése.
  - c. Kivitelezési vállalkozási szerződés.
  - d. A közbeszerzési eljárás során felmerült kérdések- válaszok anyagát.