

ÜGYÉSZSÉGI KÖZLÖNY

A LEGFŐBB ÜGYÉSZSÉG
HIVATALOS LAPJA



BUDAPEST,
2014. május 31.

Tartalom

oldal

Utasítások

8/2014. (V. 16.) LÜ utasítás az ügyészségi alkalmazottak hivatalos célú nemzetközi tevékenységéről szóló 4/2013. (III. 29.) LÜ utasítás módosításáról	210
9/2014. (V. 16.) LÜ utasítás a lakásszerzés munkáltatói támogatásáról szóló 2/1994. (ÜK. 4.) Legf. Ü. utasítás módosításáról	214

Körlevelek

7/2014. (V. 31.) együttes főov. körlevél a termőföld tulajdonjogának megszerzését vagy használatát korlátozó jogszabályi rendelkezések kijátszására irányuló jogügyletek feltárásáról és megakadályozásáról szóló 2014. évi VII. törvénnyel kapcsolatos közérdekvédelmi szakterületet érintő speciális adatkezelési és iratkezelési szabályokról	215
8/2014. (V. 31.) együttes főov. körlevél a közérdekvédelmi szakterület informatikai bázisú ügyviteli rendjéről	215

Személyi hírek

Kinevezések	223
Kinevezés és megbízás	223
Áthelyezések	224
Megbízások	224
Szolgálati viszony megszűnések	224
Halálozások	225

Közlemények

Pályázati felhívás ügyészi állások betöltésére	225
Pályázati felhívás alügyészi állások betöltésére	227
Pályázati felhívás ügyészségi fogalmazói állások betöltésére	229

Utasítások

A legfőbb ügyész 8/2014. (V. 16.) LÜ utasítása az ügyészségi alkalmazottak hivatalos célú nemzetközi tevékenységéről szóló 4/2013. (III. 29.) LÜ utasítás módosításáról

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. §-ának (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

1. § Az ügyészségi alkalmazottak hivatalos célú nemzetközi tevékenységéről szóló 4/2013. (III. 29.) LÜ utasítás (a továbbiakban: Ut.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § (1) Az ügyészségi alkalmazottak belföldi vagy külföldi hivatalos célú nemzetközi tevékenységét – a (3) és (4) bekezdésében foglaltak szerinti eltéréssel – a legfőbb ügyész a Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztályának (a továbbiakban: Főosztály) az 1. melléklet szerint előterjesztett javaslatára engedélyezi. A javaslatot a közjogi legfőbb ügyész helyettes véleményével együtt mutatja be a legfőbb ügyésznek. Ha a hivatalos célú nemzetközi tevékenység elvégzésére javasolt ügyészségi alkalmazott a büntetőjogi legfőbb ügyész helyettes vagy a főtitkár közvetlen vagy közvetett alárendeltségében dolgozik, a javaslat legfőbb ügyésznek történő bemutatása előtt a büntetőjogi legfőbb ügyész helyettes vagy a főtitkár véleményét is be kell szerezni.

(2) Ha a javaslatot nem előzi meg az ügyészi szervezeten belüli pályázat, a Főosztály beszerzi a hivatalos célú nemzetközi tevékenység elvégzésére jelölt ügyészségi alkalmazott elvi hozzájárulását és a munkáltatói jogkör gyakorlójának véleményét.

(3) A legfőbb ügyész helyettesek, továbbá a Főosztályt vezető főosztályvezető ügyész hivatalos célú nemzetközi tevékenységét a legfőbb ügyész, a legfőbb ügyész külföldi hivatalos célú nemzetközi tevékenységét (a továbbiakban: külföldi kiküldetés) a büntetőjogi legfőbb ügyész helyettes javaslatát nélkül engedélyezi.

(4) Az Országos Kriminológiai Intézet ügyészségi alkalmazottai hivatalos célú nemzetközi tevékenységét – az Országos Kriminológiai Intézet igazgatójának közvetlenül előterjesztett javaslatára – a büntetőjogi legfőbb ügyész helyettes engedélyezi. A büntetőjogi legfőbb ügyész helyettes az engedélyt, vagy annak megtagadását tartalmazó iratot a közjogi legfőbb ügyész helyettes útján megküldi a Főosztályra a szükséges intézkedések megtétele végett.”

2. § Az Ut. a következő 1/A–1/B. §-sal egészül ki:

„1/A. § (1) Ha az ügyészségi alkalmazott olyan belföldi vagy külföldi, nemzetközi vonatkozású rendezvényen kíván részt venni, amelyről nem a Főosztálytól kapott tájékoztatásból szerzett tudomást, az erre irányuló kérelmet – az 1. § (4) bekezdésében foglaltak szerinti eltéréssel – a jelentkezést megelőzően, szolgálati úton, a munkáltatói jogkör gyakorlójának véleményével fel kell terjeszteni a Főosztályra.

(2) A Főosztály a szakmai és költségvetési szempontok figyelembevételével dönt arról, hogy a felterjesztést engedélyezésre bemutatja-e. A felterjesztés bemutatása esetén a legfőbb ügyész dönt az ügyészségi alkalmazottnak a Főosztály által a rendezvényre történő jelöléséről és – a jelölésének a szervező általi elfogadása esetén – a részvételről.

1/B. § Ha az ügyészségi alkalmazottat egyedi, személyre szóló meghívóban hívják meg külföldi vagy belföldi, nemzetközi vonatkozású rendezvényre előadónak, jelentéstevéőnek, moderátornak stb. – az 1. § (4) bekezdésében foglalt eltéréssel – a meghívót hivatali úton, a munkáltatói jogkör gyakorlójának véleményével fel kell terjeszteni a Főosztályra. A részvétel engedélyezéséről az 1. § (1) bekezdésében írtak szerint a legfőbb ügyész dönt.”

3. § Az Ut. 2. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Amennyiben a hivatalos célú nemzetközi tevékenység tényleges költsége

a) 150 000 forint, vagy annál kevesebb engedélyezett keret esetén a 20%-ot,

b) 150 000 forintnál több engedélyezett keret esetén pedig a 10%-ot

meghaladja, az engedélyeztetési eljárást meg kell ismételni.”

- 4. §** Az Ut. 13. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
„(4) A légitársaságok törzsutas- vagy kedvezményeket nyújtó egyéb programjaiban a külföldi kiküldetés kapcsán szerzett pontok, illetve kreditek magáncélra nem használhatóak fel.”
- 5. §** (1) Az Ut. 18. §-a (1) bekezdésének g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A külföldi kiküldetés során utazási költségként elszámolható továbbá:)
„g) repülőgéppel történő utazás esetén
ga) a légitársaság által meghatározott maximális súlyú és méretű egy darab feladandó és egy darab kézipoggyász díja, ha azt a menetjegy ára nem tartalmazza,
gb) az indokoltan felmerülő járulékos költségek.”
- (2) Az Ut. 18. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:
„(1a) Az (1) bekezdés g) pontjának gb) alpontjában meghatározott költségek indokoltságáról a Főosztályt vezető főosztályvezető ügyész dönt.”
- 6. §** (1) Az Ut. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
(2) Az Ut. 5. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.
- 7. §** Az Ut. 21. §-ának (2) bekezdésében a „közvetlenül, elektronikus” szövegrész helyébe a „szolgálati úton, elektronikus” szöveg lép.
- 8. §** Ez az utasítás a közzétételét követő harmadik napon lép hatályba.

Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész

1. melléklet a 8/2014. (V. 16.) LÜ utasításhoz

„1. melléklet a 4/2013. (III. 29.) LÜ utasításhoz

Legfőbb ügyész helyettesi vélemény:

ENGEDÉLYEZEM:

legfőbb ügyész helyettes

legfőbb ügyész



LEGFŐBB ÜGYÉSZSÉG
NEMZETKÖZI ÉS EURÓPAI ÜGYEK FŐOSZTÁLYA
1055 Budapest, Markó utca 16. • 1372 Budapest, Pf. 438
Telefon: (1) 354-5541 • Fax: (1) 269-2662 • E-mail: neuf@mku.hu

IG.

JAVASLAT HIVATALOS CÉLÚ NEMZETKÖZI TEVÉKENYSÉG ENGEDÉLYEZÉSÉRE

KINEK:

KITŐL:

TÁRGY:

DÁTUM:

KÉSZÍTETTE:

Várható felmerülő kiadás:

Várható tényleges költség:

A fedezet rendelkezésre áll:

Dátum: Budapest,

Aláírás:”

2. melléklet a 8/2014. (V. 16.) LÜ utasításhoz

Az Ut. 5. melléklete az „aláírás”-t követően a következő nyomtatvánnyal egészül ki:

„Annex 5 to Order 4/2013. (III. 29.) of the Prosecutor General

OFFICE OF THE PROSECUTOR GENERAL
 Financial Directorate
 Ref. no. Gazd.....

OWNER'S CONSENT

to leaving the territory of Hungary by a vehicle owned by the Office of the Prosecutor General

1. Vehicle user details

surname and forename:
 travel document number:
 place of office:
 position:

2. Vehicle details

vehicle registration card number:
 licence plate number:
 chassis number:
 engine number:

3. Owner of the vehicle:

Office of the Prosecutor General of Hungary, H-1055 Budapest, Markó utca 16.
 Telephone: +36 (1)-354-5500

4. Vehicle user specified in Point 1 of the present Consent shall be entitled to leave the territory of Hungary by the vehicle defined in Point 2 of this Consent for the period between day month year andday month year.

Budapest,day month year

.....
 signature"

A legfőbb ügyész 9/2014. (V. 16.) LÜ utasítása a lakásszerzés munkáltatói támogatásáról szóló 2/1994. (ÜK. 4.) Legf. Ü. utasítás módosításáról

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. §-ának (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – az ügyészségi munkavállalói érdekek-képviselői szervezetek és az Ügyészségi Alkalmazottak Országos Tanácsa véleményét is figyelembe véve – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A lakásszerzés munkáltatói támogatásáról szóló 2/1994. (ÜK. 4.) Legf. Ü. utasítás (a továbbiakban: Ut.) 4. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(2) A munkáltatói kölcsön összege lakásépítés vagy vásárlás esetén a lakásépítési, vásárlási támogatással, az alkalmazott és a vele együtt költöző személyek lakásbérletének a megszűnésért járó pénzbeli térítéssel vagy kártalanítással, illetve elidegenített ingatlanért kapott vételárral csökkentett építési költség, vételár összegéig, de az (1) bekezdés b)–c) pontjában említett esetben legfeljebb az ügyészi illetményalap hatszoros, az (1) bekezdésben nem említett esetben pedig az ügyészi illetményalap négyszeres összegéig terjedhet.”
- 2. §** Az Ut.
9. §-ának (2) bekezdésében az „illetőleg előrehozott öregségi nyugdíjkorhatár” szövegrész helyébe az „illetve a legalább negyven év jogosultsági idő alapján szerzett nyugdíjjogosultság”,
 10. §-ának (1) bekezdésében és 12. §-ának (8) bekezdésében a „Ptk. 301. §-ának” szövegrész helyébe a „Ptk. 6:48. §-ának”,
 12. §-ának (6) bekezdésében a „Ptk. 685. § b) pontjában” szövegrész helyébe a „Ptk. 8:1. §-a (1) bekezdésének 1. pontjában”,
 - mellékletének 2. a) pontjában a „Lakásépítési kedvezmény” szövegrész helyébe a „Lakásépítési (vásárlási) támogatás” szöveg lép.
- 3. §** (1) Ez az utasítás 2014. július 1-jén lép hatályba.
(2) Hatályát veszti az Ut. 9. §-ának (5) bekezdése.

Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész

Körlevelek

**A Közérdekvédelmi Főosztály, az Informatikai Főosztály, valamint a Kabinet vezetőjének
7/2014. (V. 31.) együttes főov. körlevele
a termőföld tulajdonjogának megszerzését vagy használatát korlátozó jogszabályi rendelkezések
kijátszására irányuló jogügyletek feltárásáról és megakadályozásáról szóló 2014. évi VII. törvénnyel
kapcsolatos közérdekvédelmi szakterületet érintő speciális adatkezelési és iratkezelési szabályokról**

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény (a továbbiakban: Ütv.) 9. §-ának (3) bekezdésében, továbbá az ügyészi szervezet iratkezelési szabályzatának bevezetéséről szóló 6/1998. (ÜK. 1999/1.) LÜ utasítás (a továbbiakban: Ut.) 2. §-ának (1) bekezdésében, valamint az Adatkezelési Szabályzat kiadásáról szóló 8/2012. (II. 16.) LÜ utasítás (a továbbiakban: Adatkezelési Szabályzat) 23/A. §-ában foglalt felhatalmazás alapján a következő körlevelet adjuk ki:

1. Azokban az ügyekben, amelyekben a termőföld tulajdonjogának megszerzését vagy használatát korlátozó jogszabályi rendelkezések kijátszására irányuló jogügyletek feltárásáról és megakadályozásáról szóló 2014. évi VII. törvény (a továbbiakban: Tv.) 4. §-a alapján vagy azok rendelkezéseire figyelemmel történik adatok beszerzése, feldolgozása vagy kezelése, közérdekvédelmi szakterületen az iratok kezelésére az adatkezelésről szóló módszertani útmutatóban írt eltérésekkel kell az Ut. szabályait alkalmazni.
2. Az adatkezelésről szóló módszertani útmutatót az érintettek közvetlenül kapják kézhez.
3. Ezt a körlevelet a közzétételét követő naptól kell alkalmazni. A körlevél rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Dr. Seereiner Imre s. k.,
főosztályvezető ügyész

Dr. Nagy Tibor s. k.,
főosztályvezető ügyész

Dr. Eperjes Krisztián s. k.,
főtitkár

**A Közérdekvédelmi Főosztály és az Informatikai Főosztály vezetőjének
8/2014. (V. 31.) együttes főov. körlevele
a közérdekvédelmi szakterület informatikai bázisú ügyviteli rendjéről**

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 9. §-ának (3) bekezdésében és az ügyészi szervezet iratkezelési szabályzatának bevezetéséről szóló 6/1998. (ÜK. 1999/1.) LÜ utasítás 2. §-ának (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő körlevelet adjuk ki:

I. Általános rendelkezések

1. pont

- (1) A közérdekvédelmi szakterület informatikai bázisú rendszerének ügyviteli szabályai az alapvető eljárási jogi szabályokon túlmenően az ügyész közérdekvédelmi tevékenysége során az ügyészség belső eljárásának, az ügyiratok kezelésének és őrzésének, valamint az informatikai segédeszközök (számítógép, illetve számítógépes hálózat, valamint az azokon telepített ügyviteli-ügykezelői programok) felhasználásának rendjét állapítják meg.

- (2) A közérdekvédelmi szakterület informatikai bázisú rendszerének ügyviteli szabályai biztosítják az informatikai segédeszközök felhasználásával történő rendszeres és szervezett munkavégzést, az ügyészi szervek közérdekvédelmi szakterületen kifejtett tevékenységének nyilvántartását és az ügyészi intézkedések ellenőrizhetőségét.

A közérdekvédelmi szakterület informatikai bázisú rendszerének ügyvitelére vonatkozó szabályok hatálya

2. pont

- (1) Jelen körlevél szabályai a közérdekvédelmi szakterületet érintő ügyészi tevékenység során az ügyészi szervezet minden szervezeti egységére kötelezőek.
- (2) A közérdekvédelmi szakterülettel kapcsolatos ügykezelési teendőket a Legfőbb Ügyészségen a Közérdekvédelmi Főosztály ügykezelő irodája látja el.
- (3) Amennyiben egy ügyészségen egynél több közérdekvédelmi szakterületi ügyeket iktató iroda működik, az ügyek irodánkénti csoportosításának biztosítása céljából az azonos ügyeket iktató irodáknak irodakódot kell adni.
- (4) Az irodakódok alkalmazásakor az irodák számozását 1-től kezdődő sorszámmal kell megadni, a közérdekvédelmi szakterületen működő iroda, amelyhez büntetőjogi szakágban dolgozó ügyész is tartozik, kötelezően az 1-es kódot kapja.

3. pont

- (1) Az ügyészségi ügykezelő iroda rendelkezésére álló informatikai segédeszközöket az irodavezető és az irodavezető közvetlen vezetése alatt álló ügyészségi alkalmazottak kezelik.
- (2) Az informatikai segédeszközök kezelése szabályainak betartásáért, az azokon tárolt adatok védelméért és biztonságának megőrzéséért az iratkezelési és ügyviteli szabályok keretein belül az irodavezető és az irodavezető közvetlen vezetése alatt álló ügyészségi alkalmazottak egyaránt felelősek.
- (3) Az ügyészségi ügykezelő irodákban az ügyviteli vagy statisztikai feladatok ellátására rendszerbe állított informatikai segédeszközöket más feladatokra csak az ügyviteli és statisztikai tevékenység akadályozása nélkül szabad igénybe venni.

A nyilvántartandó adatok köre

4. pont

Az informatikai bázisú ügyviteli rendszer nyilvántartási egysége az ügy. A rendszer minden adatot az ügyhöz kapcsoltn tart nyilván és minden irodai tevékenységet az ügyhöz rendelten mutat ki.

Az ügy egyedi azonosítója

5. pont

- (1) Az ügy típus szerinti azonosítója
 - a) P – polgári jogi ügy,
 - b) T – törvényességi ellenőrzési ügy.
- (2) Az ügy jellemzője: az egyes ügyészségi szervezeti egységek vezetői által meghatározott, a közérdekvédelmi szakfeladatokhoz igazodó betűjel, vagy betűjelek, amelyek az ügyszámhoz kapcsolt jellemző adatok, és az ügyszám részét képezik.
- (3) Az ügy száma a számítógépes program által az ügyészi szervezeti egységnél évente 1-től folyamatosan kiadott sorszám, amely az ügyre vonatkozó, az adott ügyészi szervezeti egységnek más ügyészségi szervezeti egységekkel és más szervekkel, valamint ügyfelekkel, kérelmezőkkel fennálló kapcsolataiban a kiadmányokon és az ügyre történő

hivatkozásoknál használt azonosító szám. A P és T típusú ügyekben az ügyszám kiadása közös számtartományban történik, függetlenül az ügyészségen szervezett irodák számától és az ügy típusától.

- (4) Az ügyszám éve 4 jegyű szám, ami az iktatás évét jelzi.

Az iratkezelés

6. pont

A közérdekvédelmi szakterület tevékenységét érintő összes ügyviteli tevékenység – az iratok iktatása és egyes adatainak nyilvántartása, az ügyekkel kapcsolatos ügyészi tevékenység főbb mozzanatainak és az ügyek fontosabb adatainak a rögzítése és tárolása – számítógépen és külső informatikai adathordozókon történik.

Jogosultságok

7. pont

- (1) A számítógépes ügyvitel használatához az egyes jogosultságokat az ügyészség szervezeti egységének vezetője határozza meg.
- (2) A rendszert használó ügyészségi alkalmazott a szervezeti egység vezetője által megállapított jogosultsági csoport és érték szerinti programfunkciót használhatja azzal a felelősséggel, hogy minden általa végrehajtott változtatásnak meg kell felelnie az ügyvitel hitelességéhez, pontosságához fűzött követelménynek.

Kezdőirat és utóirat

8. pont

- (1) Kezdőirat az ügyiratot létrehozó irat, az ügyirathoz tartozó iratok közül érkezési időrendben a legelső irat. Kezdőirat lehet kérelem, panasz, hivatalos feljegyzés, átirat, jelentés stb., továbbá minden olyan irat, amelyet külön rendelkezés folytán kezdőiratnak kell tekinteni.
- (2) Utóirat az ügyészségen már létező, vagy korábban létezett ügyirathoz tartozó és egyéb szabályozás folytán kezdőiratnak nem tekinthető irat.

Kivezetés

9. pont

- (1) Kivezetés bármely érkezés, elintézés (közbenső vagy befejező), illetve eredmény rögzítése.
- (2) Érkezés kivezetésére a szignáláskor adott ügyészi utasítás, egy adott érkezés típusra vonatkozóan általános jelleggel megadott ügyészi utasítás, illetve az ügy előadó ügyészének utasítása alapján; érkezés módosítására, az elintézés és eredmény kivezetésére az ügy előadó ügyésze által vagy annak utasítása alapján kerülhet sor.
- (3) Az ügyészségi szervezeti egység vezetője az ügykezelő iroda által minden kétséget kizáró módon azonosítható általános jellegű kivezetési, vagy irathely meghatározási utasítást adhat.

Ügyek irattárba helyezése

10. pont

- (1) Az ügyek irattárba helyezésére – a szervezeti egység vezetője láttamozását követően – az előadó ügyész utasítása alapján kerülhet sor.

- (2) Amennyiben az előadó ügyész a számítógépen saját maga jelöli meg az irattárat, mint irat helyet, köteles az irattározandó ügyet előzetesen az ügyészségi szervezeti egység vezetőjének bemutatni, aki a betétlap megjegyzés rovatában az engedélyezés tényét kelet bejegyzéssel és aláírásával is igazolja.
- (3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott esetekben a vezető az irattárba helyezés láttamozásának jogát bármely kiadmányozásra jogosult ügyészre átruházhatja.
- (4) A selejtezésre és a levéltárba adásra vonatkozó adatokat az előadó ügyésznek kell meghatároznia.

II. Az iratkezelés részletes szabályai

Az iratok érkeztetése

11. pont

- (1) Az ügyészséghez érkező minden iratot az érkezés napján érkeztető bélyegzővel kell ellátni.
- (2) A számítógépes programban az érkeztetési menüpont a bevitt érkeztetést ideiglenes regisztrációs számmal látja el, amelyet a program havonta 1-től növekvő sorrendben képez. Ez a szám azonosítja az iratot addig, amíg nem lesz belőle ügy.
- (3) A számítógépes programmal történő érkeztetés kelte mindig megegyezik az (1) bekezdésben írt keletbejegyzéssel, függetlenül attól, hogy az érkeztetést mikor hajtják végre.
- (4) A hivatalos munkaidő végén átvett és az érkezés napján nem iktatott iratokon az érkezés évét, hónapját, napját keletbélyegző elhelyezésével még az átvétel napján fel kell tüntetni, egyébként az ügykezelési feladatokat a következő munkanapon is el lehet végezni.
- (5) A postabontással megbízott ügyészségi alkalmazott azokat a borítékokat, amelyeket nem bonthat fel, köteles keletbélyegzővel ellátni.
- (6) Az érkeztetés alkalmával az irat tartalma alapján rögzíteni kell a küldő – amely lehet személy (természetes vagy nem természetes) vagy idegen szerv – megnevezését. Amennyiben az érkeztetett irat saját kezdeményezésű vagy nem határozható meg egyetlen személy sem az érkeztetéskor, akkor jellemző személyként az ügyészség neve kerül feltüntetésre.
- (7) Az érkeztetés során idegen szervnek minősül minden, az érkeztetést végző irodán kívüli beküldő, akkor is, ha ugyanazon ügyészség más szakágához vagy ugyanazon szakág más irodájához tartozik.
- (8) Az érkeztetés alkalmával a (6) bekezdésen kívüli egyéb adatok is megadhatók.
- (9) Az érkeztetés alkalmával az érkeztetést megelőző iratmozgást is rögzíteni kell.

Előzménykutatás

12. pont

- (1) Az ügyészségre érkező minden iratra vonatkozóan meg kell állapítani, hogy van-e előzménye. Ezután el kell dönteni, hogy az iratot kezdő- vagy utóiratként kell-e kezelni.
- (2) Az érkeztetett irat előzménykutatását – amennyiben a beadványban nincs hivatkozás ügyészi számra – el kell végezni az iratban szereplő valamennyi idegen számra, valamennyi az iratban szereplő névre, illetve az ügy tárgyára.

Az ügyintéző kijelölése, szignálás

13. pont

- (1) Postabontás után a Legfőbb Ügyészségen a főosztályvezető ügyésznek, a fellebbviteli főügyészségeken a fellebbviteli főügyésznek, a főügyészségeken a főügyésznek, a járási és járási szintű (a továbbiakban: járási) ügyészségeken az ügyészség vezetőjének kell valamennyi iratot – a fel nem bontott leveleket, küldeményeket is – az iktatásra szolgáló adatok meghatározása vagy újabb szignáló, vagy az előadó ügyész kijelölése céljából bemutatni.

- (2) Szignálás céljából a kezdőiratokat mindig be kell mutatni az (1) bekezdésben meghatározott vezetőknek, míg utóiratok közül csak azokat, amelyeknek a bemutatásáról a vezető így rendelkezik. Egyébként az iroda az iratokat az utóiratokkal az előadó ügyésznek köteles bemutatni.
- (3) Az adott ügyészégi szervezeti egység vezetője az (1)-(2) bekezdéstől eltérően is meghatározhatja a szignálás céljából beadandó iratok körét (pl. gyűjtőbe elhelyezendő határozatok).
- (4) Amennyiben az előadó ügyészi munkakörök területi vagy más ügybeosztás szerint kerültek elhatárolásra, a főosztályvezető ügyész, fellebbviteli főügyészek, főügyészek, a járási ügyészségek vezetői a (2) bekezdésben foglaltaktól eltérő intézkedése alapján az ügyet közvetlenül a beosztás szerint kijelölt ügyintézőnek kell bemutatni.
- (5) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatok ellátásával az ott említett vezetők más vezetőt, esetleg ügyintézőt is megbízhatnak.

14. pont

- (1) Szignálás után az iratokat az iktatás és az ügyintéző részére való átadás céljából lehetőleg még aznap, de legkésőbb másnap az irodába vissza kell juttatni.
- (2) A kezdőirat szignálásakor meg kell adni az ügy típusát, az ügy jellemzőjét, az ügy sürgősségére vonatkozó jelzést, az érkezés megnevezését, az ügy tárgyát, az előadó ügyész megnevezését, az ügyben jellemző személy kijelölését, ha van előzményi ügy, akkor az ügghöz fűződő ügykapcsolatot.
- (3) A (2) bekezdésben foglaltakon túlmenően megadható még az elintézés határideje, valamint az érkezéshez vagy az irathoz fűzendő jegyzet.
- (4) A szignáló, ha az elintézés módjára vonatkozóan szóbeli megbeszélést tart szükségesnek a „Ref.” megjelölést alkalmazza, és utasítást adhat az ügy elintézésének módjára is.

Betétlap

15. pont

- (1) A betétlap az iratborító belső oldalán található, valamint a számítógépes programból szükség esetén kinyomtatható, ez esetben az iratborító tartozékként kezelendő lap.
- (2) A betétlapon 1-től kezdődő sorszámmal kell feltüntetni a kivezetési és határidő-nyilvántartási utasításokat, valamint a megjegyzéseket.
- (3) A kivezetési utasítások tartalmazzák az intézkedés, az eredmény megnevezését és keltét, valamint az intézkedést meghozó, illetve az eredményt kivezető aláírását.
- (4) A betétlapon a kivezetési utasítás akkor is megadható, ha az intézkedést az előadó ügyész a számítógépen is kivezette.
- (5) A határidő-nyilvántartási utasítások rovataiban a betétlapon feltüntetett megkülönböztető betűjelzések szerint a nyilvántartás típusát, a határnapot, ezek keltét és az utasítást hozó ügyintéző aláírását kell feltüntetni.
- (6) Amennyiben a betétlap kivezetési része, a kézzel írt kiegészítésekkel megtelt, és sorszámozott sorai nem elegendőek az ügyben a kivezetések rögzítésére, a számítógépes programból betétlap nyomtatható. Ez esetben a betétlap fejlécén fel kell tüntetni az ügyszámot.
- (7) Az irattárba helyezésre vonatkozó utasításokat a betétlap megjegyzés rovatában kell megadni. Egyébként a betétlap megjegyzés rovatába az ügyre vonatkozóan bármi bejegyezhető.

Átadókönyv

16. pont

Az iratok átadása-átvétele történhet a számítógépes program által kezelt átadókönyv vagy az ügyészi tevékenységi napló használatával. Az átadókönyv és a tevékenységi napló együtt is használható.

III. Az iratkezelés különös szabályai

A bíróságtól érkező bejegyző, módosító végzések iktatásának eltérő szabályai

17. pont

- (1) A „bíróságtól érkező irat – bejegyző” érkezéssel a szervezetek bírósági nyilvántartásba vétele tárgyában hozott bírósági végzéseket kell iktatni. Ennek az ügynek az utóiratoként kell kezelni a szervezet bejegyzett adataiban történt változás bejegyzéséről rendelkező végzést, amennyiben az nem a közhasznúságot érinti.
- (2) Új ügyszám alatti iktatásra akkor kerül sor, ha a változás bejegyzése kapcsán megismert adatok alapján az előadó ügyész intézkedést tesz (pl. a végzés ellen fellebbezést nyújt be, a szervezethez törvényességi ellenőrzési intézkedéssel él).
- (3) Az (1) bekezdéstől eltérően, új szám alatt „bíróságtól érkező irat – közhasznúságot érintő végzés” érkezéssel kell iktatni azokat a végzéseket, amelyek a már nyilvántartásba vett szervezetek közhasznú jogállásával kapcsolatos adatainak változására vonatkozóan tartalmaznak rendelkezést.
- (4) Ugyancsak új ügyként „bíróságtól érkező irat – bejegyző” érkezésként kell kezelni azokat a végzéseket, amelyek a már nyilvántartásba vett szervezetek jogi személlyé nyilvánított szervezeti egységének bírósági nyilvántartásba vételéről rendelkeznek.
- (5) Ha a szervezeti egység nyilvántartásba vételével kapcsolatosan még 2005. év előtt ügyészségi ügyirat előzmény keletkezett, az adatok változásáról rendelkező első végzést kell „bíróságtól érkező irat – módosító” érkezéssel új ügyként, míg a további végzéseket ennek az ügynek az utóiratoként kell kezelni.
- (6) Iratborító nélkül, gyűjtő irathelyen kezelendők
 - a bíróságtól érkező irat – bejegyző és
 - a bíróságtól érkező irat – módosító
 érkezéssel iktatott iratok, ha a kivezetés egyéb befejező intézkedés.

A környezetvédelmi, a természetvédelmi, a fogyasztóvédelmi hatóságtól és a büntetőjogi szakágtól érkező határozatok gyűjtője, kezelésének szabályai

18. pont

- (1) A környezetvédelmi hatóságoktól, a természetvédelmi hatóságoktól, a fogyasztóvédelmi felügyelőségektől érkezett határozatok, illetve a büntetőjogi szakágtól érkező, a közérdekvédelmi szakterület részéről intézkedést igénylő iratok kezelése során az iratkezelés általános szabályaitól eltérő módon kell eljárni.
- (2) A gyűjtőkben elhelyezett – nem elektronikus adathordozón érkezett – iratok minden esetben önálló iktatószámot kapnak. A külső szerv által elektronikus adathordozón megküldött határozatok egy önálló iktatószámot kapnak, és az érkezéshez fűzött kötelező jegyzetkódként kell feltüntetni az adathordozón érkezett határozatok számát.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott határozatot vagy iratot a számítógépes programban az iroda érkezteti, majd a megfelelő irat helye szerinti gyűjtőben elhelyezi, amennyiben erre általános felhatalmazást kapott. Az önálló számon érkeztetett iratokhoz nem kell iratborítót kiállítani mindaddig, amíg erre az iroda utasítást nem kapott.
- (4) A gyűjtőben kezelt határozatok (iratok) közül az előadó ügyész rendelkezése alapján soron kívül iratborítót kell kiállítani akkor, ha az ügyész törvényességi ellenőrzési jogkörében eljár. Ha a gyűjtőben kezelt ügy alapján magánjogi tevékenység szükséges, és ezt megelőzően az ügyben iratborítót kiállítására nem került sor, akkor az ügyet a gyűjtős érkezéshez kapcsolódó befejező intézkedés kivezetésével (egyéb befejező intézkedés) egyidejűleg P típusú ügyként – az odavonatkozó kezdőirati érkeztetéssel – kell iktatni (pl. „saját kezdeményezés”). Ez esetben a kezdőirat a gyűjtőben kezelt irat másolata lesz. A P típusú ügyszám jegyzetként az előzményi iratokra lehet utalni.
- (5) A (4) bekezdés szerinti iratkezeléssel létrejött egyedi ügyekre, a továbbiakban az általános ügykezelési szabályok az irányadók.
- (6) Az (1) bekezdés szerinti iktatások esetén a gyűjtőt – a szervezeti egység vezetője által meghatározott időszak elteltével – a határozatok (iratok) felülvizsgálatára kijelölt ügyésznek be kell mutatni.
- (7) Ha az ügyészi felülvizsgálat alapján ügyészi intézkedés nem válik szükségessé, akkor a felülvizsgálatot végző ügyész a határozatot „egyéb befejező intézkedés” kivezetési utasítás megadásával kivezetteti. Ez esetben iratborítót kiállítására nem kerülhet sor.

A szabálysértési megszüntető, az elővezetés elrendeléséről, az adóhatósági átvizsgálásról és a gyermektartásdíj állam általi megelőlegezéséről szóló határozatokkal kapcsolatos eltérő ügyviteli szabályok

19. pont

- (1) Külön gyűjtőben kell kezelni
 - a szabálysértési eljárást megszüntető,
 - az elővezetés elrendeléséről szóló,
 - az adóhatósági átvizsgálás elrendeléséről szóló,
 - a gyermektartásdíj állam általi megelőlegezéséről szóló határozatokat.
- (2) A „szabálysértési hatóság megszüntető határozata”, az „elővezetés közigazgatási ügyben”, az „elővezetés szabálysértési ügyben”, az „adóhatósági átvizsgálásról szóló határozat – előzetes” és az „adóhatósági átvizsgálásról szóló határozat – utólagos”, továbbá a „gyermektartásdíj állam általi megelőlegezése” megnevezésű érkezőkkel – utóbbi esetben FK ügyjellemző megjelöléssel – iktatott ügyek olyan egyedi ügyek, amelyek az egyszerűsített iratkezelés érdekében iratborító nélkül, az irat helye szerint meghatározott elnevezésű gyűjtőben kezelendők. Elektronikusan érkező elővezetési ügyben a megkereső hatóság elektronikus átíratát kell kinyomtatni és iktatni, melyhez az ügy elintézését követően az ügyészi értesítés kinyomtatott példányát csatolni kell. A kivezetéssel egyidejűleg az ügyet az érkezés típusának megfelelő, nevesített ügyek irattárába kell helyezni, ha az elővezetés tudomásulvételére (jóváhagyására), az átvizsgálásról szóló adóhatósági határozatok jóváhagyására, illetve a szabálysértési hatóság megszüntető határozatának tudomásulvételére kerül sor, továbbá ha a gyermektartásdíj állam általi megelőlegezése érkezésű ügyben egyéb befejező intézkedés kivezetése történik.
- (3) Ha a „szabálysértési hatóság megszüntető határozata”, az „elővezetés közigazgatási ügyben”, az „elővezetés szabálysértési ügyben”, az „adóhatósági átvizsgálásról szóló határozat – előzetes” és „adóhatósági átvizsgálásról szóló határozat – utólagos” érkezéssel iktatott ügyeket nem a (2) bekezdésben megjelölt kivezetéssel intézik el, akkor az iratborító kiállítása, az ügynek egyedi ügyként történő kezelése, az ügyirat egyedi ügyek irattárába helyezése nem mellőzhető.
- (4) Amennyiben a „gyermektartásdíj állam általi megelőlegezése határozat” érkezésű ügyben közérdekvédelmi tevékenység szükséges, akkor az ügyet a gyűjtős érkezéshez kapcsolódó befejező intézkedés kivezetésével (egyéb befejező intézkedés) egyidejűleg T típusú ügyként, FK ügyjellemző megjelöléssel – kezdőirati érkeztetéssel – kell iktatni (pl. saját kezdeményezés). A kezdőirat a gyűjtőben kezelt ügy másolata lesz és az érkezéshez fűzött jegyzetként az előzményi iratokra lehet utalni. Az így létrejött egyedi ügyekre a továbbiakban az általános ügykezelési szabályok irányadók.
- (5) Az (1) bekezdés szerint kezelt iratok irattározására az adott évben befejezett ügyekre vonatkozóan egységesen, a gyűjtő borítóján adható utasítás.

IV. Adatvédelemre vonatkozó szabályok

20. pont

- (1) Az informatikai bázis rendszer által kezelt adatbázis adatait csak a közérdekvédelmi szakterület számítógépes ügyviteli programjának felhasználásával, a program által adott lehetőségek keretein belül szabad törölni vagy javítani. A programrendszer vagy az ahhoz tartozó adatbázis bármelyik részének programon kívüli, vagy más program segítségével történő törlése, szerkesztése vagy kiolvasása, valamint arról másolat készítése tilos.
- (2) Külön szabályok szerint történik az adatállományok Informatikai Főosztályra való felterjesztése és tartós archiválása. Amennyiben ügyészségi adatállomány egészének vagy részének levéltár részére történő átadása szükséges, ezt az Informatikai Főosztályon kezelt adatállományokból kell teljesíteni.

V. Vegyes rendelkezések

21. pont

A közérdekvédelmi szakterület informatikai bázisú rendszerében használatos, egységes értelmezést igénylő megnevezések magyarázatát, valamint egyéb kiemelten fontos adatokat és előírásokat a körlevélhez készített útmutató tartalmazza. Az útmutatót az ügyészégi intranet közli.

22. pont

- (1) A közérdekvédelmi szakterület informatikai bázisú rendszerét érintő módosítási javaslatokat a területi ügyészi szervek a Legfőbb Ügyészség Közérdekvédelmi Főosztályára juttatják el. A módosításra irányuló megkeresésben – annak tárgyától függően – meg kell határozni a változtatni kívánt fogalmakat és a rendszerben egymással összefüggő, kifejezetten a változtatás következtében felmerülő adatok körét.
- (2) A közérdekvédelmi szakterület informatikai bázisú rendszerében szükséges átvezetésekről a Közérdekvédelmi Főosztály vezetőjének megkeresése alapján az Informatikai Főosztály vezetője gondoskodik. Az Informatikai Főosztály szükség esetén a rendszer működését érintő kérdésekben, a Közérdekvédelmi Főosztály erre kijelölt tagjával előzetesen egyeztet.

23. pont

A közérdekvédelmi szakterület informatikai bázisú rendszere félévente egyszer, május 15., illetve november 15. napjáig változtatható meg. A Közérdekvédelmi Főosztály vezetője – különösen indokolt esetben elrendelheti – a rendszer soron kívüli módosítását.

24. pont

- (1) A közérdekvédelmi szakterület informatikai bázisú rendszerének adataiból a tárgyévét követően országosan összesített éves statisztikai kiadvány készül, amelynek megjelentetéséről az Informatikai Főosztály gondoskodik.
- (2) A I. félév statisztikai zárását követően az Informatikai Főosztály tájékoztató jelleggel készít országos adatokat tartalmazó összesítő táblákat.

25. pont

E körlevelet 2014. július 1. napjától kell alkalmazni, egyidejűleg a magánjogi és közigazgatási jogi szakág számítástechnikai bázisú ügyviteli rendjéről szóló 2/2005. (ÜK. 2.) főv. körlevelet, valamint a magánjogi, a közigazgatási jogi, valamint a jogi képviselési ügyek számítógépes bázisú ügyviteli rendszerében használatos fogalmak egységes alkalmazásához kiadott 6/2007. (ÜK. 6.) együttes főv. körlevelet visszavonjuk.

Dr. Nagy Tibor s. k.,
főosztályvezető ügyész

Dr. Seereiner Imre s. k.,
főosztályvezető ügyész

Személyi hírek

Kinevezések

A legfőbb ügyész kinevezte

dr. Katona Attila mb. legfőbb ügyészségi osztályvezető ügyészt – szolgálati helyén – az Adatvédelmi és Biztonsági Osztály,

dr. Utasi Judit Réka mb. legfőbb ügyészségi osztályvezető ügyészt – szolgálati helyén – a Továbbképzési Osztály osztályvezető ügyészévé;

dr. Waltner Rolland alezredes, mb. központi nyomozó főügyész helyettes – szolgálati helyén – főügyész helyettesé;

dr. Nagy Lajos Jász-Nagykun-Szolnok megyei főügyészségi ügyészt és

dr. Végh Ildikó Szidónia címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, mb. Hajdú-Bihar megyei főügyészségi csoportvezető ügyészt

– szolgálati helyükön – főügyészségi csoportvezető ügyésszé;

dr. Ágh Mariann budapesti X. és XVII.,

dr. Lazányi Gábor budapesti XI. és XXII.,

dr. Szabó Imre budapesti VI. és VII. kerületi ügyészségi alügyészeket,

dr. Szombati Róbertet

fővárosi kerületi ügyészséghez,

Fürediné dr. Vas Anita nagykátaí,

dr. Grósz Anita és

dr. Király Nikoletta székesfehérvári járási ügyészségi alügyészeket

– szolgálati helyükön –,

dr. Dévényi Mártont a Budakörnyéki Járási Ügyészséghez

ügyésszé;

dr. Szirmai Györgyöt a Füzesabonyi Járási Ügyészséghez alügyésszé;

Szabóné Kelemen Beátát fővárosi kerületi ügyészséghez ügyészségi megbízottá.

Kinevezés és megbízás

A legfőbb ügyész kinevezte

dr. Konrád Richárd mb. legfőbb ügyészségi osztályvezető ügyészt – szolgálati helyén – a Személyügyi Osztály osztályvezető ügyészévé, egyidejűleg megbízta a Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztály főosztályvezető-helyettes ügyészi feladatainak ellátásával.

Áthelyezések

A legfőbb ügyész áthelyezte

dr. Tóth Zsanett mb. fővárosi főügyészségi csoportvezető ügyészt a közjogi legfőbb ügyész helyettes titkárságára, legfőbb ügyészségi ügyészi munkakörbe;

dr. Földes Attila makói járási ügyészségi ügyészt a Csongrád Megyei Főügyészséghez,
dr. Pados Zita veszprémi járási ügyészségi csoportvezető ügyészt a Veszprém Megyei Főügyészséghez,
főügyészségi ügyészi munkakörbe;

dr. Bányácsi Csaba Lajos fővárosi főügyészségi ügyészt fővárosi kerületi ügyészséghez – a fővárosi főügyész által meghatározott szolgálati helyre –, ügyészi munkakörbe.

A Jász-Nagykun-Szolnok megyei főügyész áthelyezte

dr. Gyurcsik Orsolya karcagi járási ügyészségi fogalmazót a Kunszentmártoni Járási Ügyészséghez.

Megbízások

A legfőbb ügyész megbízta

dr. Martossy György Borsod-Abaúj-Zemplén megyei főügyészségi osztályvezető ügyészt – szolgálati helyén – a büntetőjogi főügyész helyettes;

dr. Biri Mihály Pest megyei főügyészségi ügyészt – szolgálati helyén – a Közigazgatási Jogi Csoport,
dr. Jaksi Andrea Pest megyei főügyészségi csoportvezető ügyészt – szolgálati helyén – a Magánjogi Csoport
csoportvezető ügyészi
feladatainak ellátásával.

Szolgálati viszony megszűnések

Szolgálati viszonya megszűnt, illetve megszűnik

dr. Wiederkomm Aurél címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, Komárom-Esztergom megyei főügyészségi ügyésznek 2014. évi december hó 11. napjával,

dr. Zemlényi Juszti Katalin budapesti XI. és XXII. kerületi ügyészségi ügyésznek 2014. évi június hó 1. napjával,

dr. Margitán Éva legfőbb ügyészségi ügyészségi megbízottnak 2014. évi november hó 15. napjával,

Gubenyák Gyula legfőbb ügyészségi tisztviselőnek 2014. évi május hó 15. napjával.

Halálozások

Dr. Bagi László főügyészségi tanácsos, ny. Bács-Kiskun megyei főügyészségi csoportvezető ügyész 2014. évi április hó 28. napján, életének 100. évében elhunyt,
dr. Bódog János címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, ny. Bács-Kiskun megyei főügyészhelyettes 2014. évi április hó 20. napján, életének 78. évében elhunyt.
Az ügyészi szervezet mindkettőjüket saját halottjaként temettette el.

Közlemények

Pályázati felhívás ügyészi állások betöltésére

A legfőbb ügyész, az ügyészek és más ügyészségi alkalmazottak jogállásáról és az ügyészi életpályáról szóló 2011. évi CLXIV. törvény (Üjt.) 13. §-ának (1) bekezdése és a 18. §-ának (4) bekezdése alapján a legfőbb ügyész

pályázatot hirdet

- a Legfőbb Ügyészség Gyermek- és Fiatalkorúak Bűnügyeinek Önálló Osztályára legfőbb ügyészségi ügyészi,
- a Szegedi Fellebbviteli Főügyészségre büntetőjogi fellebbviteli főügyészhelyettesi,
- az Esztergomi Járási Ügyészségre vezető ügyészi,
- a Gyulai Járási Ügyészség Gazdasági Bűnügyek Csoportjába csoportvezető ügyészi,
- a Budakörnyéki Járási Ügyészségre büntetőjogi szakági ügyészi,
- a Budakörnyéki Járási Ügyészségre közérdekvédelmi szakterületi ügyészi,
- a Miskolci Járási Ügyészségre kettő büntetőjogi szakági ügyészi,
- a Szolnoki Járási Ügyészségre három büntetőjogi szakági ügyészi

állás betöltésére.

Az ügyész kinevezésének általános feltételeit az Üjt. 11–12. §-ai állapítják meg.

A Szegedi Fellebbviteli Főügyészség fellebbviteli főügyészhelyettesi és az Esztergomi Járási Ügyészség vezető ügyészi álláshelye esetében a kinevezés feltétele, hogy a jelölt járuljon hozzá nemzetbiztonsági ellenőrzéséhez, illetve kezdeményezés esetén az ellenőrzés eredménye ne zárja ki a kinevezést.

A Legfőbb Ügyészség álláshelye esetében a kinevezés jogszabályban nem szereplő feltétele, hogy a pályázó a fiatalkorúak bűnügyeinek intézésében szerzett legalább hároméves ügyészi vagy bírói gyakorlattal rendelkezzen. A pályázat elbírálásánál előnyt jelent az angol, német vagy francia nyelvből szerzett államilag elismert legalább középfokú komplex nyelvvizsga.

A Szegedi Fellebbviteli Főügyészség álláshelye esetében a kinevezés jogszabályban nem szereplő feltétele, hogy a pályázó legalább öt éves büntetőjogi szakágban szerzett ügyészi vagy bírói gyakorlattal rendelkezzen. A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a vezetői tapasztalat, továbbá a másodfokú büntetőbírói ügyek intézésében szerzett gyakorlat.

Az Esztergomi Járási Ügyészség vezető ügyészi és a Gyulai Járási Ügyészség csoportvezető ügyészi álláshelye esetében a kinevezés jogszabályban nem szereplő feltétele, hogy a pályázók legalább hároméves büntetőjogi szakágban szerzett ügyészi vagy bírói gyakorlattal rendelkezzenek.

Az ügyész nem lehet tagja pártnak és politikai tevékenységet sem folytathat, nem veheti igénybe öregségi nyugdíj, korhatár előtti ellátás, vagy más olyan pénzbeli ellátás folyósítását, amelyet a nyugdíjkorhatár betöltésekor hivatalból öregségi nyugdíjként kell továbbfolyósítani.

A nem ügyész pályázót a legfőbb ügyész első alkalommal – az Üjt. 14. §-ának (2) bekezdésében írt feltételektől függően – három évre vagy határozatlan időre nevezi ki.

Az ügyész járandóságára az Üjt. rendelkezései vonatkoznak.

A pályázat kellékei: a legfontosabb személyi adatokat, szakmai életutat bemutató fényképes önéletrajz, az előírt képesítési követelményeknek és az Üjt. 11. §-ának (2) bekezdésében írt kinevezési feltételeknek való megfelelést (az ott írt munkakörök betöltését) igazoló eredeti okiratok vagy azok hiteles másolatai. (Utóbbinál a tényleges működés tartamát csak külön felhívásra kell igazolni.)

Az ügyészségi alkalmazottnak és a volt ügyészségi alkalmazottnak a pályázatban nem kell szerepeltetni, illetőleg nem kell csatolni mindazt, amit a személyi nyilvántartás tartalmaz. (A szakmai önéletrajz nem mellőzhető.)

A pályázónak a pályázatban fel kell tüntetni rövid úton történő elérhetőségét (elektronikus levélcím, telefon-, illetve telefax szám, stb.).

A nem ügyész pályázónak külön íven egy olyan nyilatkozatot is mellékelnie kell, melyben kijelenti, hogy hajlandó alávetni magát a pályaalkalmassági vizsgálatnak, továbbá vállalja a vizsgálat költségeinek megelőlegezését, valamint hozzájárul ahhoz, miszerint az egészségügyi és személyes adatait a vizsgálat végzésében közreműködő szervek és személyek, a szakmai véleményt törvény alapján megismerni jogosult szervek és személyek kezeljék.

A pályaalkalmassági vizsgálat költsége a pályázót terheli, ha kinevezésére nem kerül sor.

A nem ügyészségi alkalmazott pályázónak – az általa ellátott munkaköröktől függően – egy olyan nyilatkozatot is mellékelnie kell, amelyben kijelenti, hogy vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget nem szegett meg, továbbá nem áll legsúlyosabb fegyelmi büntetés hatálya alatt.

A nem ügyészségi alkalmazott pályázónak a pályázathoz mellékelni kell a személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulását, továbbá csatolnia kell egy olyan nyilatkozatot is, amelyben kijelenti, hogy nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt, továbbá nem tagja pártnak és politikai tevékenységet nem folytat.

Az ügyészi kinevezéshez a tisztségre jelölt, pályázatot elnyert személynek külön felhívásra hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal kell igazolnia azt a tényt, hogy az Üjt. 11. §-a (4) bekezdésének a)–f) pontjaiban meghatározott körülmények vele szemben nem állnak fenn.

Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. §-a (2) bekezdésének f) pontja értelmében az ügyész – az 5. § (3) bekezdésében írt eset kivételével – vagyonynyilatkozat tételére kötelezett. E törvény 5. §-a (1) bekezdésének a) pontja szerint vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének – a 6. § (2) bekezdésében írt kivétellel – külön felhívásra, kinevezését megelőzően köteles eleget tenni.

A pályázat érdemben nem bírálható el, ha

- elkészett,
- a hiányos pályázat benyújtója a kitűzött rövid határidő alatt a hiány pótlására szóló felhívásnak nem tesz eleget,
- a jelölt a kinevezés általános és különös feltételeinek nem felel meg. (A hatósági erkölcsi bizonyítványt és a vagyonynyilatkozatot – említettek szerint – külön felhívásra kell benyújtani.)

A pályázatokat az illetékes ügyészi tanács véleményezi.

A kinevezésről a legfőbb ügyész dönt.

A pályázatnak (egy példányban):

- a Legfőbb Ügyészség álláshelye esetében a Legfőbb Ügyészség Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztályára (1055 Budapest, Markó u. 16.),
- a Szegedi Fellebbviteli Főügyészség álláshelye esetében a Szegedi Fellebbviteli Főügyészségre (6720 Szeged, Vörösmarty u. 5.),
- az Esztergomi Járási Ügyészség álláshelye esetében a Komárom-Esztergom Megyei Főügyészségre (2800 Tatabánya, Népház u. 6.),
- a Gyulai Járási Ügyészség álláshelye esetében a Békés Megyei Főügyészségre (5700 Gyula, Városház u. 6–8.),

- a Budakörnyéki Járási Ügyészség álláshelyei esetében a Pest Megyei Főügyészségre (1064 Budapest, Vörösmarty u. 34/A.),
- a Miskolci Járási Ügyészség álláshelyei esetében a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Főügyészségre (3525 Miskolc, Dózsa Gy. u. 5–7.)

2014. június 11-én 15 óráig,

- a Szolnoki Járási Ügyészség álláshelyei esetében a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Főügyészségre (5000 Szolnok, Jókai u. 10.)

2014. június 16-án 15 óráig

kell beérkeznie.

A pályázat eredményéről a jelentkezőket a pályázati határidő lejártát követő három hónapon belül írásban értesítjük.

*Személyügyi, Továbbképzési
és Igazgatási Főosztály*

Pályázati felhívás alügyészi állások betöltésére

A legfőbb ügyész, az ügyészek és más ügyészségi alkalmazottak jogállásáról és az ügyészi életpályáról szóló 2011. évi CLXIV. törvény (Üjt.) 18. §-ának (4) bekezdése alapján a legfőbb ügyész

pályázatot hirdet

- a Központi Nyomozó Főügyészség Debreceni Regionális Osztályára büntetőjogi szakági,
- a Központi Nyomozó Főügyészség Győri Regionális Osztályára büntetőjogi szakági,
- a Központi Nyomozó Főügyészség Szegedi Regionális Osztályára büntetőjogi szakági,
- a Vas Megyei Főügyészségre közjogi szakági,
- a Budakörnyéki Járási Ügyészségre és a Pestvidéki Nyomozó Ügyészségre – a Pest megyei főügyész által meghatározottan változó szolgálati helyre – büntetőjogi szakági,
- a Budapesti Nyomozó Ügyészségre büntetőjogi szakági,
- fővárosi kerületi ügyészségre – a fővárosi főügyész által meghatározottan változó szolgálati helyre – hat büntetőjogi szakági,
- a Debreceni Nyomozó Ügyészségre és a Püspökladányi Járási Ügyészségre – a Hajdú-Bihar megyei főügyész által meghatározottan változó szolgálati helyre – büntetőjogi szakági,
- a Debreceni Járási Ügyészségre és a Berettyóújfalui Járási Ügyészségre – a Hajdú-Bihar megyei főügyész által meghatározottan változó szolgálati helyre – büntetőjogi szakági,
- a Kazincbarcikai Járási Ügyészségre, a Tiszaújvárosi Járási Ügyészségre és a Mezőkövesdi Járási Ügyészségre – a Borsod-Abaúj-Zemplén megyei főügyész által meghatározottan változó szolgálati helyre – büntetőjogi szakági,
- a Kecskeméti Járási Ügyészségre és a Kunszentmiklósi Járási Ügyészségre – a Bács-Kiskun megyei főügyész által meghatározottan változó szolgálati helyre – büntetőjogi szakági,
- a Pápai Járási Ügyészségre büntetőjogi szakági és közérdekvédelmi szakterületi,
- a Nyíregyházi Járási Ügyészségre és a Nyírbátori Járási Ügyészségre – a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei főügyész által meghatározottan változó szolgálati helyre – büntetőjogi szakági,
- a Szentesi Járási Ügyészségre és a Szegedi Járási Ügyészségre – a Csongrád megyei főügyész által meghatározottan változó szolgálati helyre – büntetőjogi szakági,

- a Székesfehérvári Járási Ügyészségre büntetőjogi szakági,
- a Zalaegerszegi és a Nagykanizsai Járási Ügyészségre – a Zala megyei főügyész által meghatározottan változó szolgálati helyre – kettő büntetőjogi szakági

alügyészi álláshely betöltésére.

A Pápai Járási Ügyészség álláshelyére kinevezendő alügyész büntetőjogi szakágban és közérdekvédelmi szakterületen egyaránt foglalkoztatható.

Az alügyész kinevezésének feltételeit az Üjt. 109. §-ának (1)–(2) bekezdése, 11. §-ának (4) bekezdése és 12. §-a állapítja meg.

Az alügyész nem lehet tagja pártnak és politikai tevékenységet sem folytathat.

Az alügyész járandóságára az Üjt. rendelkezései vonatkoznak.

A pályázat kellékei: a legfontosabb személyi adatokat, szakmai életutat bemutató fényképes önéletrajz, az előírt képesítési követelményeknek (egyetemi jogi végzettség, jogi szakvizsga) való megfelelést igazoló eredeti okiratok, vagy azok hiteles másolatai.

Az ügyészségi alkalmazottaknak és a volt ügyészségi alkalmazottaknak a pályázatban nem kell szerepeltetni, illetőleg nem kell csatolni mindazt, amit a személyi nyilvántartás tartalmaz. (A szakmai önéletrajz nem mellőzhető.)

A pályázónak a pályázatban fel kell tüntetni rövid úton történő elérhetőségét (elektronikus levélcím, telefon-, illetve telefax szám, stb.).

A nem ügyészségi alkalmazott pályázónak külön íven egy olyan nyilatkozatot is mellékelnie kell, amelyben kijelenti, hogy nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal, továbbá a legsúlyosabb fegyelmi büntetés hatálya alatt, nem tagja pártnak és politikai tevékenységet nem folytat, valamint hozzájárul a személyes adatok kezeléséhez.

A pályázónak arról is nyilatkoznia kell, hogy hajlandó alávetni magát a pályáalkalmassági vizsgálatnak, továbbá vállalja a vizsgálat költségeinek megelőlegezését, valamint hozzájárul ahhoz, miszerint az egészségügyi és személyes adatait a vizsgálat végzésében közreműködő szervek és személyek, a szakmai véleményt törvény alapján megismerni jogosult szervek és személyek kezeljék.

A pályáalkalmassági vizsgálat költsége a pályázót terheli, ha kinevezésére nem kerül sor.

Az alügyészi kinevezéshez a tisztségre jelölt, pályázatot elnyert személynek hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal kell igazolnia azt a tényt, hogy az Üjt. 11. §-a (4) bekezdésének a)–f) pontjában meghatározott körülmények vele szemben nem állnak fenn.

A pályázat érdemben nem bírálható el, ha

- elkésett,
- a hiányos pályázat benyújtója a kitűzött rövid határidő alatt a hiány pótlására szóló felhívásnak nem tesz eleget,
- a jelölt a kinevezés feltételeinek nem felel meg. (A hatósági erkölcsi bizonyítványt és a magyar állampolgárságot igazoló okiratot külön felhívásra kell benyújtani.)

A kinevezésről a legfőbb ügyész dönt.

A pályázatnak (egy példányban)

- a Központi Nyomozó Főügyészség álláshelyei esetében a Központi Nyomozó Főügyészségre (1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 38.),
- a Vas Megyei Főügyészség álláshelye esetében a Vas Megyei Főügyészségre (9700 Szombathely, Szily J. u. 7.),
- a Budakörnyéki Járási Ügyészség és a Pestvidéki Nyomozó Ügyészség álláshelye esetében a Pest Megyei Főügyészségre (1064 Budapest, Vörösmarty u. 34/A.),
- a fővárosi kerületi ügyészségi álláshelyek és a Budapesti Nyomozó Ügyészség álláshelye esetében a Fővárosi Főügyészségre (1054 Budapest, Akadémia u. 13.),
- a Debreceni Nyomozó Ügyészség és a Püspökladányi Járási Ügyészség, továbbá a Debreceni és a Berettyóújfalui Járási Ügyészség álláshelye esetében a Hajdú-Bihar Megyei Főügyészségre (4025 Debrecen, Széchenyi u. 9.),

- a Kazincbarcikai, a Tiszaújvárosi és a Mezőkövesdi Járási Ügyészség álláshelye esetében a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Főügyészségre (3525 Miskolc, Dózsa Gy. u. 5-7.),
- a Kecskeméti és a Kunszentmiklósi Járási Ügyészség álláshelye esetében a Bács-Kiskun Megyei Főügyészségre (6000 Kecskemét, Rákóczi u. 7.),
- a Pápai Járási Ügyészség álláshelye esetében a Veszprém Megyei Főügyészségre (8200 Veszprém, Brusznai Á. u. 4.),
- a Nyíregyházi és a Nyírbátori Járási Ügyészség álláshelye esetében a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Főügyészségre (4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 4.),
- a Szentesi és a Szegedi Járási Ügyészség álláshelye esetében a Csongrád Megyei Főügyészségre (6720 Szeged, Stefánia sétány 10.),
- a Székesfehérvári Járási Ügyészség álláshelye esetében a Fejér Megyei Főügyészségre (8000 Székesfehérvár, Dózsa Gy. u. 1.),
- a Zalaegerszegi és a Nagykanizsai Járási Ügyészség álláshelyei esetében a Zala Megyei Főügyészségre (8900 Zalaegerszeg, Jókai u. 2.)

2014. június 11-én 15 óráig

kell beérkeznie.

A pályázat eredményéről a jelentkezőket a benyújtási határidő lejártát követő három hónapon belül írásban értesítjük.

*Személyügyi, Továbbképzési
és Igazgatási Főosztály*

Pályázati felhívás ügyészségi fogalmazói állások betöltésére

A legfőbb ügyész, az ügyészek és más ügyészségi alkalmazottak jogállásáról és az ügyészi életpályáról szóló 2011. évi CLXIV. törvény (Üjt.) 18. §-ának (4) bekezdése, 19. §-ának (1) bekezdése és a 109. §-ának (1) bekezdése alapján a legfőbb ügyész

pályázatot hirdet

ügyészségi fogalmazói álláshelyek betöltésére a következő szolgálati helyeken a következő létszámban:

Főváros	
fővárosi kerületi ügyészségek	(10)
Heves megye	
Füzesabonyi Járási Ügyészség	(1)
Jász-Nagykun-Szolnok megye	
Kunszentmártoni Járási Ügyészség	(1)
Nógrád megye	
Balassagyarmati Járási Ügyészség	(1)
Pásztói Járási Ügyészség	(1)

Pest megye	
Budakörnyéki Járási Ügyészség	(1)
Ráckevei Járási Ügyészség	(1)
Szentendrei Járási Ügyészség	(1)
Somogy megye	
Kaposvári Nyomozó Ügyészség	(1)
Szabolcs-Szatmár-Bereg megye	
Nyírbátori Járási Ügyészség	(1)
Vas megye	
Sárvári Járási Ügyészség	(1)

* * *

Az ügyészségi fogalmazók kinevezésének feltételeit az Üjt. 109. §-ának (1) bekezdése és 11. §-ának (4) bekezdése állapítja meg. Ezek többek között: magyar állampolgárság, büntetlen előélet, egyetemi jogi végzettség. A fogalmazói kinevezésről a legfőbb ügyész dönt.

Az ügyészségi fogalmazó nem lehet tagja pártnak és nem folytathat politikai tevékenységet. [Üjt. 47. § (2) bekezdés és 121. § (1) bekezdés.]

A fogalmazó járandóságára az Üjt. rendelkezései vonatkoznak.

* * *

A pályázatot a Legfőbb Ügyészség Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztályára (1055 Budapest, Markó u. 16., Levélcím: 1372 Budapest, Pf. 438.) kizárólag postai úton lehet benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni: „PÁLYÁZAT ÜGYÉSZSÉGI FOGALMAZÓI ÁLLÁSHELYRE”. Az érvényes pályázatnak legkésőbb

2014. július 10. napjáig

kell beérkeznie.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

1. A pályázó fényképes, géppel írott részletes, magyar nyelvű, hagyományos (mondatokban fogalmazott) szakmai önéletrajzát aláírással ellátva, 2 példányban.
2. A pályázati felhívás mellékletében szereplő „Adatlapot” 6 példányban (géppel vagy kézzel olvashatóan kitöltve és aláírással ellátva; a kitöltött adatlapot aláírás előtt lehet sokszorosítani, minden példányra eredeti aláírást kérünk).
3. Az „Adatlap” egyes adatait igazoló okiratokat, különösen:
 - a jogi végzettséget igazoló oklevél közjegyző által hitelesített másolatát, végzős joghallgatóknál ennek hiányában a felsőoktatási intézmény által a tanulmányok befejezéséről kiállított eredeti igazolást, melynek tartalmaznia kell az oklevél fokozatát is; a jogi végzettséget igazoló oklevél hitelesített másolata, illetve a tanulmányok befejezéséről kiállított igazolás – legkésőbb a személyes meghallgatás időpontjáig – abban az esetben pótolható, ha a pályázó rendes államvizsga időszaka még a pályázati határidőt követően is tart,
 - az idegennyelv-ismeretet igazoló okiratok egyszerű másolatát (kizárólag az államilag elismert nyelvvizsga bizonyítványokat lehet feltüntetni; nemzetközi nyelvvizsgák csak akkor vehetők figyelembe, ha a honosításuk megtörtént és az erről szóló dokumentumot is csatolták a pályázathoz; egyetemi lektorátusi vizsgák nem tüntethetők fel),
 - ügyészségi szakmai gyakorlat esetében a gyakorlatról szóló igazolást, vagy annak másolatát.

4. A teljes index másolatát a fényképtől kezdődően valamennyi bejegyzést tartalmazó oldalig.
5. A pályázó szakmai érdeklődési körét, szakdolgozatának témáját, a témaválasztás indokait, esetleges tudományos munkáját, publikációit (a kísérlőlevélben vagy az önéletrajzban).

A pályázathoz mellékelnie kell a pályázónak egy nyilatkozatot, amelyben kijelenti, hogy nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt, továbbá nem tagja pártnak és politikai tevékenységet nem folytat.

A hatósági erkölcsi bizonyítványt és a magyar állampolgárságot igazoló okiratot a pályázathoz nem kell csatolni. A pályázatot elnyert személynek külön felhívásra kell igazolni hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal azt a tényt, hogy az Újt. 11. §-a (4) bekezdésének a)–f) pontjai vele szemben nem állnak fenn.

A pályázathoz idegen nyelven írt önéletrajzot nem kérünk. A pályázó által megadott adatokat (nyelvtudás, szakmai gyakorlat, stb.) csak igazoló okiratok csatolása esetén tudjuk figyelembe venni. A pályázati anyagot nem kell sem bekötni, sem lefűzni.

A pályázó a meghallgatás időpontjáról elektronikus levélben kap tájékoztatást, amelyre választ várunk. Kérjük ezért olyan e-mail cím megjelölését, amelyen a pályázó elérhető.

Azoknak, akik már korábban pályáztak ügyészségi fogalmazói álláshely betöltésére, a személyes adataik további kezeléséhez hozzájárultak, és pályázatuk visszaküldését nem kérték – az egyéb körülmények változatlansága esetén –, az önéletrajz és az „Adatlap” fentieknek megfelelő példányszámú, aktualizált változatát kell benyújtaniuk.

* * *

A megpályázni kívánt szolgálati helye(ke)t egyértelműen, egyenként meg kell jelölni. Több, akár különböző főügyészséghez tartozó járási ügyészségre is lehet pályázni. A főváros esetében csak a „fővárosi kerületi ügyészségek” megnevezést kell használni, az egyes kerületi ügyészségeket külön nem kell feltüntetni, mert azt a munkáltató fogja meghatározni.

A pályázat érdemben nem bírálható el, ha

- elkészett,
- a hiányos pályázat benyújtója a kitűzött rövid határidő alatt a hiány pótlására irányuló felszólításnak nem tesz eleget,
- a pályázó nem felel meg a kinevezés általános és különös feltételeinek.

Az elbírálásnál a tanulmányi eredmények és nyelvtudás mellett a pályázó tudományos-szakmai tevékenysége, az ügyészség iránti érdeklődése (ügyészségi szakmai gyakorlat, Kozma Sándor Tudományos Pályázaton elért helyezés, szakdolgozat témaválasztása) is szerepet játszik.

A pályázat eredményéről a jelentkezőket a pályázati határidő lejártát követő három hónapon belül levélben értesítjük.

* * *

Ez a pályázati hirdetmény megjelenik az Ügyészségi Közlönyben, valamint az ügyészség internetes honlapján (www.mkl.hu).

*Személyügyi, Továbbképzési
és Igazgatási Főosztály*

ADATLAP
 ügyészégi fogalmazói álláshely
 betöltése iránt benyújtott pályázathoz

Szem. / /2014.
 (nem kell kitölteni!)

Pályázó neve:

Pályázó születési neve:

Anyja születési neve:

Állandó lakcím: irányítószám: település:

utca, út, tér (egyéb): házsám: emelet: ajtó:

Értesítési cím: *Figyelem! Amennyiben az állandó lakcím és az értesítési cím azonos, nem kell kitölteni!*

utca, út, tér (egyéb): házsám: emelet: ajtó:

Telefon (mobil): +36 Telefon +36- Születési hely, idő (év, hónap, nap):

E-mail cím, amelyen a meghallgatási értesítést fogadja:

Jogi diploma: kiállítás dátuma (év, hó, nap): fokozata:

oktatási intézmény: tagozat (nappali, esti, levelező stb.):

Szigorlatok érdemjegyei:	Államvizsgatantárgyak, érdemjegyek: tantárgy neve:	jegy:	tantárgy neve:	jegy:
Polgári eljárásjog: <input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>
Büntető eljárásjog: <input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>

Államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítvánnyal igazolt nyelvtudás:

nyelv:	fok:	típus:
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

Folytatás a következő lapon!

ADATLAP
 ügyészségi fogalmazói álláshely
 betöltése iránt benyújtott pályázathoz

(Folytatás az előző lapról)

Megpályázott ügyészség(ek) rangsorolva:

1. <input style="width: 90%; height: 15px;" type="text"/> 2. <input style="width: 90%; height: 15px;" type="text"/> 3. <input style="width: 90%; height: 15px;" type="text"/>	4. <input style="width: 90%; height: 15px;" type="text"/> 5. <input style="width: 90%; height: 15px;" type="text"/> 6. <input style="width: 90%; height: 15px;" type="text"/>
---	---

Jelenlegi munkahely neve, címe:

foglalkozás:

Korábbi ügyészségi pályázatával kapcsolatos meghallgatás dátuma (év, hónap):

--	--	--	--	--	--

A korábbi pályázatot milyen név alatt nyújtotta be: (amennyiben ez nem egyezik sem a születési, sem a jelenlegi névvel):

Hozzájárulok személyes adataim kezeléséhez a pályázat során:

Igen Nem

A pályázat sikertelensége esetén hozzájárulok, hogy személyes adataimat további pályázatok során történő felhasználás érdekében a Legfőbb Ügyészség kezelje.

Igen Nem

Szakdolgozat címe:

Évfolyamdolgozatok címei:

Szakmai gyakorlatok [mettől meddig (év, hó, nap), hol]:

Kozma Sándor Tudományos Pályázaton való részvétel, elért helyezés (év, téma, jelige, helyezés):

Tudományos tevékenység (publikációk, ösztöndíjak, külföldi képzések, OTDK, TDK, tanszéki demonstráció stb.):

Jelenleg folytatott tanulmányok, párhuzamos képzés:

További diplomák, egyéb végzettség:

Korábbi munkahelyek [mettől meddig (év, hó, nap), hol, foglalkozás] kezdve a legutóbbival:

Alulírott pályázó pályázó kijelentem, hogy a fent közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a személyes adataimat tartalmazó adathordozókat, a pályázat sikertelensége esetén megsemmisítik a további pályázatok során történő felhasználásra vonatkozó hozzájárulásom (ADATLAP 2. oldal közepe), vagy a pályázati anyag visszaküldésére vonatkozó, írásbeli kérelmem hiányában.

Kelt:, 2014. hó nap

.....
 pályázó aláírása

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Hack Péter

A BÜNTETŐHATALOM FÜGGETLENSÉGE ÉS SZÁMONKÉRHETŐSÉGE

című kiadványát

A könyv a büntetőhatalom gyakorlását abból a szempontból vizsgálja, hogy a bíróság és az ügyészség függetlensége és számonkérhetősége hogyan befolyásolja az igazságszolgáltatás tevékenységét. Az író három, egymással szorosan összefüggő témakört dolgoz fel. Az első a bírói függetlenség és számonkérhetőség kérdése, valamint ezek szervezeti biztosítékai. A második témakör az ügyészség szerepét és alkotmányos státusát érinti. A harmadik a büntetőeljárás törvény elkészültének folyamatát rekonstruálja abból a szempontból, hogy miként befolyásolta a bírói és ügyési szervezet a kodifikációt.

Hack Péter ebben a kötetben azt szeretné bizonyítani, hogy a jogalkotó által megfogalmazott eljárási szabályok, illetve az igazságszolgáltatás szervezeteit szabályozó joganyag csak részben határozzák meg azt, hogy a büntető igazságszolgáltatás hogyan zajlik. Annak megértéséhez, hogy mi hogyan működik ezen a rendszeren belül, tisztában kell lennünk azokkal a szervezeti érdekekkel is, amelyek az eljárás egyes szereplőinek szerepfelfogását, döntéseinek hátterét meghatározzák. Ez a megközelítés indokolja, hogy a szerző művében azon tényezők elemzésére koncentráljon, amelyek akadályozzák, hogy ezek a szervezetek optimálisan teljesítsék feladatukat.

A kötet 382 oldal terjedelmű, ára **1000 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Hack Péter

A BÜNTETŐHATALOM FÜGGETLENSÉGE ÉS SZÁMONKÉRHETŐSÉGE

című, 382 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **1000 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelő (cég) adószáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

A magyar jogtudomány klasszikusai sorozatában

Beöthy Zsigmond
ELEMI MAGYAR KÖZJOG

című kötetét

Az Elemi magyar közjog – amely az első magyar nyelvű közjogi összefoglalás – 1846-ban látott napvilágot. Két részre tagolódik: Magyarország polgári alkotmányára és közigazgatására, s ezen belül a 104 paragrafusra tagozódó intézményrendszer világos szerkezetben, kifejező fogalmakkal jeleníti meg az intézményrendszert. Azért is becses értékű e szintézis, mert a klasszikusan átmeneti, polgári átalakulás előtti monarchiát mutatja be a szerző, Beöthy Zsigmond (1819–1896), aki kezdetben közigazgatási pályán tevékenykedett, majd pályafutását 1883-ban, nyugállományba vonulásakor királyi táblai tanácselnökként fejezte be. Szakirodalmi munkásságáért számos kitüntetésben részesült. E közjogi kuriózumot a magyar jogtörténet, jogi kultúra iránt érdeklődők figyelmébe ajánljuk.

A kötet 142 oldal terjedelmű, ára **800 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Beöthy Zsigmond
ELEMI MAGYAR KÖZJOG

című, 142 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **800 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelő (cég) adószáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

R. C. van Caenegem

Bevezetés a nyugati alkotmányjogba

című kötetét

Caenegem professzor művének lefordítása mellett számos érv szól. Nem csak az, hogy az európai jogtörténész-társadalom egybehangzó véleménye szerint a legjobb, a legszellemesebb feldolgozása a témának; olyan munka, amely a nyugati gondolkodásnak az államfejlődés, az alkotmány és a jog viszonyrendszeréről az egyik legteljesebb szintézise. Ugyanis az 5. századtól – terminus a quo – további 15 századon át – terminus ad quem – a jelenkorig terjedő európai világ nagy összehasonlító foglalata a kötet.

A „három Európa kísérletből” ebben a terjedelmes idődimenzióban kettő részletes analízissel szerepel. Az Első Európa (5–9. század) a 9. században bomlott fel, majd a politikai megszakítottságból 1100 körül újjáéledt. A Fürstenstaat, a familiaritáson alapuló „nemzetállamokhoz”, majd a monarchia az abszolút és a felvilágosult változataival a modern állam formációhoz vezetett. Ennek gyümölcset pedig a 19. századi liberális, alkotmányos, parlamentáris állam tovább nemesítette. S ez a szuverén nemzetállam – Második Európa – mindmáig a legfontosabb nagy társadalmi egységgé debütált.

A Harmadik Európa kísérlet, a jelenkori Európai Unió sajátosan szerepel a műben. Részben példák sokaságával illusztrálja a szerző az alkotmányos, jogi értékek kötelező továbbélési igényét, részben pedig ezek meghaladásaként a szupranacionális intézmények létrehozásának szükségességét hangsúlyozza. Ám itt is a bölcsesség, a tudósi kétely, a mértéktartás jellemzi. Egyes történeti párhuzamai apropójára a jellemző kutatási habitussal, viszontkérdésekkel él. Így például mit is kezdhetünk az Európai Közösséggel? Hiszen „az EK éppen olyan meghökkentő dolgokkal tud szolgálni nekünk, mint a német ancien régime Puffendorfnak”. Avagy másutt D. Lasok és Bridge értékelésére hivatkozik, miszerint az „EU alkotmányos struktúrája még mindig a spekuláció szférájába tartozik”. Az új Harmadik Európa kísérlet igazi dilemmája a jóléti állam és a gondoskodó állam közötti választási alternatíva. A Rechtsstaat-Verfassungsstaat milyen formációvá történő alakítása a jelenkor nagy államelméleti projektje. Az új európai intézményrendszer létrehozásakor arra kell törekedni, hogy az EU mint sui generis intézmény az emberi jogokat valóban realizáló, azokat egyenlően kiterjesztő, emberibb társadalomként funkcionáljon.

Az új generáció kihívása éppen ennek a kérdésnek a megoldása. A „Bologna típusú”, kétfokozatú képzés ugyan a feladat-végrehajtó értelmiségi típust favorizálja, de a mesterfokozatú képzésben lehetőséget teremt a problémamegoldó készség fejlesztésére is. E monográfia magyar nyelvű változata a Budapesti Corvinus Egyetem Közigazgatás-tudományi Karának mesterszakos hallgatói részére született egyik tananyag.

A kötet 448 oldal terjedelmű, ára **800 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

Bevezetés a nyugati alkotmányjogba

című, 448 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **800 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelő (cég) adószáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

megjelentette

*dr. Kondorosi Ferenc***Jogalkotás a XXI. század hajnalán**

című könyvét

A XXI. század nemzeti jogalkotását minden eddigénél jobban meghatározza a nemzetközi társadalmi és gazdasági környezet, amelynek háttérében az európai integráció hatása, valamint a globalizációs folyamatok húzódnak meg. Az Emberi Jogok Európai Egyezménye, az Unió Alapjogi Chartája vagy az Alkotmányos Szerződés alapelvei csak néhány olyan példája a „nemzetek felett álló jognak”, amelyek a nemzeti jogalkotás tekintetében is iránymutatók lehetnek.

A megjelent kötet – a szakkönyvpiacra hiánypótló jelleggel – tudományos igényességgel, ugyanakkor a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a XXI. század nemzeti jogalkotásának tendenciáit. A könyv széles körű nemzetközi kitekintést nyújt, amelyben az uniós jogfejlődés elemzésének központi szerep jut.

A kötet szerzője, a tapasztalt jogtudós és gyakorlati szakember alaptézise, hogy „a jogdogmatikai megfontolásokat figyelembe vevő, minőségi normaalkotás programszerű érvényesítése és a konzisztens, áttekinthető jogrendszer eszményképeinek követése kedvező irányba befolyásolhatja a normák címzettjeinek magatartását, annak érdekében, hogy a jog legfőbb, alkotmányos küldetését teljesítse”.

A szerző részletesen vizsgálja a hatékony jogi szabályozás kulcskérdéseit, a hazai jog, valamint a nemzetközi és az európai uniós jog összefüggéseit, eközben mindig kellő hangsúlyt fektetve korunk demokratikus jogállami alapértékeire: az emberi jogokra és az alkotmányosságra. Az olvasó bepillantást nyerhet a jogharmonizáció „kulisszatitkaiba”, a biztonság jogalkotásban érvényesülő tényezőinek problematikájába, valamint polgári jogi és büntetőjogi jogalkotásunk legújabb eredményeibe.

A XXI. század elejének kodifikációját elemző kötet egyszerre tankönyv, olvasókönyv és gyakorlati útmutató. Haszonnal forgathatják a társadalomtudományi karok hallgatói, a közigazgatásban dolgozó szakemberek, a politikusok, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, jogrend minőségének javításáért.

A kötet 264 oldal terjedelmű, ára **400 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

*dr. Kondorosi Ferenc***Jogalkotás a XXI. század hajnalán**

című, 264 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **400 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelő (cég) adószáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

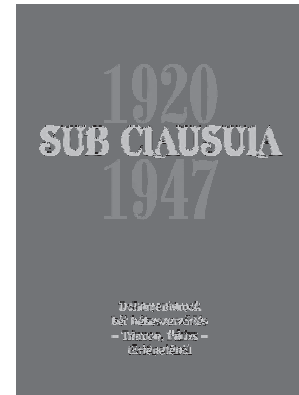
Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

DR. GECSÉNYI LAJOS, a történettudományok kandidátusa
és DR. MÁTHÉ GÁBOR, az állam- és jogtudományok kandidátusa
szerkesztésében

SUB CLAUSULA
1920–1947



című könyvét.

A magyar nemzet sorsfordulóit a XX. században négy dátum reprezentálja. 1920, 1947 a trianoni és a párizsi békeszerződés évei; 1956 a magyar forradalom világtörténelmi eseménye s 1989 az európai integrációs folyamat kezdő esztendeje. Az évszámok az európai történelem mikénti alakulásának is meghatározó terminusai.

A Sub clausula sorozat e kötete a két békeszerződés főbb nemzetközi dokumentumainak bemutatására vállalkozott. A jelentős részben elsőként nyilvánosságra kerülő források olyan tények, amelyek kommentárt nem igényelve önmagukért beszélnek. Facta loquntur, fama volat.

A jelenkori európai békék éve Magyarország számára a Trianon „kis palotától” a párizsi Quai de Orsain fekvő külügyi palotáig töretlenül húzódik. Ezt példázzák a közzétett dokumentumok.

A kötet 1328 oldal terjedelmű, ára **2500 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

SUB CLAUSULA
1920–1947

című, 1328 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **2500 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házsám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelő (cég) adószáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

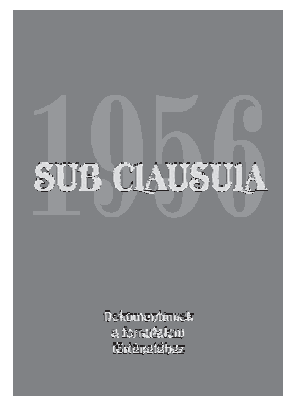
A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

DR. GECSÉNYI LAJOS, a történettudományok kandidátusa
és DR. MÁTHÉ GÁBOR, az állam- és jogtudományok kandidátusa
szerkesztésében

SUB CLAUSULA
1956

Dokumentumok a forradalom történetéhez

című könyvét.



Mi és hogyan történt 1956 őszén? Miként roppant meg fokozatosan a diktatúra az októberig vezető hónapok során, mit tettek és mit akartak a forradalom vezetői, miközben az utcákon már a tankok dübörögtek és a fegyverek ropogtak? És mit tettek a nagyhatalmak, melyek közül az egyik birodalma sáncait védte, a többi pedig az együtt érző kívülállás paravánja mögül figyelte a példátlan bátorsággal vállalt harcot és bukást. Hiteles választ a kérdések láncolatára aligha adhat más, mint a korabeli források tanúsága.

Ez indította a kötet szerkesztőit arra, hogy az 50. évforduló előestéjén mindabból, amit fontosnak tartanak, a forradalom előzményeit, az odáig vezető utat, majd a hősi küzdelem hátterében folyó hazai és nemzetközi tárgyalásokat, döntéseket, értékeléseket illetően, egy kötetbe gyűjtve a történettudomány szabályai szerint ismét közzétegyék. Magyar, orosz, angol, amerikai, osztrák levéltárak anyagából válogattak, és használták az elsődleges közlés helyének megjelölésével az eddigi publikációkat is. Olyan gyűjtemény jött így létre, amely, ha nem is hiánytalanul, de meghatározó elemeiben átfogja 1956 történetét.

A kötet 768 oldal terjedelmű, ára **1500 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

SUB CLAUSULA
1956

Dokumentumok a forradalom történetéhez

című, 768 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **1500 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házsám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelő (cég) adószáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A MAGYAR KÖZLÖNY LAP- ÉS KÖNYVKIADÓ

megjelentette

Hargitai József

Jogi fogalomtár

című kiadványát

A jogi fogalomtár a magyar jog szakmai fogalmainak gyűjteménye és részben magyarázata. Közel 15 000 szócikkben, a jogforrásra hivatkozva, tartalmazza a magyar jogban használt fogalmakat, és ahol indokolt, magyarázza a fogalom jelentésének tartalmát. Átfogja valamennyi jogág, az európai jog, valamint a nemzetközi jog által használt fogalmakat is. Elemzi azokat a fogalmakat, amelyeket a jogágak, valamint az egyes jogágakon belül is, egymástól eltérő tartalommal használnak (pl. alkalmazatlan, elévülés, arányosság, elismerés), vagy azokat a fogalmakat, amelyekre nézve több eltérő tartalmú legáldefiníció is létezik (pl. közeli hozzátartozó, engedélyes, lakóhely). Megmagyarázza azokat a mozaikszavakat, amelyek EU-csatlakozásunkkal kerültek a jogrendszerbe. („DNS-profil”, „EMOGA”, „EUROPOL”, „FIFO-módszer”, „EINECS” stb.)

A könyv nemcsak a jogalkotóknak és jogalkalmazóknak, valamint a jogi pályára készülőknek hasznos kézikönyv, hanem azoknak is, akik a mindennapi életben szeretnék eligazodni egy szakmai nyelv dzsungelében.

A kiadvány 1712 oldal terjedelmű.

Ára: **1400 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendeljük a **Jogi fogalomtár** című kiadványt (ára: **1400 Ft** áfával) példányban, és kérjük, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelő (cég) adószáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A szerkesztésért felelős: dr. Almási Eszter.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., www.mhk.hu).

A kiadásért felelős: Majláth Zsolt László ügyvezető.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62., Pf. 357, fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Magyar Posta Zrt. közreműködésével.

Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék.

Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu).

2014. évi éves előfizetési díj: 17 640 Ft, fél évre: 9450 Ft, negyedévre: 5040 Ft.

HU ISSN 0133-8242 (Nyomtatott)

HU ISSN 2063-1995 (Online)

Nyomtatja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
14.0867 – Lajosmizse

