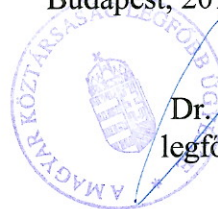


JÓVÁHAGYOM.  
Budapest, 2011. 09. 20. ....



Dr. Polt Péter  
legfőbb ügyész

# A LEGFŐBB ÜGYÉSZSÉG KÖRNYEZETI FENNTARTHATÓSÁGI SZABÁLYZATA

# Tartalom

Bevezetés.....	3
Szójegyzék .....	4
I. Környezettudatos menedzsment, jelentés és tervezés.....	5
II/A. Környezeti menedzsment eszközök.....	5
A Fenntarthatósági Felelős, a Fenntarthatósági Munkacsoport, a Fenntarthatósági Mebízott .....	5
Az Éves Környezeti Fenntarthatósági Jelentés és Terv összeállítása.....	7
A fenntarthatósággal kapcsolatos tudásmegosztás.....	8
Konkrét javaslatok összeállítása, megfogalmazása az ügyészség vezetői számára .....	9
Fenntarthatósággal kapcsolatos adatok közzététele .....	9
II/B. Fenntartható fejlődést szolgáló tervek eljárási szempontok szerinti bemutatása .....	9
Anyagok .....	9
a) Papír .....	9
b) Tonerek (festékpátronok, - kazetták) .....	10
Energia (villamos energia, távhőenergia, gázenergia) .....	10
Víz.....	11
Biodiverzitás.....	12
Légnemű és cseppfolyós kibocsátások és hulladékok.....	12
Termékek és szolgáltatások.....	13
Jogszabályoknak való megfelelés .....	14
Szállítás .....	15
Átfogó adatok.....	15
Helyzetfelmérés - Környezeti teljesítmény indikátorok.....	17
Függelék.....	20
Környezeti teljesítmény indikátorok kiinduló adatai .....	20

## Bevezetés

Az intézmények működésük és szolgáltatásaik során felelősek alkalmazottaikért, ügyfeleikért és partnereikért, tágabb értelemben a társadalmi és környezeti folyamatokért. Ezért olyan intézményi stratégiák kialakítása szükséges, amelyek a környezeti és a társadalmi felelősséget erősítik. A jogszabályok betartásán túl a fenntartható fejlődést biztosító fejlesztések hozzájárulnak az intézmények optimális működéséhez; jobb eredmények érhetők el a szolgáltatások minden szintjén, előnyösen befolyásolják a vezetők döntéseit, javítják a munkakörülményeket, az intézmény külső kapcsolatait, valamint csökkentik az egészségügyi és biztonsági kockázatokat.

A fenntartható fejlődés koncepciójának beépítése az ügyészség stratégiájába jó hatással van az ügyészség társadalmi megítélésére is.

Fenntarthatónak tekinthető az a fejlesztés, amely a jövő generációk érdekeinek és életminőségének védelmét szem előtt tartva, tekintettel van a természeti és társadalmi erőforrásokra, beleértve a természeti értékeket, területeket, tájakat, a biológiai sokféleséget és a humán tőkét is.

A fenntarthatóság érdekében a Legfőbb Ügyészség, mint felelős költségvetési szervezet – összhangban az európai uniós elvekkel és a Nemzeti Fenntartható Fejlődési Stratégiával – nagy hangsúlyt fektet a környezettudatos intézményi működés kialakítására és ennek fenntartására. A Környezeti Fenntarthatósági Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) kiadásával az ügyészség vállalja, hogy működésében a fenntarthatósági szempontokat lehetőségeihez mérten figyelembe veszi és érvényesíti. A Szabályzatban megfogalmazott irányelvek alapján az ügyészség kidolgozza környezetvédelmi programjait, és azokat beépíti a mindennapi működési folyamataiba.

## Szójegyzék

**Érintettek:** azok a jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek vagy természetes személyek, illetve mindezek képviselői, akikre az ügyészség tevékenységének jelentős hatása lehet; valamint akiknek a cselekvése befolyásolhatja az ügyészség képességét abban, hogy stratégiáját sikeresen megvalósítsa és céljait elérje.

**Fenntarthatósági szempont:** az ügyészség tevékenységéhez kapcsolódó területek kategorizált csoportja, amelyek a legtöbb érintett számára fontosak és hozzájárulnak az ügyészség környezeti fenntarthatóságának fejlődéséhez.

**Indikátorok:** a fenntarthatósági szempontok egyértelműsítésére, mérésére kialakított kategóriák, amelyeket a fenntarthatóság biztosítása érdekében folyamatosan figyelemmel kísérni szükséges.

**Igazoló dokumentumok:** azon dokumentumok összessége, amelyek alapján nyomon követhető, illetve az ellenőrzések során vizsgálható az indikátorokkal körbehatárolt fenntarthatósági szempontok tényleges megvalósulása.

**Jelentéstételi alapelv:** azok a fogalmak, amelyek meghatározzák, hogy egy jelentésnek milyen eredményeket kell elérnie, valamint a jelentéskészítési folyamat során szükséges döntések meghozatalára vonatkozó útmutatást adnak, például, hogy milyen indikátorokat használjunk és hogyan.

**Pályázat benyújtásakor érvényes érték:** a vállalt egyes fenntarthatósági szempontok indikátorainak a pályázat benyújtását megelőző (teljes lezárt évre vonatkozó) mennyiségi egységben kifejezett értéke.

**Projektzárásakor érvényes érték:** a vállalt egyes fenntarthatósági szempont indikátorainak, a projektzárás évére vonatkozó (teljes lezárt évre várható) mennyiségi egységben kifejezett értéke.

**Ügyészi szervek:** a Legfőbb Ügyészség, a fellebbviteli főügyészségek, a Katonai Fellebbviteli Ügyészség, a főügyészségek, a területi katonai ügyészségek és a helyi ügyészségek.

**Ügyészségi szervezeti egységek:** Az ügyészi szervek önálló feladatkörrel rendelkező, munkaszervezési szempontból elkülönült egységei (főosztály, osztály, csoport, részleg).

**Projektfenntartás éveinek értéke:** a vállalt fenntarthatósági szempont indikátorainak, a projekteredmények kötelező fenntartásának éveire vonatkozó (teljes lezárt évekre vonatkozó) mennyiségi egységben kifejezett éves értékek.

## **I. Környezettudatos menedzsment, jelentés és tervezés**

Az ügyészség vezetői kötelezettséget vállalnak a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére az ügyészség költséghatékony és környezettudatos működése érdekében. Erőfeszítéseket tesznek a környezeti erőforrások felhasználásának csökkentésére, az eszközbeszerzések, a munkaszervezési döntések meghozatala során mérlegelik a fenntarthatóság szempontjait. Ösztönzik az ügyészségi alkalmazottakat a környezettudatos magatartásra, és biztosítják ennek feltételeit.

A környezettudatos működés feltételeinek megerősítése és nyomon követése érdekében Fenntarthatósági Felelőst és Fenntarthatósági Megbízottakat jelölnek ki, továbbá Fenntarthatósági Munkacsoportot hoznak létre, amelyek működésükkel segítik az ügyészség környezettudatos feladatellátását.

Az ügyészség vezetői biztosítják, hogy az ügyészség az alapfeladatainak ellátása, a szervezett programjai – ideértve a képzési programokat is – tervének kidolgozása és a közbeszerzési eljárásai során, illetve a kiadványai megjelentetésekor figyelembe veszi a Szabályzatban foglalt irányelveket és előírásokat.

## **II/A. Környezeti menedzsment eszközök**

### **A Fenntarthatósági Felelős, a Fenntarthatósági Munkacsoport, a Fenntarthatósági Megbízott**

A **Fenntarthatósági Felelőst** az ügyészségi alkalmazottak közül – a Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztály vezetőjének javaslata alapján, az Ügyészségi Alkalmazottak Országos Tanácsa elnökének véleményét figyelembe véve – a legfőbb ügyész jelöli ki. A Fenntarthatóság Felelős felett munkáltatói jogkört gyakorló ügyészségi alkalmazott gondoskodik arról, hogy a Fenntarthatósági Felelős munkaköri leírásában szerepeljen ez a feladatkör.

A Fenntarthatósági Felelős feladata:

- A Fenntarthatósági Munkacsoport vezetése.
- Az Ügyészség Éves Fenntarthatósági Jelentésének és Tervének összeállítása és benyújtása a legfőbb ügyész részére minden év április 30. napjáig.
- Egyedi ügyekben konkrét javaslatok tétele az ügyészség vezetői számára.
- Hírlevél készítésének megszervezése.

A gazdasági főigazgató, valamint a Számítástechnika-alkalmazási és Információs Főosztály vezetője biztosítja, hogy a Fenntarthatósági Felelős a környezeti fenntarthatósági szempontból jelentős országos jellegű beszerzések – különösen a gépjárművek, fűtő- és hűtőberendezések, klímák, informatikai eszközök – esetében az előkészítés során a feladatkörében a véleményét kifejtse, és azt a döntéshozók tudomására hozhassa.

Feladatainak ellátásához a Fenntarthatósági Felelős betekinthez az ügyészség – környezetvédelmi tárgyú jogszabályok által előírt – környezetvédelemmel kapcsolatos nyilvántartásaiba, azokból adatokat kérhet.

A Fenntarthatósági Felelős megkeresésére a **Fenntarthatósági Munkacsoport**ba a Legfőbb Ügyészség egyes szervezeti egységeinek vezetői a következők szerint delegálnak tagokat:

- az Adatvédelmi és Biztonsági Önálló Osztály a munkavédelmi felelőst,
- a Gazdasági Főigazgatóság egy műszaki és egy gazdasági szakértelemmel rendelkező ügyészségi alkalmazottat,
- a Kabinet a Sajtóiroda egy hírszerkesztési feladatot ellátni képes ügyészségi alkalmazottját,
- a Közérdekvédelmi Főosztály egy környezetvédelmi szakjogász legfőbb ügyészségi ügyészt,
- a Számítástechnika-alkalmazási és Információs Főosztály egy, Fenntarthatósági Felelős által megjelölt feladat elvégzésére alkalmas ügyészségi alkalmazottat,
- a Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztály egy, a Fenntarthatósági Felelős által megjelölt feladat elvégzésére alkalmas ügyészségi alkalmazottat,

A Fenntarthatósági Munkacsoport delegált tagja felett munkáltatói jogkört gyakorló ügyészségi alkalmazott gondoskodik arról, hogy a Fenntarthatósági Munkacsoport tagjának munkaköri leírásában szerepeljen ez a feladatkör.

A fenntarthatósági munkacsoport feladatköre:

- A Fenntarthatósági Felelős munkájának segítése, különösen: szakértői közreműködés az Ügyészség Éves Fenntarthatósági Jelentésének és Tervének összeállításában, adatgyűjtési kérdőívek tervezetének elkészítése, közreműködés az ügyészség vezetői elé terjesztendő javaslatok megfogalmazásában, a Hírlevél tartalmának összeállításában.
- A Fenntarthatósági Felelős iránymutatása szerint az ügyészségi alkalmazottak tájékoztatása a kitűzött célokról és az elért eredményekről (Környezeti fenntarthatósággal kapcsolatos tudásmegosztás).
- A Fenntarthatósági Munkacsoport folyamatosan figyelemmel kíséri a környezetvédelemmel kapcsolatos jogszabályi változásokat, ajánlásokat, részt vesz energia megtakarítási lehetőségekről szóló előadásokon, programokon. Új ismereteit megosztja az illetékes ügyészi szerv vagy ügyészségi szervezeti egység vezetőjével, továbbá azokról a Hírlevélben ad tájékoztatást.

Az ügyészi szerv vezetője – a Legfőbb Ügyészség kivételével, ahol ezt a feladatot a Fenntarthatósági Felelős látja el – **Fenntarthatósági Megbízottat** jelöl ki a Fenntarthatósági Felelős munkájának helyi segítésére, a környezeti fenntarthatósági célkitűzések helyi megvalósításának szervezésére.

Az ügyészi szerv vezetője gondoskodik arról, hogy a Fenntarthatósági Megbízott munkaköri leírásában ez a feladatkör szerepeljen.

A Fenntarthatósági Megbízott a környezeti fenntarthatósági szempontból jelentős helyi beszerzéseket, új szolgáltatások igénybevételét az előkészítés során feladatkörében véleményezi és ennek eredményéről az ügyészi szerv vezetőjét tájékoztatja. E jogköre gyakorlásának feltételeit az ügyészi szerv vezetője – a Legfőbb Ügyészségen a gazdasági főigazgató vagy a Számítástechnika-alkalmazási és Információs Főosztály vezetője – biztosítja.

A Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztály vezetője gondoskodik arról, hogy a fenntarthatósági felelősi, a Fenntarthatósági Munkacsoport tagsági és a fenntarthatósági megbízotti kijelölés vagy delegálás ténye a személyügyi nyilvántartásban szerepeljen.

## **Az Éves Környezeti Fenntarthatósági Jelentés és Terv összeállítása**

Az Éves Környezeti Fenntarthatósági Jelentés és Terv (a továbbiakban: Jelentés) az ügyészség fenntartható fejlődésének elérése érdekében kifejtett teljesítmények, teljesítményadatok mérésére, az eredmények bemutatására, közzétételére irányuló, tényadatokat és javaslatokat tartalmazó dokumentum. A Jelentésnek kiegyensúlyozott és pontos, hiteles képet kell adnia az ügyészség fenntarthatósági teljesítményéről.

A Jelentésnek a környezeti teljesítmény indikátorokra kell épülnie, és ügyészi szervenkénti részletezettségűnek kell lennie, továbbá a jelentéstételi időszak minden lényeges tevékenységét és eseményét le kell fednie. Annak érdekében, hogy az ügyészséget, mint országos szervezetet átfogóan lehessen értékelni, a szervezeti tevékenység pozitív és negatív oldalait – szükség szerinti részletezettséggel – ügyészségi szervezeti egységként is be kell mutatni.

Az adatoknak az ügyészi szervektől történő begyűjtéséhez a Fenntarthatósági Munkacsoport kérdőíveket dolgozhat ki, amelyeket – a Legfőbb Ügyészségnek a téma szerint illetékes főosztályvezetőjével, önálló osztályvezetőjével történő konzultációt követően – a Fenntarthatósági Felelős az ügyészi szervek részére kiadhat.

A Fenntarthatósági Munkacsoport az első Jelentést – a kiinduló adatok összeállítása céljából – a Szabályzat mellékletét képező Helyzetfelmérés Környezeti Teljesítmény Indikátorai elnevezésű űrlap alapján, annak megfelelő formában és tartalommal állítja össze. A kiinduló adatokat tartalmazó Jelentést a 2010. évről 2011. november 30-ig kell elkészíteni, és a Szabályzat függelékeként kell kezelni.

A tárgyévekre összeállítandó Jelentéseknek egy lezárt költségvetési évet kell bemutatniuk és értékelniük, hogy az ügyészség számot tudjon adni a projekt záráskor érvényes, illetve a projekt fenntartás éveiben érvényes értékekről.

A Jelentéseket a jelen szabályozás Környezeti Teljesítmény Indikátorai alapján kell összeállítani, de a változások követése és a jelentéstételi rendszer fejlesztése érdekében a Jelentés részeként, a környezeti fenntarthatóság monitorozásának folyamatos korszerűsítése, látókörének szélesítése érdekében a szükséges indikátorokat évről évre aktualizálni kell.

A Jelentés szerkezete az alábbiak szerint épül fel:

- Az indikátorok teljesült adatai, összevetve a megelőző időszakok tényadataival.
- Javaslatok a teljesítési indikátorok aktualizálására.
- A környezeti fenntarthatóság alakulásának átfogó, szöveges értékelése.
- Javaslatok új környezeti fenntarthatósági irányelvekre.
- Javaslatok olyan környezeti fenntarthatósági témaköröknek az ügyészség egyes rendezvényein történő bemutatására, amelyekről célszerű az ügyészségi alkalmazottakat tájékoztatni.
- Tájékoztatás a környezetvédelmi nyilvántartások adatainak feldolgozása során tapasztaltokról.
- Tájékoztatás a beszerzések, beruházások véleményezéséről.
- Egyéb a környezeti fenntarthatósággal kapcsolatos információk.

A fenti szempontok alapján összeállított Jelentést a fenntarthatósági felelős egyezteteti a szakmai munkacsoportban érintett főosztályvezetőkkel, és az egyeztetett Jelentést, a tárgyévet követő április 30-ig előterjeszti a legfőbb ügyész elé jóváhagyásra.

## **A fenntarthatósággal kapcsolatos tudásmegosztás**

Az ügyészség Fenntarthatósági Munkacsoportja javaslatokat tesz környezetvédelmi fenntarthatósági rendezvények lebonyolítására, képzésekre, az informatikáért, valamint a monitoringért és a kommunikációért felelős munkatársak pedig – a Fenntarthatósági Felelős felkérése alapján – valamennyien részt vesznek a fenntarthatósággal kapcsolatos tudásmegosztásban. E tevékenységet Fenntarthatósági Munkacsoport jegyzőkönyvvel és jelenléti ívvel dokumentálja.

A Fenntarthatósági Felelős a környezeti fenntarthatósággal kapcsolatos ügyészségi irányelvekről, célokról, elért eredményekről az ügyészségi alkalmazottakat Hírlevélben tájékoztatja.



## **Konkrét javaslatok összeállítása, megfogalmazása az ügyészség vezetői számára**

A Fenntarthatósági Felelős a Jelentésben, vagy a hatáskörébe tartozó egyedi ügyek kapcsán, feladatainak ellátása keretében konkrét javaslatokat tehet az illetékes ügyészségi vezetőnek.

## **Fenntarthatósággal kapcsolatos adatok közzététele**

A Fenntarthatósági Felelős gondoskodik arról, hogy a Jelentésben foglalt fenntarthatósági adatok, a Jelentés jóváhagyását követő 15 napon belül az ügyészség honlapján ([www.mklu.hu](http://www.mklu.hu)) közzétételre kerüljenek.

## **II/B. Fenntartható fejlődést szolgáló tervek eljárási szempontok szerinti bemutatása**

### **Anyagok**

#### **a) Papír**

##### *Helyzetkép*

Az ügyészség a jogalkalmazási tevékenységének adminisztrációs terhéből adódóan ügyviteli célra nagy mennyiségű papírt használ fel. A jogszabályok tájékozási, betekintési és másolatkérési jogokat, illetve ezekkel kapcsolatos kötelezettségeket írnak elő, amelyek a keletkezett ügyek összetettsége, az ügyekben érintettek számának nagyságától függően, jellemzően előre ki nem számítható, de jelentős nagyságrendű papír felhasználást eredményeznek.

Az iratok áttanulmányozása, feldolgozása a számítástechnika alkalmazásának pár évtizedes gyakorlatából adódóan még a papíralapú olvasást, adat-összehasonlítást, széljegyzetkészítést helyezi előtérbe. Egy iratanyag összeállítása – bár ma már számítástechnikai eszközön történik –, korrekciója, összehasonítása (egymás mellé tétele) még papíralapú dokumentumokon történik.

##### *Előremutató*

- A hitelesítési szempontok figyelembevételével az ügyekben keletkezett dokumentumokat, iratokat, bizonylatokat, stb. elsősorban CD-n, illetve egyéb

információhordozó eszközökön tervezzük az érintettek részére rendelkezésre bocsátani.

- A keletkezett iratanyag minősítésének, az iratanyag mennyiségének nagyságrendjétől, továbbá az érintett félek informatikai fogadási készségétől függően előnybe helyezzük az adatok elektronikus úton történő továbbítását, fogadását, cseréjét.
- Az iratanyagok tanulmányozása, feldolgozása, egymás mellett történő szemléltetősége érdekében a munkatársaink részére előtérbe helyezzük a széles monitorok használatát.
- Az elektronikus levelezőrendszeren érkezett dokumentumok archiválásának szükségességére, módjára vonatkozó útmutatások, ajánlások, szükség szerint szabályzat készítése az ügyészségi alkalmazottak részére.

### Mérőszám

- A jelentéstételi időszakban felhasznált A/4 formátumú papír mennyiségének összevetése a megelőző időszak felhasználásával (egy ügyre, illetve egy érdemi ügyintézőre vetítve).

## **b) Tonerek (festékpátronok, - kazetták)**

### Helyzetkép

A papírfelhasználással szorosan összefügg a nyomtatáshoz szükséges festékpátronok és –kazetták felhasználása.

### Előremutató

A papírnál írtakkal egyező.

### Mérőszám

A jelentéstételi időszakban felhasznált tonerek mennyiségének összevetése a megelőző időszak felhasználásával.

## **Energia (villamos energia, távhőenergia, gázenergia)**

### Helyzetkép

Az ügyészség az ügyészi szervek, ügyészségi szervezeti egységek elhelyezésére szolgáló épületekben egyrészt közvetlen energiát használ fel fűtési célra, másrészt közvetett energiát használ fel világításhoz, elektronikus eszközök üzemeltetéséhez (IT eszközök, klímák, egyéb irodatechnikai eszközök üzemeltetése).

### Előremutató

- Az ügyészség törekszik az energiafogyasztás folyamatosan csökkentésére. Ezért ösztönzi az ügyészségi alkalmazottakat a környezettudatos magatartásra. Lehetőségeihez mérten olyan eszközöket alkalmaz, amelyek energiatakarékosak.
- Az ügyészség az általa használt épületek működtetése során törekszik a kombinált, valamint az anyag- és energiatakarékos épületgépészeti eszközök üzemeltetésére.
- Az ügyészség az alapfeladatai ellátása során törekszik a kombinált, valamint az anyag- és energiatakarékos irodatechnikai készülékek beszerzésére és alkalmazására. A személyi számítógépek, monitorok, nyomtatók, lapolvasók, faxok, másológépek, projektorok beszerzésekor az energiafogyasztást elsődleges szempontként kezeli, és vizsgálja a berendezések anyagösszetételét, kétoldalas nyomtatásra és újra felhasználható papírok fogadására alkalmasságát, valamint készenléti üzemmódjának jellemzőit is.

### Mérőszám

A jelentéstételi időszakban felhasznált villamos, távhő és gázenergia mennyisége, összevetve a megelőző időszakot tényadataival.

## Víz

### Helyzetkép

Az ügyészség vízfelhasználása elsődlegesen az ügyészségi alkalmazottak higiéniés és szociális igényeit elégíti ki.

### Előremutató

- Az ügyészség törekszik a vízfelhasználás optimális mértékű szintre csökkentésére. Ennek megfelelően ösztönzi az ügyészségi alkalmazottakat a környezettudatos, takarékos magatartásra.
- Az ügyészség kiemelt figyelmet fordít a víztakarékos üzemű eszközök, berendezések beszerzésére, illetve a már üzemben lévők karbantartására.

### Mérőszám

A jelentéstételi időszakban elhasznált víz mennyiségének összevetése a megelőző időszak felhasználásával.

## **Biodiverzitás**

### *Helyzetkép*

Az ügyészség az ország területén több mint másfélszáz telephellyel rendelkezik, de az ügyészi szerveknél folyó tevékenység biodiverzitásra gyakorolt hatása igen csekély. E hatások közvetettek, és kizárólag a kommunális szolgáltatások igénybevétele során jelentkeznek.

A szennyvízelvezetés, a szemétszállítás módja, környezetre gyakorolt negatív hatásai elsősorban a nevezett szolgáltatást nyújtóktól függenek. Az ügyészség ezekre a folyamatokra addig lehet hatással, amíg az elszállítandó szemét, szennyvíz az ügyészség által használt ingatlanokon belül van.

### *Előremutató*

- Az ügyészség óvja a környezetet, ezért törekszik arra, hogy a környezetre ártalmas anyagok sem az ügyészségi ingatlanokon belül, sem az onnan történő kibocsátás során ne szennyezzék a környezetet.
- Amennyiben a több szolgáltató közötti választás lehetséges, az ügyészség a szolgáltatást olyan szolgáltatótól veszi igénybe, amelyik a tevékenysége során figyelemmel van a környezeti fenntarthatósági szempontokra is.

### *Mérőszám*

Közvetlenül nem mérhető adat. Az esetleges feltárható adatokat szövegesen, összefüggéseiben kell bemutatni.

## **Légnemű és cseppfolyós kibocsátások és hulladékok**

### *Helyzetkép*

Az ügyészségnél veszélyes hulladékként az alábbi anyagok kerülhetnek számításba:

- irodai papír,
- tonerek,
- fénycsövek,
- elemek,
- akkumulátorok,
- építési és bontási hulladékok,
- biológiailag bomló konyhai hulladékok,
- adathordozók és elektronikai hulladékok,
- egyéb hulladékok.

### Előremutató

- Az ügyészség a hulladékgazdálkodás terén törekszik a hasznosításra átadott hulladék mennyiségének növelésére, illetve az összes keletkezett hulladék mennyiségének csökkentésére. Az ügyészségi által használt ingatlanok területén lehetőséget biztosít a szelektív hulladékgyűjtésre, és ösztönzi az ügyészségi alkalmazottakat, hogy ennek szabályait betartsák. Ennek érdekében papír- és hulladék-kímélő adatkezelési technológiák használatára törekszik.
- Az intézményben a veszélyes hulladékok gyűjtése megoldott, tárolásuk típusonként elkülönítetten történik. A számítógépes alkatrészek, a vegyszerek és egyéb veszélyes hulladékok elszállítása szabályozott keretek között folyik.

### Mérőszám

- A jelentéstételi időszakban használaton kívül helyezett, illetve szakosodott hulladékgyűjtőknek átadott tonerek mennyiségének összevetése a megelőző időszakokban kisselejtezett mennyiséggel.
- A hulladék elemek, akkumulátorok száma, ennek összevetése az előző időszak adataival.

## **Termékek és szolgáltatások**

### Helyzetkép

Az ügyészség feladatainak végrehajtása – a feladat jellegéből adódóan – szinte teljes mértékben az emberi erőforrásra épül. A létrehozott értékek szellemi jellegűek, amelyek fizikailag papír alapon, illetve informatikai eszközökben tárolt elektronikus dokumentumokban, adatbázisokban nyernek végleges formát. Ezen „szellemi termékek” fizikai kivitelezéséhez jellemzően irodai gépek, berendezések, számítástechnikai eszközök, papír, nyomtatványok, irodaszerek és nyomdai festékanyagok szükségesek.

### Előremutató

- Az ügyészség irodái berendezése során, az egészségmegőrző munkahelyi feltételek javítása érdekében, törekedni fog a jogszabályi előírásokon felül is a munkaegészségügyi tárgyi eszközök beszerzésére. Az ügyészség ennek mértékét a Jelentésben rendszeresen összegezi és értékeli.
- Az ügyészség a beszerzései során igyekszik előnyben részesíteni a környezeti menedzsment rendszerrel rendelkező, illetve a helyi beszállítókat.
- Az irodaszer beszerzéseknél az ügyészség körültekintő alaposítással méri fel valós szükségleteket, továbbá életciklus elemzéssel, a termékek teljes életútjának környezetre gyakorolt hatásának figyelembevételével, hangsúlyt helyez a tartós használat szempontjaira.

- Tudásmegosztás keretében szükséges az un. „zöld” beszerzés céljának és szükségességének jelentőségére az ügyészség beszerzési ügyekben érintett alkalmazottainak figyelmét felhívni.

### Mérőszám

- Az ügyészség által intézett ügyek száma a többi környezeti teljesítmény indikátorral történő egybevetés céljából, mint közvetett mutató kerül számításba vételre. A keletkezett, lezárt ügyek, ügyszakaszok számának időszakonkénti összevetése, illetve az ügyszámok változásának mértéke lehetőséget adhat pl. a papírfelhasználás mennyiségi változásának az okára.
- A mutató elemzése, értékelése során figyelembe kell venni az ügyek jellegét is, és a kirívó esetekkel a mutató tényszámait korrigálni szükséges.

## **Jogsabályoknak való megfelelés**

### Helyzetkép

Az ügyészség környezetvédelmi alapstratégiájának – a szervezet alapfeladatából adódó – egyik alappillére a jogszabályi előírásoknak való megfelelés. Az ügyészség a napi tevékenységét, valamint a beruházásokat, a hulladékok begyűjtését, kezelését, ártalmatlanítását a jogszabályoknak, és a társadalmi, környezeti elvárásoknak megfelelően végzi. Az ügyészséggel szemben környezetvédelmi jogszabályi előírások megsértéséért bírságot nem szabtak ki.

*A fenntarthatósági szempontok kialakításakor, illetve aktualizálásakor figyelembe veendő főbb jogszabályok:*

- 1995. évi LIII. tv. a környezet védelmének általános szabályairól,
- Az Európai Parlament és Tanács környezetvédelemmel kapcsolatos irányelvei,

### Előremutató

- Az ügyészség a mindennapi tevékenysége során továbbra is betartja a környezetvédelmi jogi előírásokat.

### Mérőszám

- Közvetlenül nem mérhető adat. Az esetleges mutatkozó adatokat szövegesen, összefüggéseiben kell bemutatni.

## **Szállítás**

### Helyzetkép

Az ügyészség közel száz darab személygépjárművet üzemeltet. A gépjárművek szolgálati célból, jellemzően az igazságügyi szervek közötti személy- és iratszállítási feladatokat látják el. A gépjárművek karbantartását az ügyészség gépjármű karbantartó egysége végzi. A személyszállító gépjárművek környezetre gyakorolt negatív hatásai a kipufogó gázok tekintetében a légszennyezésben, a javítás, karbantartás, állagmegóvás tekintetében pedig a talajszennyezésben jelentkezhetnek.

### Előremutató

- Az ügyészség üzemeltetésében kizárólag a környezetvédelmi szempontoknak megfelelő eszközökkel (katalizátorok, stb.) felszerelt gépjárművek találhatóak, illetve új beszerzések során kizárólag ilyen felszereltségű gépjárműveket állít rendszerbe.
- A gépjárművek megfelelő, a gyártó által ajánlott módon történő üzemeltetésével, a járműpark folyamatos korszerűsítésével az ügyészség törekszik a károsanyag kibocsátás csökkentésére.
- Az ügyészség üzemeltetésében lévő gépjárművek környezetvédelmi felülvizsgálata a jogszabályi előírásoknak megfelelően és időben megtörténik.
- A talaj- és talajvízszennyezés elkerülése érdekében a gépjárművek javítása, karbantartása, ápolása zárt térben, a szennyező anyagok elvezetése a környezetet nem szennyező módon történik.
- Az ügyészség törekszik a gépkocsi-használat csökkentésére. Amennyiben lehetséges, hosszabb távon előnyben részesíti a gépjármű használattal nem járó feladatellátást.

### Mérőszám

- A feltárható adatokat szövegesen, összefüggéseiben kell bemutatni.

## **Átfogó adatok**

### Helyzetkép

Az ügyészség vagyongazdálkodásába mintegy hetven ingatlan tartozik, következésképpen a beruházások, a felújítások és az üzemeltetés során ennyi felett rendelkezik közvetlen ráhatással, illetve kizárólagos döntési joggal.

### Előremutató

- Az ügyészség a beruházásai és felújításai során törekszik a környezetre negatív hatást gyakorló folyamatok elkerülésére. A közbeszerzések lefolytatásakor az

ajánlattételi felhívásokban elvárásként fogalmazza meg a környezetvédelmi szempontokat.

### Mérőszám

- Az átfogó adatok között a környezetvédelem korszerűsítésével összefüggésbe hozható pénzügyi kiadások kerülnek bemutatásra, beruházási típusonként. A pénzügyi teljesítési adatok összevetésre kerülnek a megelőző időszakok pénzügyi teljesítési adataival.

\*.\*.\*



## Helyzetfelmérés - Környezeti teljesítmény indikátorok

### 1. szempont: Anyagok

#### a) Papír (A/4)

200 -ben beszerzett mennyiség összesen: lap

#### b) Tonerek (fénymásolók, nyomtatók, faxok összesen)

200 -ben beszerzett mennyiség összesen: lap

### 2. szempont: Energia

#### a) Villamos energia felhasználás

20 -ben kWó  
átlagos havi: kWó

#### b) Távhőenergia felhasználás

20 -ben: GJ  
átlagos havi: GJ

#### c) Gáz felhasználás

20 -ben: m<sup>3</sup>  
átlagos havi: m<sup>3</sup>

### 3. szempont: Víz

#### Vízfelhasználás

20 -ben összesen: m<sup>3</sup>  
átlagos havi: m<sup>3</sup>

### 4. szempont: Biodiverzitás

Közvetlen módon nem mérhető adat.

## **5. szempont: Légnemű és cseppfolyós kibocsátások, és hulladékok**

### **Ártalmatlanításra kerülő hulladék mértéke**

Használaton kívül helyezett tonerek száma 200 -ben: db

Ebből szakosodott hulladékgyűjtőknek átadott tonerek száma: db

Akkumulátorok, elemek számát is javasoljuk feltüntetni.

## **6. szempont: Termékek és szolgáltatások**

20 -ben keletkezett ügyek száma összesen: eset

20 -ben lezárt ügyek száma összesen: eset

20 -ben vádemeléssel lezárt ügyek száma összesen: eset

20 -ben elektronikusan tanúsított dokumentumok száma: irat

20 -ben postai úton beérkezett dokumentumok száma: irat

20 -ben elektronikusan beérkezett dokumentumok száma: irat

## **7. szempont: Jogszabályoknak való megfelelés**

Az Ügyészséggel szemben jogszabályi előírások megsértése miatt bírságot nem szabtak ki

## **8. szempont: Szállítás**

Az Ügyészség által üzemeltett gépjárművek száma 20 -ben: db

Ebből környezetvédelmi tanúsítvánnyal rendelkező gépkocsi: db

Gépjárművek futásteljesítménye 20 -ben km

## **9. szempont: Átfogó adatok**

### **Környezetvédelmi költségvetési adatok:**

Fűtőkorszerűsítésre fordított összeg 20 -ben: Ft

Korszerűbb hulladékgazdálkodásra fordított összeg 20 -ben:	Ft
Csatornabekötésre fordított összeg 20 -ben:	Ft
Világítás korszerűsítésére fordított összeg 20 -ben:	Ft
Vízbekeötés korszerűsítésére fordított összeg 20 -ben:	Ft
Hőszigetelésre...	

## **Környezeti teljesítmény indikátorok kiinduló adatai**

Az adatokat a Szabályzat szövegének véglegesítésekor kell megadni.