



JUSEC Biztonsági Szolgáltató Kft.
1139 Budapest, Hajdú u. 42-44
+36 1 412-0029, +36 1 412-0028
www.jusec.hu



VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött

egyrészlől: a **Pest Megyei Főügyészség**

Adószám:

Bankszámlaszám:

Székhely: 1064 Budapest, Vörösmarty u. 34/a.,

Telefon: 354-3570

Fax: 269-4479

Képviselő: Dr. Birtalan Örkény megyei főügyész

továbbiakban **Megrendelő**,

másrészlől: a JUSEC Biztonsági Szolgáltató Kft.

Cégbejegyzés helye, száma: Cg. 13-09-084784

Adószám: 12463129-2-13

Bankszámlaszám: 117442283-20027753

Képviselő: Kiss Gyula

Székhely: 2220 Vecsés, Bethlen G. u. 13.

Telefon/fax: 1 412 0029 / 1 412 0028

továbbiakban **Vállalkozó** között.

1. Preambulum

Jelen szerződés a Megrendelő által meghirdetett „a Pest Megyei Főügyészség Budapest XIV., Columbus u. 2. címen található irodaépületében folyamatos előerős őrzés-védelmi és portaszolgálati tevékenység ellátása, valamint a recepción elhelyezett telefonközpont kezelése” tárgyú egyszerű közbeszerzési eljárás eredményeként jött létre. Vállalkozó az eljárás során benyújtott 2009. július 2. keltű ajánlatával elnyerte a Pest Megyei Főügyészség Columbus utcai irodaházának előerős őrzés-védelmi és portaszolgálati tevékenysége ellátásának jogát.

2. Definíciók

Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során az alábbi kifejezéseket a mellettük rögzített meghatározások szerint értelmezik.

- Megrendelő*: a Pest Megyei Főügyészség.
- Vállalkozó*: az a regisztrált, érvényes ajánlatot benyújtó Ajánlattevő – személy vagy társaság –, akivel vagy amellyel a Megrendelő az összességében legelőnyösebbnek értékelt ajánlat alapján a szerződést megkötöti.



- c) *Szerződés*: a Megrendelő és a Vállalkozó között létrejött megállapodást jelenti, melyet szerződés formájában rögzítettek és a felek aláírtak, beleértve annak összes mellékletét, valamint mindazon okmányokat, amelyekre utalás történik.

A szerződés elválaszthatatlan részét képező dokumentumok:

- „a Pest Megyei Főügyészség Budapest XIV., Columbus u. 2. címen található irodaépületében folyamatos élőerős őrzés-védelmi és portaszolgálati tevékenység ellátása, valamint a recepción elhelyezett telefonközpont kezelése” tárgyú ajánlattételi felhívás és dokumentáció;
 - a Vállalkozó 2009. július 2. keltű ajánlata;
 - a jelen szerződés mellékletei.
- d) *Szerződéses ár/szolgáltatási díjak*: a Vállalkozónak a szerződés keretében, szerződéses kötelezettségeinek teljes körű és megfelelő teljesítéséért fizetendő ellenértéket jelenti. A szerződéses ár az elfogadott ajánlat szerint képezhető.
- e) *Szolgáltatások*: mindazon tevékenységek és kötelezettségvállalások, amelyeket a Vállalkozónak a szerződés értelmében a Megrendelő részére teljesíteni kell.
- f) *Alvállalkozó*: az a szervezet (személy), amellyel (akivel) az ajánlattevő a közbeszerzésre vonatkozó szerződés teljesítése céljából, arra tekintettel fog szerződést kötni vagy módosítani.

3. A szerződés tárgya, hatálya

A Pest Megyei Főügyészség Budapest XIV., Columbus u. 2. címen található irodaépületében folyamatos élőerős őrzés-védelmi és portaszolgálati tevékenység ellátása, valamint a recepció elhelyezett telefonközpont kezelése.

A teljesítés helye: Pest Megyei Főügyészség, 1145 Budapest, Columbus u. 2.

A szerződés teljesítésének kezdési időpontja: 2009. augusztus 1.

A szerződés időtartama: határozatlan.

4. Árak

A Vállalkozó a szerződés tárgyát képező szolgáltatások végzését 12 hónapon keresztül 1.045.410,- Ft / hó + ÁFA, azaz havi egymillőnegyvenötezer-négyszáztíz forint + ÁFA díjazásért teljesíti. A következő 12 hónapra az árak a KSH által közzétett, az előző évre vonatkozó fogyasztói árindex 50 %-a mértékkel növekedhetnek. Az érvényesíteni kívánt árváltozásról a Vállalkozó egy hónappal előbb köteles írásban előzetes értesítést küldeni Megrendelőnek.

5. Szolgáltatás, teljesítés

- 5.1 A szolgáltatás teljesítése a szerződés hatályba lépésétől kezdődően folyamatos.
- 5.2 A szolgáltatás a Megrendelő meghatalmazottja által aláírt **teljesítésigazolással** tekinthető elfogadottnak. A teljesítés igazolására Juhász Tamás üzemeltetési csoportvezető jogosult.
- 5.3 A Megrendelő a szolgáltatás végzéséhez a Vállalkozó állománya részére köteles biztosítani az épületbe történő beléptetést és benntartózkodást.
- 5.4 A Vállalkozó a szolgáltatási tevékenységet ellátó alkalmazottainak adatait köteles átadni a Megrendelő képviselőjének, és az állományban bekövetkező változásról a Megrendelőt azonnal értesítenie kell. A szerződés teljesítésében résztvevőknek az épületbe történő belépését a Megrendelő engedélyezi.
- 5.5 Az általános szakmai és biztonságtechnikai előírásokon túlmenően a Megrendelő által a Vállalkozó rendelkezésére bocsátott tűzvédelmi, munkavédelmi, vagyónvédelmi és egyéb szabályzatokban előírtaknak a teljesítésben résztvevő alkalmazottak részére történő rendszeres oktatása, a bennük foglalt előírások betartása, érvényesítése a Vállalkozó feladata és kötelezettsége. E szabályzatok előírásainak mellőzése vagy esetleges megsértése miatt keletkezett, a Megrendelőt ért károk megtérítése a Vállalkozó kötelessége.
- 5.6 A Vállalkozó köteles a szolgáltatás teljesítésével összefüggésben keletkezett vagy a Megrendelőt egyéb okból fenyegető személyi sérülés vagy egyéb kár veszélyének elhárításához és a már bekövetkezett kár enyhítéséhez megtenni a szükséges elsődleges intézkedéseket.

6. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei

- 6.1 A Vállalkozó állománya köteles a munkavégzés helyén kipihenten, cselekvés és ítélőképességet befolyásoló anyagoktól (alkohol, kábítószer, egyes gyógyszerek stb.) mentes állapotban, az előírt öltözetben, a szolgálat megkezdése előtt 15 perccel megjelenni, a szolgálatot átvenni, és ennek tényét a szolgálati naplóba bejegyezni. Köteles továbbá akadályoztatás esetén (pl. baleset, betegség) a Vállalkozó felelős vezetőjét értesíteni, hogy helyettesítéséről időben gondoskodni tudjon.
- 6.2 A biztonsági személyzet az alábbiak szerint látja el a szolgálatot:
- munkanapokon 7:00 órától 16:00 óráig 2 fő biztonsági személyzettel és 1 fő recepció-s-telefonközpont kezelővel;
 - munkanapokon 16:00 órától másnap 07,00 óráig, illetve munkaszüneti és ünnepnapokon 07:00 órától másnap 07:00 óráig 2 fő biztonsági személyzettel.



- 6.3 A szolgálatot teljesítő személy a szolgálat helyét csak intézkedést igénylő esemény miatt vagy a leváltást követően hagyhatja el. A szolgálat tagjai szolgálati idejük alatt ismerőseiket, családtagjaikat nem fogadhatják, őrhelyüket el nem hagyhatják, csak a részükre kijelölt teakonyhában étkezhetnek, és a portán elhelyezett telefonkészüléket csak szolgálati célra vehetik igénybe. Az irodaház egyéb helyiségeibe kizárólag szolgálatuk végzése érdekében léphetnek be, ott tartósan nem tartózkodnak. A Megrendelő tulajdonát képező (használatában lévő) gépeket, eszközöket (számítógép, fénymásoló, fax stb.) csak előzetes engedély alapján használhatják.
- 6.4 A Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy a szerződés szerinti feladatokra megfelelően képzett, folyamatosan ellenőrzött, megbízható, a teljes objektum, a vagyontárgyak, az értékek és információk védelme szempontjából megfelelő, alkalmas személyzetet állít szolgálatba, amelynek tevékenységéért úgy felel, mintha maga járt volna el, abban az esetben is, ha a személyzet tagjai nem az alkalmazottai.
- 6.5 A Vállalkozó anyagi felelősséggel tartozik az általa őrzött objektumokban található vagyontárgyakban és egyéb értékekben bekövetkezett károkért, amennyiben azok a Vállalkozónak felróható, vagy a Vállalkozó érdekkörében felmerült ok(ok) miatt következtek be.
- 6.6 A Vállalkozó vállalja, hogy a teljes objektumra vonatkozó hatályos megrendelői utasításokat és rendelkezéseket megismerteti a tevékenységet ellátó személyzetével. A Megrendelő jogosult az ismeretek meglétének ellenőrzését kezdeményezni a Vállalkozónál, és az ismeretekkel nem rendelkező személy munkavégzéstől történő eltiltását javasolni.
- 6.7 Olyan tevékenységekre, amelyek a Szolgálati utasításban nem szerepelnek, a Megrendelőnek legalább 5 nappal korábban írásos megrendelést kell adnia a Vállalkozónak. Az ilyen tevékenységek díjazása – amennyiben indokolt – esetenként külön megegyezés tárgya.
- 6.8 A Vállalkozó vállalja, hogy a szolgálat ideje alatt bekövetkezett valamennyi eseményről a Megrendelő képviselőjét, vagy a Megrendelő felelős vezetőjét azonnali hatállyal tájékoztatja, és az eseményeket a Szolgálati naplóban regisztrálja.
- 6.9 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő vezetői vagy rendészeti munkatársai az őrszolgálat tevékenységét, vagy az objektum biztonságát önállóan is ellenőrizhetik, és ennek során ehhez minden segítséget megad.
- 6.10 A Vállalkozó vállalja, hogy a szolgálatban lévő vagyonőrök vonatkozásában az erre a célra rendszeresített technikai eszköz segítségével kettő óránként, éberségi ellenőrzést hajt végre.
- 6.11 A Vállalkozó valamennyi olyan rendkívüli eseményről, amelyeket megakadályozni nem tud, köteles a rendészeti szerveket és a Megrendelőt vagy annak képviselőjét haladéktalanul értesíteni.

- 6.12 A Vállalkozó kötelezettséggel és felelősséggel tartozik azért, hogy a teljes személyi állománya, az őrző-védő állandó és időleges megbízatású személyzet, maradéktalanul betartsa a Megrendelő és a Vállalkozó rendelkezéseit és tevékenységét a Megrendelő vállalati kultúrájával összhangban végezze.
- 6.13 A Vállalkozó vállalja, hogy a szolgáltatást megfelelő szakképesítéssel, vagyonőri igazolvánnyal és szükség esetén hatósági engedéllyel rendelkező személyekkel végezteti el.
- 6.14 Minőségbiztosítási rendszerének előírásai szerint a Vállalkozó folyamatosan méri szolgáltatásainak színvonalát, és szükség esetén a javító intézkedéseket haladéktalanul, saját hatáskörében megteszi, és erről a Megrendelőt is tájékoztatja.
- 6.15 A Megrendelő külön igénye esetén a Vállalkozó magánnyomozási eszközökkel védelmi tevékenységet folytat az általa védett objektumon belül a Megrendelő egyedi vagyonszolgálati gondjainak megoldásához.
- 6.16 A Megrendelő biztosítja az őrzésvédelmi szolgálatot ellátók részére az öltözködés, a tisztálkodás, a mellékhelyiségek használatának lehetőségét.

7. Fizetési feltételek

- 7.1 Jelen szerződés keretében a Vállalkozó részére teljesítendő fizetést a szerződéses ár pénznyomában (HUF) kell teljesíteni.
- 7.2 A Vállalkozó által a szerződés keretében végzett szolgáltatásokra felszámított árak nem térhetnek el a szerződésben rögzített ártól.
- 7.3 A havi szolgáltatási díj kiegyenlítése a Vállalkozó által a tárgyhót követő hónap 10. napjáig benyújtott számla kézhezvételétől számított 15 banki napon belül, átutalással történik.
- 7.4 Az átutalás teljesítése az alábbi okmányok együttes benyújtását követően lehetséges:
- a Vállalkozó számlája 2 példányban, cégszerűen aláírva;
- az 5.2 pont szerinti teljesítésigazolás egy példánya;
- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltak teljesítése.
- 7.5 A Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozónak jogában áll a Ptk. szerinti késedelmi kamatot felszámítani.

8. Szavatosság

A Vállalkozó szavatolja, hogy a szerződés keretén belül általa elvégzett szolgáltatás megfelel a magyar jogszabályoknak, előírásoknak.

9. Ellenőrzések és vizsgálatok

- 9.1 Mindazon eljárások és vizsgálatok tartoznak ide, amelyek megállapítják, hogy a szolgáltatás végzése megfelel-e a szerződésben foglaltaknak.
- 9.2 A Megrendelőnek vagy megbízottjának jogában áll megvizsgálni – akár naponta – a szolgáltatás végzését, hogy az megfelel-e a szerződésben foglalt feltételeknek. Az ellenőrzés elmulasztása vagy nem megfelelő elvégzése a Vállalkozót a felelősség alól nem mentesíti.
- 9.3 Amennyiben a szolgáltatás ellenőrzése során Megrendelőnek kifogása van, azt köteles a Vállalkozóval a lehető legrövidebb időn belül (3 munkanap) közölni, illetve a mulasztás mértékét írásban rögzíteni. A Vállalkozó köteles a minőségi kifogás megszüntetése érdekében a szükséges intézkedéseket a közléstől számított 3 munkanapon belül megtenni, illetve a szolgáltatást végző személy(ek) helyett más személy(eke)t kijelölni.

10. A Vállalkozó nem szerződésszerű teljesítése

- 10.1 A Vállalkozónak a szolgáltatás teljesítését jelen szerződés 1. számú mellékletében részletezett feladatok ellátásával, folyamatosan kell elvégeznie.
- 10.2 A Vállalkozó szolgáltatási kötelezettségeinek nem szerződésszerű, vagy nem teljesítése esetén (kivéve: vis maior esetét) a Vállalkozóval szemben az alábbi szankciók érvényesíthetők:
- késedelmi vagy meghiúsulási kötbérigény érvényesítése,
 - kártérítés érvényesítése,
 - a szerződés rendkívüli felmondással történő megszüntetése.
- A Megrendelő érvényesítheti a szerződésszegésből eredő egyéb kárigényét is.

- 10.3 Amennyiben a szerződés teljesítése során bármikor a Vállalkozó vagy alvállalkozója számára olyan körülmény áll elő, amely akadályozza a szerződésszerű teljesítést, úgy a Vállalkozónak haladéktalanul értesítenie kell írásban a Megrendelőt annak tényéről, okáról és várható elhúzódásáról. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a Vállalkozó felel.
- 10.4. A Vállalkozó felelős alkalmazottai munkavégzéséért, emberi magatartásáért, az általuk okozott károkért. A munkavégzésre, valamint az emberi magatartásra vonatkozó társadalmi normák súlyos vagy ismétlődő megsértése esetén Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

11. Kártérítés, kötbér

- 11.1 Amennyiben a Vállalkozó elmulasztja a szerződésben vállalt kötelezettségei bármelyikének teljesítését, úgy a Megrendelő – a szerződésszegésből fakadó egyéb kárrendezésre vonatkozó igényeken túl – késedelmi kötbérre jogosult. Késedelmes teljesítés esetén a kötbér mértéke minden késedelem után a havi szolgáltatási díj 1%-a.



A Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti.

- 11.2 Ha a Vállalkozó minőségileg kifogásolható szolgáltatást végez, a Megrendelő ugyanolyan mértékű kötbért követelhet, mint késedelem esetén arra az időre, amely a kifogás bejelentésétől a kifogástalan minőségben történő teljesítésig eltelt.
- 11.3 A Megrendelőnek jogában áll az esedékessé vált kötbért a vállalkozási díjból visszatartani.
- 11.4 Ha a szerződés olyan okból szűnik meg, amelyért Vállalkozó felelős, a Megrendelő meghiúsulási kötbérre jogosult. A meghiúsulási kötbér mértéke 5.000.000 Ft, azaz Ötmillió Ft.
- 11.5 A Megrendelő a kötbéren felül jogosult mindazon kárának követelésére, amely máshonnan nem térült meg.
- 11.6 Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződészegés következményeként megilletik.

12. Alvállalkozás

Az alvállalkozói szerződéseknek meg kell felelniük jelen szerződés kikötéseinek.

13. Vitás kérdések rendezése

- 13.1 A Vállalkozónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében felmerült. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást írásban tájékoztatni.
- 13.2 Ha az érintett felek az említett közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy a pertárgy értékétől függően a Fővárosi Bíróság, illetőleg a Pesti Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

14. Az információk felhasználása

- 14.1 A Vállalkozó a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül a szerződés teljesítése során tudomására jutott információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel, kivéve a jogszabályok által előírt kötelező bejelentési és ellenőrzési kötelezettségeket.



- 14.2 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban Kbt.) 99. § (4) bekezdése szerint a szerződés – a 73. § (1) szerinti melléklete kivételével, feltéve, hogy az abban foglaltak nem ellentétesek a 96. § (3) bekezdésével – nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül.
- 14.3 A Szerződő Felek kijelentik és kötelezik magukat, hogy a szerződés előkészítése, teljesítése, az ellenőrzések és a kapcsolattartás során egymástól, illetve egymás tevékenységéről tudomásukra jutott valamennyi adatot, információt üzleti titokként kezelik és azt más személy tudomására nem hozzák. A titoktartási kötelezettség a jelen szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén is fennmarad. A Vállalkozó kötelezi magát, hogy ezen titoktartási kötelezettséget alkalmazottaival, esetleges megbízottjaival, vagy alvállalkozóival is maradéktalanul betartatja.
- 14.4 A Vállalkozó kijelenti, hogy a vállalt tevékenység ellátására jogosult – munkáját az ISO 9001:2000 előírásainak megfelelően végzi –; rendelkezik a szükséges szakhatósági engedélyekkel és a jogszabály által előírt felelősségbiztosítással.

15. A szerződés módosítása és megszűnése

- 15.1 A jelen szerződés módosítása írásban, kizárólag a Kbt. 303. §-ában meghatározott esetekben, a Ptk. előírásainak megfelelően lehetséges.
- 15.2. A Megrendelő és a Vállalkozó jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani a másik fél súlyos szerződésszegése esetén (rendkívüli felmondás).
- 15.3 A határozatlan időtartamú szerződést bármelyik fél indoklás nélkül, három hónap felmondási idővel felmondhatja.

16. Értesítések

A Felek egymás közti értesítéseit írásban, a szerződésben rögzített címre (vagy e-mail-ben) kell megküldeni, és írásban (vagy e-mail-ben) vissza kell igazolni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amikor azt kikézbcsítették.

Megrendelő e-mail címe: juhaszta@mku.hu

Vállalkozó e-mail címe: kissgyula@jusec.hu

17. Záró rendelkezések

- 17.1 A szerződés elválaszthatatlan részét képezi az ajánlati felhívás és dokumentáció, a nyertes ajánlattevő 2009. június 2. keltű, „a Pest Megyei Főügyészség Budapest XIV., Columbus u. 2. címen található irodaépületében folyamatos élőerős őrzés-védelmi és portaszolgálati tevékenység ellátása, valamint a recepción elhelyezett telefonközpont



JUSEC Biztonsági Szolgáltató Kft.
1139 Budapest, Hajdú u. 42-44.
+36 1 412-0029, +36 1 412-0028
www.jusec.hu

kezelése” tárgyú egyszerű közbeszerzési eljárásra benyújtott ajánlata, valamint a szerződés mellékletei:

1. számú melléklet: a Vállalkozó által elvégzendő szolgáltatás;
2. számú melléklet: Szolgálati utasítás.

17.2 A Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy nevét és székhelyét a Vállalkozó nyilvántartsa, és ebbe a nyilvántartásba a rendőrhatalóság a Vállalkozó tevékenységének ellenőrzése során betekintsen.

17.3 A szerződés értelmezésére és a szerződésben nem szabályozott rendelkezésekre vonatkozóan a Magyar Köztársaság hatályos jogszabályai az irányadók.

17.4 A szerződést a felek áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2009. július 29.

Budapest, 2009. július 29.

Megrendelő részéről:

Magdolna Kócska
.....

Vállalkozó részéről: JUSEC
Biztonsági Szolgáltató Kft.
2220 Vecsés, Bethlen G. u.13.
Adószám: 12463129-2-13

[Handwritten signature]
.....

[Handwritten mark]

