

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Legfőbb Ügyészség nevében eljáró Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Főügyészség  
4400 Nyíregyháza, Bocskai út 4.**

bankszámlaszám: 10044001-01480876-00000000

adószám: 15300148-2-41

képviseli: Dr. Zsíros Zsolt

mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő)

másrészről a Horizont Tex Kft.

bankszámlaszám: 10700048-04728100-51100005

adószám: 11653705-2-15

cégjegyzékszám: 15-09-065398

képviseli: Dankó Zsolt,

mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó)

között, Megrendelő a 4400 Nyíregyháza, Bocskai út 4. szám alatti irodaépülete takarítási feladatainak ellátására, az alábbi feltételek mellett.

1. A Vállalkozó elvállalja a 4400 Nyíregyháza, Bocskai út 4. szám alatti irodaépület (irodák, tárgyaló, lépcsőházak, konyha, közlekedők ügyfélforgalmi helyiségek, liftek, kijelölt dohányzóhelyek, vizesblokkok, WC-k, teakonyhák, irattárak,) , valamint a hozzátartozó belső udvar és külső terület (parkoló) takarítási feladatainak elvégzését a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező Műszaki leírásban meghatározott napi, heti, féléves rendszerességgel és az abban az egyes helyiségtípusokra/területekre meghatározott részletes követelményeknek megfelelően.

2. A Vállalkozó elvállalja az épület évente 2-szeri un. nagytakarítását, melynek során az elvégzendő feladatokat a Műszaki leírás tartalmazza.

3. A Vállalkozó köteles az épületben egyéb feladatokat végző Vállalkozókkal együttműködni annak érdekében, hogy az épületben folytatott hivatali tevékenységet, az ügyfélforgalmat, illetve az épület rendeltetésszerű működése érdekében egyéb tevékenységet folytató személyek munkavégzését ne akadályozza. Az együttműködés feltételeit a Megrendelő köteles megteremteni.

### A Vállalkozó feladatai

4. A 1/II. sz. Mellékletben felsorolt helyiségeket a Vállalkozó a Megrendelő mindenkor munkarendjének megfelelő időtartamon belül, írásban előre egyeztetett időpontban, Megrendelő felügyelete mellett takarítja. A szerződés teljesítése során a hivatali munkaidőben, illetve felügyelet mellett takarítható helyiségek felsorolása módosulhat, mely esetben a változás tényét a Felek írásbeli megállapodásban rögzítik.

A járda takarítását és az egyéb utcai felületek takarítását a Vállalkozó reggel a hivatali munkaidő kezdetéig köteles elvégezni. A Vállalkozó az épület egyes helyiségeit Megrendelő

mindenkori hivatali munkarendjéhez igazodó munkaidő után, illetve a munkaidő kezdetét megelőzően köteles kitakarítani, írásban előre egyeztetett időpontban.

5. A Vállalkozó feladatait saját eszközeivel és szakembereivel, a szükséges munkaszervezet kialakításával, a napi takarítási tevékenység irányításával, az anyagbeszerzési és kapcsolódó raktározási feladatok önálló ellátásával látja el. Az alvállalkozók tevékenységéért Megrendelővel szemben a Vállalkozó felel. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be. A Vállalkozó kizárólag olyan alvállalkozót vehet igénybe, amely az adott feladat ellátására vonatkozó megfelelő képesítéssel, illetve erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkezik.

6. A Vállalkozó a feladatai elvégzésére szakmailag képzett, a munkaegészségügyi követelményeknek megfelelő és erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkező alkalmazottakat vehet igénybe. Ezen feltételek mellett a Vállalkozó a Megrendelő épületében legalább középfokú végzettségű és 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkező, a takarítási feladatok ellátásáért felelős helyszíni irányító vezetőt alkalmaz, akinek feladata a takarítási munka operatív szervezése, a dolgozók tevékenységének koordinálása, munkavégzésükhöz szükséges tisztítószerez, egyéb eszközökkel való ellátása.

7. A Vállalkozó az épületben munkát végzők névsorát változás esetén, elektronikus úton a Megrendelő részére leadja, új dolgozó csak a Vállalkozó írásbeli bejelentése alapján léphet az épületbe. Az esetleges állományváltozást 2 munkanappal a változás előtt köteles bejelenteni a Megrendelőnek. Egyidejűleg köteles Megrendelőnek átadni az új dolgozó 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványát, valamint a Vállalkozó és munkavállalója között létrejött érvényes munkaszerződés másolatát. A szerződés teljesítésében résztvevő állomány épületbe történő belépését a Megrendelő engedélyezi.

Amennyiben a munkát végzők közül valamely munkaerővel szemben büntetőeljárás indul, a Vállalkozó azt haladéktalanul köteles közölni a Megrendelővel, és más munkaerővel köteles helyettesíteni. Amennyiben a Megrendelőnek jut előbb tudomására, azonnali hatállyal megtiltja az épületben való tartózkodást, és erről a Vállalkozónak azonnal értesítést küld.

8. A Vállalkozó kijelenti, hogy valamennyi takarítási feladat jelen szerződésben meghatározott időtartamokon belüli elvégzéséhez szükséges gépi- technikai felszereltséggel (takarítógépek, porszívó vízszívó gép, súrológép, takarításhoz szükséges létrák stb.) továbbá a határidőben történő feladatellátáshoz szükséges személyi létszámmal rendelkezik. A jelen szerződésben vállalt takarítási feladatoknak, mindezeknek megfelelően, első osztályú minőségben tesz eleget.

9. A Vállalkozó feladatainak végrehajtása tárgyában - épületrészenként az alkalmazott takarítói létszámot is tartalmazó - takarítási ütemtervet készít a jelen szerződés hatályba lépésétől számított 15 napon belül, melyet a Megrendelő teljesítésigazolásra jogosult megbízottjával kell jóváhagyatnia. A jóváhagyott takarítási ütemtervet a Megrendelő a 14. pont szerinti ellenőrzés során felhasználja.

A takarítási feladatoknak kizárólag a kereskedelmi forgalomban beszerezhető, az ÁNTSZ által engedélyezett tisztító és takarító szerekkel és egyéb tisztasági eszközökkel tesz eleget. Szavatolja, hogy az általa elvégzett szolgáltatás és a felhasznált termékek, eszközök, gépek megfelelnek a magyar jogszabályokban, szabványokban és műszaki előírásokban foglaltaknak. Szavatosságot vállal továbbá arra, hogy a felhasznált takarító- és fertőtlenítőszer, vegyszerek

alkalmasak a rendeltetésszerű használatra, valamint a rendeltetésszerű használat mellett mentesek mindenfajta egészségre és környezetre ártalmas hatástól.

10. Rendkívüli esetekben a takarítást végzők helyszíni irányító vezetője, a rendkívüli eset tudomására jutásától erre irányuló bejelentéstől számított 1 órán belül köteles a Megrendelővel a kapcsolatot felvenni.

11. A takarító személyzet egységes, a Megrendelő által jóváhagyott formaruhában köteles Megrendelő épületében munkát végezni.

12. Az esedékes, illetve az elvégzett takarítási munkák dokumentálására a Vállalkozó napi jelentést vezet, melyet hetente a Megrendelő elektronikus belső levelezési rendszerén megküldi Bíró András üzemeltetési csoportvezető részére. A takarítási naplóba bejegyzést csak a Megrendelő megbízottja, a Vállalkozó takarításért felelős helyszíni irányító vezetője, illetve a vezetői szintű kapcsolattartásért felelős vezető tehet. A napi jelentésnek tartalmaznia kell az előző napi takarítással kapcsolatos (bárki részéről) felmerült panaszt, egyéb felvetést is, és a rendezés módját, illetve a takarítók által észlelt hiányosságokat, hibabejelentéseket.

13. A Vállalkozó köteles a tevékenységére vonatkozó szakmai és biztonságtechnikai előírásokon túlmenően, a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott hatályos tűzvédelmi, munkavédelmi, adatvédelmi, vagyonvédelmi és egyéb szabályzatokban foglaltakról a teljesítésben résztvevő alkalmazottait rendszeresen oktatni, az azokban foglalt előírásokat betartatni. Valamennyi oktatást oktatási naplóban kell dokumentálni. E szabályzatok előírásainak megsértése miatt a Megrendelőt ért károkat a Vállalkozó köteles megtéríteni.

#### **A Megrendelő feladatai**

14. Megrendelőnek vagy megbízottjának jogában áll megvizsgálni, illetve ellenőrizni - akár napi rendszerességgel is - Vállalkozó szolgáltatását, az alkalmazott eszközök, tisztítószerek, egyéb anyagok minőségét és mennyiségét, hogy azok megfelelnek-e a szerződésben foglalt feltételeknek.

Amennyiben a takarítás során felhasznált termékek vagy az alkalmazott technológia nem felel meg a szerződés feltételeinek, úgy azokat a Megrendelő visszautasíthatja. Ez esetben a Vállalkozó köteles térítésmentesen megtenni a szükséges módosításokat az előírt követelményeknek való megfelelés érdekében.

A Megrendelő jogosult továbbá ellenőrizni a takarítási feladatok mennyiségi és minőségi teljesítését, a takarítószemélyzet szükséges létszámát és teljesítményét, napi rendszerességgel. Amennyiben a takarítás ellenőrzése során Megrendelőnek mennyiségi vagy minőségi kifogása van, azt köteles a Vállalkozó képviselőjével, vagy a helyszíni irányító vezetőjével közölni, illetőleg a mulasztás mértékétől függően írásban rögzíteni. A Vállalkozó köteles a kifogás megszüntetése érdekében, a kifogás jellegétől függő szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtenni (pl. a takarítási feladatot ismét elvégezni, technológiai változtatásokat eszközölni, a takarítást végző személyek helyett más személyeket kijelölni stb.).

15. A Megrendelő és a Vállalkozó és alkalmazottai részére megadja mindazon adatot, információt, amely a szerződés szerű teljesítés érdekében szükséges.

16. A Megrendelő az épületben az 1-3. emeleten 4-4 m<sup>2</sup>, összesen kb. 12 m<sup>2</sup> összterületű helyiséget biztosít Vállalkozó részére a takarítóeszközök, felhasználandó vegyszerek egyéb termékek tárolására, illetve a takarító személyzet részére öltözéshez, azokat kizárólag a jelen

szerződésből eredő feladatainak ellátása érdekében használhatja. A szerződés megszűnéskor köteles az általa használt helyiségeket az átvételnek megfelelően helyreállított állapotban a Megrendelő részére átadni.

### **A Vállalkozó díjazása**

17. A Megrendelő a Vállalkozó részére, az 1-2. és 5. pontokban meghatározott feladatai teljesítéséért havonta 376.000.-Ft+ÁFA, azaz Háromszázhetvenhatezer Ft+ÁFA (azaz bruttó 477.520.-Ft) Vállalkozói átalánydíjat fizet, mely tartalmazza a napi, heti, havi takarítás, az évenként 2 nagytakarítás összes költségét és díját, továbbá valamennyi szükséges, ún. rezsianyagok árát, a takarításhoz szükséges valamennyi gép- és eszközhasználat, a szállítás díját, továbbá a takarításhoz kapcsolódó összes szolgáltatási és járulékos költségeket. Amennyiben a Megrendelő megváltozott igényének megfelelően a Vállalkozó valamely részfeladatot nem lát el, úgy az átalánydíj ennek megfelelő arányos mértékben csökkentésre kerül. Teljes körű, de tört havi feladatellátás esetén a tárgyhavi munkanapok és a teljesített munkanapok aránya határozza meg a díjat.

18. A Vállalkozót megillető díjazás és az egységárak 2014. március 1-ig semmilyen jogcímen nem emelhetők. 2014. március 1-től a vállalkozói átalánydíj, illetve az egységárak évente a KSH által hivatalosan közzétett, az előző évre megadott fogyasztói árindex 50 %-ával növekedhetnek.

19. A díjfizetés feltétele, hogy a Vállalkozó a feladatait határidőben és e szerződés rendelkezéseinek megfelelően elvégezze, valamint ennek tényét a Megrendelő havonta, legkésőbb a tárgyhót követő hónap 5. napjáig igazolja. A havi átalánydíjat a Megrendelő a Vállalkozó által kiállított számla alapján havonta, a számla és az alapját képező teljesítésigazolás kézhezvételétől számított 30 napon belül teljesíti Vállalkozó bankszámlájára. A Szerződő Felek a díjfizetés időpontjául elfogadják azt a napot, amelyen a MÁK a Megrendelő bankszámláját az átutalandó összeggel megterheli.

20. A Megrendelő részéről a Vállalkozó teljesítésének igazolására a Megrendelő által írásban kijelölt személy jogosult.

Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

### **A szerződést biztosító mellékkötelezettségek**

21. A Vállalkozó által elvégzett, a Megrendelő által igazolt teljesítés után járó díjazás késedelmes megfizetése esetén a Megrendelő a késedelmi kamat megfizetésére köteles. A késedelmi kamat mértéke megegyezik éves szinten a Magyar Nemzeti Bank jegybanki alapkamatának mértékével. Az esetleges fizetési késedelem idején is köteles a Vállalkozó a jelen szerződésen alapuló kötelezettségeinek eleget tenni, feladatellátását - a Megrendelő késedelmére hivatkozással - nem korlátozhatja.

22. A Vállalkozónak a feladatai teljesítését a jelen szerződésben meghatározott tartalommal és a rögzített határidők szerint kell elvégeznie.

Amennyiben a Vállalkozó a takarítási és egyéb feladatoknak késedelmesen, vagy minőségileg kifogásolható módon tesz eleget, kötbér fizetésére köteles. A kötbér nem érinti a Vállalkozó póthatáridő vállalási kötelezettségét. Késedelmes, vagy hibás teljesítés esetén a kötbér mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőt követő minden késedelemmel eltelt nap után, illetve hibás teljesítés esetén a minőségi kifogás bejelentésétől a kifogástalan minőségben történő teljesítésig eltelt napok után a 17. pontban meghatározott havi átalánydíj 2 %-a.

A kötbér összegét a Megrendelő - a Szerződő Felek által a tárgyban való előzetes egyeztetést tartalmazó jegyzőkönyv felvételét követően - jogosult a Vállalkozó átalánydíjából levonni.

A kötbérigény érvényesítése - illetve annak bármely okból való elmaradása - nem érinti a Megrendelő szerződés szerű teljesítés elmaradása miatti kártérítési és egyéb igényét. Bármely nem szerződésszem teljesítés elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényekről, amelyek őt a szerződésszegés következményeként megilletik.

23. A Vállalkozó az általa okozott kárért a Ptk. szerinti felelősséggel tartozik.

A Vállalkozó köteles - a harmadik személyeknek okozott kár fedezetét is magában foglaló, legalább 5.000.000.-Ft/káresemény, és 20.000.000.- Ft/év értékű szakmai felelősségbiztosítási szerződése hatálya alá vonni a Megrendelő épületében végzett tevékenységét a szerződés aláírását követő 7 napon belül, amely az általa vagy alvállalkozója által esetlegesen okozott kárra teljes fedezetet nyújt. A felelősségbiztosítási szerződés (biztosítási kötvény) másolatát a Megrendelő részére csatolnia kell, a felelősség-biztosítási szerződést érintő változásokról pedig a Megrendelőt tájékoztatnia kell. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a felelősségbiztosítását - értékkel követő módon - jelen szerződés hatálya alatt fenntartja.

#### **A szerződés időtartama**

24. Jelen szerződést a felek határozott időre (3 év) kötik. A szerződés hatálybalépésének időpontja: 2013. március hó 01. napja.

25. A szerződés a felek bármelyike részéről írásban felmondható. A felmondási idő a felmondás kézhezvételét követő hónap 1. napjától számított 60 nap. A felmondás ideje alatt a Vállalkozó köteles a szerződésben meghatározott feladatait ellátni.

26. A felek a szerződést súlyos szerződésszegés esetén azonnali hatállyal a másik félhez intézett indokolást is tartalmazó írásbeli nyilatkozattal felmondhatják. Súlyos szerződésszegésnek minősül minden olyan, a Megrendelő sérelmére szándékosan elkövetett jogellenes cselekmény, amelyet a Vállalkozó munkatársai követtek el.

A szerződést azonnali hatállyal a Megrendelő felmondhatja, ha a Vállalkozó a jelen szerződésen alapuló szolgáltatás ellátását döntő módon befolyásoló lényeges kötelezettségének felszólítás ellenére nem tesz eleget, vagy oly mértékben hibásan tesz eleget, hogy az az épület rendeltetés szerű működését vagy használatát veszélyezteti, vagy akadályozza, illetve a jelen szerződés teljesítését meghatározó tevékenységi köre megszűnik.

A Vállalkozó azonnali hatállyal írásban felmondhatja a szerződést, ha a Megrendelő a 20. pont szerint fizetési határidő elteltét követően fizetési kötelezettségének a Vállalkozó írásbeli felszólítása ellenére, annak kézhezvételétől számított 30 napon belül sem tesz eleget.

## Egyéb rendelkezések

27. A Vállalkozó és az általa alkalmazott személyek minden, a szerződés során tudomásukra jutott szolgálati titkot, a Megrendelő tevékenységére vonatkozó adatot, illetve személyiségi jogvédelem alá eső adatot kötelesek megőrizni. A tudomására jutott információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel, azokat illetéktelen harmadik személy tudomására nem hozhatja, illetve csak a Kbt. és egyéb törvényi rendelkezésnek megfelelően kezelheti. A birtokába kerülő iratokat köteles illetéktelenek számára hozzáférhetetlen módon kezelni és őrizni, azokat a feladatok teljesítését, illetve a szerződés megszűnését követően a Megrendelőnek visszaszolgáltatni. A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő károkért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.

28. A felek és kijelölt képviselőik, kapcsolattartóik a szerződésből eredő kötelezettségek maradéktalan teljesítése érdekében együttműködni kötelesek. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről és annak indokáról haladéktalanul értesíteni, amely a jelen szerződésben vállalt feladatok kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy akadályozza. Köteles továbbá a Megrendelőt értesíteni a késedelem várható időtartamáról. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért felelős.

29. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni abban az esetben is, ha tevékenységi köre, illetve képvisellete megváltozik.

30. A Megbízott köteles a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíteni.

31. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével összefüggésben munkatársaik közül írásban kijelölik a nyilatkozattételre és kapcsolattartásra jogosult személyeket. A Megrendelő írásban tájékoztatja a Vállalkozót a szerződésben foglalt feladatok teljesítésének ellenőrzésével kapcsolatban jogosultsággal rendelkező megbízottjairól. A Vállalkozó részéről a feladatellátással összefüggő napi kapcsolatot a 7. pontban körülírt helyszíni irányító vezető tartja.

32. A Vállalkozó a szerződésben meghatározott feladatainak elvégzését köteles úgy megszervezni, hogy azzal a Megrendelő hivatali- intézményi működését ne zavarja.

33. A Vállalkozó az épületben esetlegesen bekövetkező rendkívüli eseményről (tűzeset, csőtörés stb.), valamint a személy és vagyónbiztonságot veszélyeztető egyéb körülményről a Megrendelő által kijelölt személyt haladéktalanul értesíti. Az értesítés mellett megteszi az indokolt intézkedéseket.

34. A Vállalkozó nem jogosult a szerződés teljesítését szüneteltetni, vagy abbahagyni, ha vita van a felek között a teljesítés bármely részével kapcsolatban.  
A Szerződő Felek a közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen közvetlen tárgyalás, egyeztetés útján kísérik meg rendezni.