

#### IV. VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Legfőbb Ügyészség nevében eljáró Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Főügyészség 4400 Nyíregyháza, Bocskai út 4.**

bankszámlaszám: 10044001-01480876-00000000

adószám: 15300148-2-41

képviseli: Dr. Zsíros Zsolt

mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő)

másrészről a Horizont Tex Kereskedelmi és Szolgáltató Kft, 4400 Nyíregyháza, Gádor Béla út 61.

bankszámlaszám: 10700048-04728100-51100005

adószám: 11653705-2-15

cégjegyzékszám: Cg.: 15-09-065398

képviseli: Dankó Andrásné

mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó)

között, Megrendelő a 4400 Nyíregyháza, Bocskai út 4. szám alatti irodaépülete takarítási feladatainak ellátására, az alábbi feltételek mellett.

1. A Vállalkozó elvállalja a 4400 Nyíregyháza, Bocskai út 4. szám alatti irodaépület (irodák, tárgyaló, lépcsőházak, konyha, közlekedők ügyfélforgalmi helyiségek, liftek, kijelölt dohányzóhelyek, vizesblokkok, WC-k, teakonyhák, irattárak), valamint a hozzátartozó belső udvar és külső terület (parkoló) takarítási feladatainak elvégzését a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező Műszaki leírásban meghatározott napi, heti, féléves rendszerességgel és az abban az egyes helyiségtípusokra/területekre meghatározott részletes követelményeknek megfelelően.

2. A Vállalkozó elvállalja az épület évente 2-szeri un. nagytakarítását, melynek során az elvégzendő feladatokat a Műszaki leírás tartalmazza.

3. A Vállalkozó köteles az épületben egyéb feladatokat végző Vállalkozókkal együttműködni annak érdekében, hogy az épületben folytatott hivatali tevékenységet, az ügyfélforgalmat, illetve az épület rendeltetésszerű működése érdekében egyéb tevékenységet folytató személyek munkavégzését ne akadályozza. Az együttműködés feltételeit a Megrendelő köteles megteremteni.

#### **A Vállalkozó feladatai**

4. A III. Műszaki leírásban felsorolt helyiségeket a Vállalkozó a Megrendelő mindenkor munkarendjének megfelelő időtartamon belül, írásban előre egyeztetett időpontban, Megrendelő felügyelete mellett takarítja. A szerződés teljesítése során a hivatali munkaidőben, illetve felügyelet mellett takarítható helyiségek felsorolása módosulhat, mely esetben a változás tényét a Felek írásbeli megállapodásban rögzítik.

A járda takarítását és az egyéb utcai felületek takarítását a Vállalkozó reggel a hivatali munkaidő kezdetéig köteles elvégezni. A Vállalkozó az épület egyes helyiségeit Megrendelő mindenkor hivatali munkarendjéhez igazodó munkaidő után, illetve a munkaidő kezdetét megelőzően köteles kitakarítani, írásban előre egyeztetett időpontban.

5. A Vállalkozó feladatait saját eszközeivel és szakembereivel, a szükséges munkaszervezet kialakításával, a napi takarítási tevékenység irányításával, az anyagbeszerzési és kapcsolódó raktározási feladatok önálló ellátásával látja el. Az alvállalkozók tevékenységéért Megrendelővel szemben a Vállalkozó felel. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be. A Vállalkozó kizárólag olyan alvállalkozót vehet igénybe, amely az adott feladat ellátására vonatkozó megfelelő képesítéssel, illetve erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkezik.

6. A Vállalkozó a feladatai elvégzésére szakmailag képzett, a munkaegészségügyi követelményeknek megfelelő és erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkező alkalmazottakat vehet igénybe. Ezen feltételek mellett a Vállalkozó a Megrendelő épületében legalább középfokú végzettségű és 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkező, a takarítási feladatok ellátásáért felelős helyszíni irányító vezetőt alkalmaz, akinek feladata a takarítási munka operatív szervezése, a dolgozók tevékenységének koordinálása, munkavégzésükhöz szükséges tisztítószerekkel, egyéb eszközökkel való ellátása.

7. A Vállalkozó az épületben munkát végzők névsorát változás esetén, elektronikus úton a Megrendelő részére leadja, új dolgozó csak a Vállalkozó írásbeli bejelentése alapján léphet az épületbe. Az esetleges állományváltozást 2 munkanappal a változás előtt köteles bejelenteni a Megrendelőnek. Egyidejűleg köteles Megrendelőnek átadni az új dolgozó 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványát, valamint a Vállalkozó és munkavállalója között létrejött érvényes munkaszerződés másolatát. A szerződés teljesítésében résztvevő állomány épületbe történő belépését a Megrendelő engedélyezi. Amennyiben a munkát végzők közül valamely munkaerővel szemben büntetőeljárás indul, a Vállalkozó azt haladéktalanul köteles közölni a Megrendelővel, és más munkaerővel köteles helyettesíteni. Amennyiben a Megrendelőnek jut előbb tudomására, azonnali hatállyal megtiltja az épületben való tartózkodást, és erről a Vállalkozónak azonnal értesítést küld.

8. A Vállalkozó kijelenti, hogy valamennyi takarítási feladat jelen szerződésben meghatározott időtartamokon belüli elvégzéséhez szükséges gépi- technikai felszereltséggel (takarítógépek, porszívó vízszívó gép, súrológép, takarításhoz szükséges létrák stb.) továbbá a határidőben történő feladatellátáshoz szükséges személyi létszámmal rendelkezik. A jelen szerződésben vállalt takarítási feladatoknak, mindezeknek megfelelően, első osztályú minőségben tesz eleget.

9. A Vállalkozó feladatainak végrehajtása tárgyában - épületrészenként az alkalmazott takarítói létszámot is tartalmazó - takarítási ütemtervet készít a jelen szerződés hatályba lépésétől számított 15 napon belül, melyet a Megrendelő teljesítésigazolásra jogosult megbízottjával kell jóváhagyatnia. A jóváhagyott takarítási ütemtervet a Megrendelő a 14. pont szerinti ellenőrzés során felhasználja.

A takarítási feladatoknak kizárólag a kereskedelmi forgalomban beszerezhető, az ÁNTSZ által engedélyezett tisztító és takarító szerekkel és egyéb tisztasági eszközökkel tesz eleget. Szavatolja, hogy az általa elvégzett szolgáltatás és a felhasznált termékek, eszközök, gépek megfelelnek a magyar jogszabályokban, szabványokban és műszaki előírásokban foglaltaknak. Szavatosságot vállal továbbá arra, hogy a felhasznált takarító- és fertőtlenítőszer, vegyszerek alkalmasak a rendeltetésszerű használatra, valamint a rendeltetésszerű használat mellett mentesek mindenfajta egészségre és környezetre ártalmas hatástól.

10. Rendkívüli esetekben a takarítást végzők helyszíni irányító vezetője, a rendkívüli eset tudomására jutásától erre irányuló bejelentéstől számított 1 órán belül köteles a Megrendelővel a kapcsolatot felvenni.

11. A takarító személyzet egységes, a Megrendelő által jóváhagyott formaruhában köteles Megrendelő épületében munkát végezni.

12. Az esedékes, illetve az elvégzett takarítási munkák dokumentálására a Vállalkozó napi jelentést vezet, melyet hetente a Megrendelő elektronikus belső levelezési rendszerén megküldi Bíró András üzemeltetési csoportvezető részére. A takarítási naplóba bejegyzést csak a Megrendelő megbízottja, a Vállalkozó takarításért felelős helyszíni irányító vezetője, illetve a vezetői szintű kapcsolattartásért felelős vezető