

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött
egyrésről a

Legfőbb Ügyészség

székhely: 1055 Budapest, Markó u. 16.

adószám: 15300148-2-41

képviseli: Jenőfi György gazdasági főigazgató

mint **Megrendelő**,

másrészről a

GriffSoft Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság

székhely: 1041 Budapest, Görgey Artúr utca 69-71.

cégjegyzékszám: 01-10-049196

adószám: 12573936-2-41

számlavezető pénzügyintézet neve: UniCredit Bank Zrt.

pénzforgalmi számla száma: 10918001-00000091-07460005

képviseli: Szajbély Benedek vezérigazgató-helyettes

mint **Vállalkozó**,

a továbbiakban, mint **Felek** között, az alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint:

A szerződés létrejöttének előzménye:

Megrendelő 2023. október 25-én, „**KGR IKM support beszerzése**” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 81 § szerinti nyílt közbeszerzési eljárást indított, amelynek nyertese a Vállalkozó. A Felek a Kbt. rendelkezései alapján a közbeszerzési eljárást megindító ajánlattételi felhívás, a dokumentációkban foglaltak, és a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, valamint az ajánlat tartalmának megfelelően a Kbt. 131. § (1) bekezdése alapján a következő szerződést kötik:

1. A szerződés tárgya:

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig a szerződés szerinti feltételekkel és díj fizetése ellenében biztosítja Megrendelő részére a szerződés szerinti határozott időtartamra a következő szolgáltatásokat:

- 1.1. **Legfőbb Ügyészség számviteli adatbázis struktúrájának alkalmassá tétele a kincstári online adatszolgáltatás követelményei teljesítésére, ennek bevezetése valamint támogatás nyújtása**
- 1.2. **Vonalkódos leltározás támogatása**, ezen belül kiemelten
 - Leltár előkészítés,
 - Leltár kiértékelés
- 1.3. **A Forrás rendszer átalánydíjas támogatási szolgáltatásai**
 - Jogszabály- és rendszerkövetési szolgáltatás
 - Helpdesk szolgáltatás 50 fő felett
 - Központi alkalmazásüzemeltetési szolgáltatás
- 1.4. **A Forrás rendszer keretjellegű támogatási szolgáltatásai**
 - Helyszíni támogatás
 - Támogatás távoli munkavégzéssel
 - Kiegészítő rendszerfejlesztés

- 1.5. Az 1.1. - 1.4. pontokban felsorolt szolgáltatások részletes leírását és a Vállalkozó által nyújtandó szolgáltatások körét a 2. számú mellékletként csatolt Műszaki leírás tartalmazza.

2. A szerződés hatályba lépése és a teljesítés időtartama:

- 2.1. A Szerződő Felek jelen Szerződést határozott időtartamra kötik és hatálya a Felek szerződéses kötelezettségeinek teljesítéséig, vagy valamely, a Szerződésben meghatározott megszűnési ok bekövetkeztéig tart. A jelen pontban rögzítettek nem érintik valamely Fél nem szerződésszerű teljesítéséből adódó igényeknek a másik Fél általi érvényesítését, illetve a szavatossági igényeket.
- 2.2. A Szerződés az aláírása napján lép hatályba, Vállalkozó a szolgáltatásait - az 1.3. pont szerinti szolgáltatás kivételével- a hatályba lépéstől kezdve, 2027. december 31-éig köteles jelen szerződés szerint teljesíteni. A Szerződés 1.3. pontjában meghatározott szolgáltatás nyújtását Vállalkozó 2024. november 21-én köteles megkezdeni, és azt 2027. december 31-éig köteles jelen szerződés szerint teljesíteni Amennyiben a Szerződés aláírása nem egyidejűleg történik, úgy a hatályba lépés napja a Szerződést utolsóként aláíró Fél aláírásának napja.
- 2.3. Vállalkozó a Szerződés 1.1. pont pontjában meghatározott támogatási szolgáltatást az online adatszolgáltatás követelményei teljesítésére alkalmassá tételt követően folyamatosan köteles nyújtani azzal, hogy az 1.1. pont szerinti támogatást 2024. november 21-étől az 1.3. pont alá tartozó szolgáltatás keretében köteles nyújtani.
- 2.4. Az egyes részfeladatok teljesítésének határideje
A Vállalkozó a Szerződés 1.1. pontja szerinti feladatot 2023. december 15. napjáig köteles teljesíteni, míg a hozzá kapcsolódó támogatási szolgáltatást a Szerződés 2.3. pontja szerint köteles a Szerződés hatálya alatt folyamatosan teljesíteni.

A Szerződés 1.2. pontja szerinti egyszeri szolgáltatás teljesítési határidejét a Felek a szerződés hatályba lépését követően, közösen, írásban határozzák meg akként, hogy annak határideje nem lehet későbbi, mint 2027. december 31.

A Szerződés 1.3. pontja szerinti feladatok teljesítésére Vállalkozó a Szerződés 2.2. pontja szerinti határnaptól kezdve folyamatosan köteles. A Helpdesk szolgáltatás 50 fő felett és a Központi alkalmazásüzemeltetési szolgáltatások elvárt szintjeit (SLA) a 2. melléklet részletezi.

A Szerződés 1.4. pont szerinti keretjellegű támogatási szolgáltatások teljesítési határidejét a Szerződés 5. pontja tartalmazza.

3. A teljesítés helye: Megrendelő székhelye 1055 Budapest, Markó u. 16.

4. A Vállalkozó az általa nyújtott szolgáltatások megfelelőségéért jótállást vállal. A jótállás kezdő időpontja: a teljesítésigazolás kiállítását követő nap. A jótállás véghatárideje: A szerződés megszűnésének napja. Amennyiben a jótállás időtartama a szerződés megszűnéséig a kezdő időponttól számítottan kevesebb, mint 1 év, akkor a jótállás időtartama 1 év.

5. Az 1.4. pont szerinti keretjellegű szolgáltatások igénybe vétele

5.1. Az 1.4. pontban felsorolt szolgáltatásokat Vállalkozó Megrendelő igénye szerint, eseti jelleggel nyújtja. Az igénybe vétel során Felek a következők szerint járnak el:

5.1.1. Az eseti megrendelés során elvégzendő feladatok - vagy szükség esetén a felmerült igény - valamint a tervezett határidő megjelölésével Megrendelő írásban ajánlatot kér Vállalkozótól.

5.1.2. Vállalkozó az ajánlatkérés átvételétől számított 8 (nyolc) munkanapon belül köteles írásban ajánlatot adni, mely tartalmazza a megvalósítási határidőt, a szükséges ráfordítást, valamint szükség esetén a javasolt megoldás leírását. Az ajánlat alapján megrendelési kötelezettség Megrendelőt nem terheli.

5.1.3. Amennyiben az ajánlatkérésre tekintettel szükséges, úgy Vállalkozó annak kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül jogosult pontosítást, vagy konzultációs lehetőséget kérni a feladat teljes körű meghatározása érdekében. Ez esetben az 5.2. szerinti határidő a pontosítás rendelkezésre bocsátását vagy a konzultáció megtartását követő naptól kezdődik.

5.1.4. Megrendelő a megküldött ajánlatot áttekinti, és amennyiben azt elfogadja, úgy a szolgáltatást írásban, határidő megjelölésével megrendeli Vállalkozótól. A megrendelést Vállalkozó 3 (három) munkanapon belül köteles visszaigazolni.

5.2. Megrendelő a 6.3. pont szerinti keretösszeg lehívására nem vállal kötelezettséget.

6. A szolgáltatások ellenértéke:

6.1. A Vállalkozó a jelen szerződés szerinti szolgáltatások nyújtását az 1. számú mellékletben tételesen meghatározott szerződéses árakon vállalja. A szerződéses ár a termékek, eszközök esetén tartalmazza a kiszállítás díját, a behozatallal, a forgalomba hozatallal kapcsolatban felmerülő összes költséget (vám, adók, díjak, illetékek, egyéb), de nem tartalmazza az általános forgalmi adót. Vállalkozó további díj felszámítására semmilyen jogcímen nem jogosult. A szolgáltatások nyújtása valamennyi járulékos, a vállalkozót terhelő költséget tartalmazza, Vállalkozó további díj felszámítására semmilyen jogcímen nem jogosult.

6.2. A Szerződés 1.1. pontjában írt szolgáltatás díja 39 900 000 Ft +Áfa, azaz, bruttó 50 673 000 Ft.

A Szerződés 1.2. pontja szerinti szolgáltatás díja 10 176 000 Ft +Áfa, azaz, bruttó 12 923 520 Ft.

A Szerződés 1.3. pontja szerinti szolgáltatás díja

- jogszabály- és rendszerkövetési szolgáltatás 300 000 Ft +áfa/hó, 37 hónap + 9 napra számolva 11 190 000 Ft + Áfa, azaz, bruttó 14 211 300Ft.
- HelpDesk szolgáltatás 50 fő felett: 2 000 000 Ft +áfa/100 felhasználó/hó, 37 hónap + 9 napra számolva 74 600 003 Ft + Áfa, azaz, bruttó 94 742 004 Ft.
- Központi alkalmazásüzemeltetési szolgáltatás: 100 000 Ft. +áfa/intézmény/hó 37 hónap + 9 napra számolva 3 729 997 Ft. + Áfa, azaz, bruttó 4 737 096 Ft.

A Szerződés 1.4. pont szerinti keretjellegű támogatási szolgáltatásokra a Szerződés időtartama alatt rendelkezésre álló keretösszeg: nettó 41.000.000.- Ft, amely teljes mértékben opciós jellegű, azaz ennek részben vagy egészben megrendeléssel történő lehívása nem megrendelői kötelezettség.

A Forrás rendszer keretjellegű támogatási szolgáltatásai tekintetében az ajánlati felhívásban meghatározott mennyiségek közül a Helyszíni támogatás mennyiség 1500 óra, Támogatás távoli munkavégzéssel 1700 óra, Kiegészítő rendszerfejlesztés 205 nap, mint megadott mennyiségek tájékoztató jellegűek, ennek lehívása Megrendelőnek nem kötelezettsége, Megrendelő fenntartja a változtatás jogát, az előre nem pontosan tervezhető igényekre tekintettel. Ezek maximum értékek és vagylagosak – azaz bármelyik lehívható, vagy 1500 óra vagy 1700 óra vagy 205 nap. **Az opció a megadott legfeljebb nettó 41.000.000.- Ft keretösszeg mértékéig vehető igénybe.**

A keretjellegű támogatási szolgáltatások elszámolása az 5.1. pont szerint Megrendelő által elfogadott tételes vállalkozói ajánlat (Megrendelő által megjelölt feladat vagy cél teljesítése érdekében szükséges tevékenységek megjelölése, közreműködő szakemberek, teljesítés módja, teljesítéshez szükséges óraszám tételesen és összesítve) alapján, esetenként történik.

- 6.3. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a szerződésben meghatározott árak a szerződés egész időtartamára érvényesek és rögzítettek, azok a határozott időtartam alatt nem módosíthatók.

7. Fizetési feltételek:

- 7.1. Az 1.1. és 1.2. pontokban meghatározott szolgáltatások díjának megfizetése a szerződésszerű teljesítést követően, aláírt teljesítésigazolás alapján történik. Teljesítésigazolás kiállítására a Szerződés 8.1. pontja szerinti kapcsolattartó jogosult a szerződés szerinti teljesítést követő 15 naptári napon belül.

- 7.2. Átalánydíjas szolgáltatások

Az 1.3. pont szerinti szolgáltatások esedékes díjának megfizetésére havonta, utólag, kerül sor akként, hogy Vállalkozó a tárgyhónap utolsó napját követő 5 munkanapon belül tárgyhónapban szerződésszerűen teljesített szolgáltatásokról kimutatást készít. A törthónapra a Vállalkozó a szolgáltatással érintett időszakra az átalánydíj arányos részére jogosult.

A amennyiben a Helpdesk szolgáltatás 50 fő felett és a Központi alkalmazásüzemeltetési szolgáltatások „százalékos teljesülés értéke” nem éri el a 2. számú melléklet teljesülés definíciója szerinti értéket, úgy a Vállalkozó csökkentett díjra jogosult, míg 70% alatti érték esetén nem jogosult díjazásra.

- 7.3. Keretjellegű szolgáltatások:

Az 1.4. pont szerinti szolgáltatások díjára Vállalkozó a szerződés 5.1. pontja szerint megrendelt és szerződésszerűen elvégzett szolgáltatások után, az aláírt teljesítésigazolás alapján, a 6.2. pont szerinti díjtételes elszámolás szerint jogosult.

- 7.4. Vállalkozó köteles havonta, utólag, tárgyhót követő 5. napig a tárgyhóban szerződésszerűen teljesített szolgáltatásokról kimutatást készíteni és azt Megrendelő részére a teljesítésigazolás kiállítását megelőzően átadni.
- 7.5. A szerződés szerinti szolgáltatások megfelelő teljesítése esetén Megrendelő a 7.4. pont szerinti kimutatás kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül teljesítésigazolást állít ki.
- 7.6. Vállalkozó a számlát a teljesítésigazolás átvételétől számított 8 napon belül Legfőbb Ügyészség 1055 Budapest, Markó u. 16. címre köteles kiállítani, és azt a Legfőbb Ügyészség 1372. Budapest, Pf. 438. címére benyújtani. A számlán fel kell tüntetni a szerződés iktatószámát. Az aláírt teljesítésigazolás a számla kötelező mellékletét képezi.
- 7.7. Megrendelő a hibátlan és a hatályos jogszabályoknak valamint a szerződésnek megfelelő számlát átutalással, annak kézhezvételétől számított 30 napon belül egyenlíti ki Vállalkozó jelen szerződésben megjelölt számlaszámára.
- 7.8. Fizetési késedelem esetén Megrendelő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles.
- 7.9. Megrendelő a Kbt. 27/A. § rendelkezései szerint köteles fogadni és feldolgozni az olyan elektronikus számlákat, amelyek megfelelnek az EN 16931-1:2017 számú európai szabványnak és az Európai Bizottság által e szabványhoz az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett szintaxislistának.

8. Szerződéses kapcsolattartók

- 8.1. A Megrendelő részéről kapcsolattartó és adatai:

Gazdasági kapcsolattartó és teljesítésigazoló:

Név: Laskai Ede osztályvezető,
Gazdasági Főigazgatóság
Cím: 1055 Budapest, Markó u. 27.
Telefon: +36 1 332 5930/309
E-mail: laskai.ede@mku.hu

Általános- és a szerződéssel kapcsolatos kérdésekben:

Név: dr. Mészáros Norbert beszerzési igazgató,
Gazdasági Főigazgatóság
Cím: 1055 Budapest, Markó u. 27.
Telefon: +36 1 551 5750
E-mail: beszerzes.gazdasagi@mku.hu

- 8.2. A Vállalkozó részéről kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó neve: Neubauer Andrea üzletági igazgató
Kapcsolattartó telefon száma: +36 1 450 2200
Kapcsolattartó e-mail címe: andrea.neubauer@griffsoft.hu
Általános kapcsolattartás e-mail címe: kereskedelem@griffsoft.hu

- 8.3. A kapcsolattartó személy jogosult a Szerződéssel kapcsolatos kérdésekben a Szerződésben meghatározott körben eljárni, a Felet e kérdésekben képviselni és – a Szerződés módosításának és felmondásának valamint az abból fakadó igény érvényesítésének kivételével – jognyilatkozatot tenni.
- 8.4. A Szerződő Felek a kapcsolattartásra megjelölt személyek, illetve azok elérhetősége adataiban bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást. A kapcsolattartók személyében a Szerződés alatt bekövetkező változás nem igényel szerződésmódosítást.
- 8.5. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatokat vagy értesítéseket elektronikus aláírással ellátott, visszaigazolt e-mailben vagy írásban igazolt személyes átadással közölnek egymással. A Szerződő Felek kizárólag térítvevényes ajánlott levélben, cégkapun illetve hivatali kapun elektronikus úton, vagy írásban igazolt személyes átadással közölhetik egymással a szerződésszegéssel, valamint a jelen Szerződés megszüntetésével kapcsolatos értesítéseiket.

9. Kötbér

- 9.1. Vállalkozónak a szerződéses kötelezettségeit a jelen szerződésben rögzített határidőre és feltételekkel kell teljesítenie. Amennyiben a szerződés teljesítése során Vállalkozó olyan körülményről szerez tudomást, amely akadályozza a határidőre történő szerződésszerű teljesítést, úgy köteles erről Megrendelőt haladéktalanul, írásban értesíteni a késedelem okának megjelölésével.
- 9.2. A felek a késedelmes, illetve hibás teljesítés, valamint a szerződés megghiúsulása esetére kötbér fizetési kötelezettséget állapítanak meg. A kötbérfizetési kötelezettség a 9.1. pont szerint esetben is terheli Vállalkozót.
- 9.3. A kötbér alapja a 9.4-9.6. pont szerinti esetekben a nem teljesített, a késedelmesen vagy hibásan teljesített szolgáltatás nettó díja. Amennyiben a kötbérfizetési kötelezettség az 1.3. pont szerinti szolgáltatással kapcsolatban merül fel, úgy a nettó díj a teljes havi átalánydíjjal, az 1.4. pont szerinti szolgáltatás esetén a megrendelt szolgáltatás ellenértékével azonos.
- 9.4. Amennyiben a Vállalkozó szolgáltatást a teljesítési határidőig nem teljesíti, Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmi kötbér mértéke: a késedelem 1-10. napjára a kötbéralap napi 0,5 %-a, a késedelem 11. napjától naponta a kötbéralap 1 %-a. A késedelmi kötbér maximális mértéke a kötbéralap 20 %-a.
- 9.5. Amennyiben a Vállalkozó a vállalkozási szerződésben meghatározott szolgáltatást nem szerződésszerűen teljesíti a teljesítési határidőig, Megrendelő a hiba kijavításának időtartamára a 9.4. pont szerinti késedelmi kötbérre jogosult.
- 9.6. Az 1.4. pont szerinti szolgáltatás esetén a 25 napot meghaladó késedelem esetén, illetve akkor, ha a teljesítés a 9.4. pont szerinti kötbérmaximum elérésekor is hibás, Megrendelő jogosult a megrendelést felmondani, vagy attól elállni. Ez esetben Vállalkozó megghiúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke a kötbéralap 25%-a. A hibásan teljesített megrendelésre ez esetben díj a vállalkozót nem illeti meg.

- 9.7. Megrendelő meghiúsulási kötbérre jogosult akkor is, ha a Vállalkozó a szerződés 1.3. pontjában meghatározott szolgáltatással 25 napot meghaladóan késedelembe esik, vagy a szerződés a Vállalkozó érdekkörében felmerült okból a határozott időtartam lejárta előtt szűnik meg. Ez esetben a kötbér alapja a Szerződés megszűnésének időpontjában az átalánydíjas szolgáltatásokra eső még fel nem használt nettó keretösszeg.
- 9.8. Megrendelő a hatályos jogszabályi feltételek fennállása esetén kötbérigényét jogosult beszámítással érvényesíteni. Az ugyanazon a jogalapon már megfizetett késedelmi illetve hibás teljesítési kötbér a meghiúsulási kötbérbe beszámít.
- 9.9. Vállalkozó kifejezetten tudomásul veszi, hogy a kötbér megfizetése nem mentesíti a szerződése kötelezettségek teljesítése, valamint a késedelmes és hibás teljesítés egyéb jogkövetkezményei viselése alól, továbbá azt is, hogy a Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárát érvényesíteni.

10. Adatvédelmi követelmények, titoktartás

- 10.1. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés tartalmát, illetve annak keretében – akár szóban, akár írásban, vagy bármely egyéb módon – átadott, illetve ezzel összefüggésben egyéb módon tudomásukra jutott információt, tényt, adatot, dokumentumot bizalmasan kezelik, azt harmadik személlyel nem közlik, nyilvánosságra nem hozzák, nem másolják, nem reprodukálják, kivéve, ha ahhoz az átadó fél előzetesen írásban hozzájárult. A Szerződő Felek a velük munkaviszonyban, tagsági viszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók, megbízottaik vagy bármely egyéb jogcímen nevükben eljárók, valamint a teljesítésben részt vevők (továbbiakban együtt a 10. pontban: Közreműködők) magatartásáért – ideértve a jelen pont szerinti titoktartási kötelezettséget is – úgy felelnek, mintha maguk jártak volna el. A titoktartási kötelezettség kiterjed a Vállalkozó részéről eljáró minden olyan személyre, aki a Szerződés végrehajtásában részt vesz. Esetükben a titok betartásának kötelezettségéért a Vállalkozót felelősség terheli. A titoktartási kötelezettség a Szerződés hatályának megszűnését követő 5 (öt) évig áll fenn.
- 10.2. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelőről a Vállalkozó tudomására jutott tény, adat, információ titoknak, illetve bizalmas információnak minősül az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a Ptk. valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint.
- 10.3. A Szerződés hatálya alatt a Vállalkozó a Megrendelőről tudomására jutott bizalmas információt Közreműködőinek kizárólag a Szerződés teljesítése céljából, az ahhoz szükséges időszakra, mértékben és módon adhatja át.
- 10.4. A Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a Közreműködők értesüljenek a rendelkezésükre bocsátott információk titkos és bizalmas természetéről, valamint arról, hogy a Közreműködők az információkat a Szerződésben meghatározott feltételeknek megfelelően kezeljék.

- 10.5. A Szerződő Felek kötelesek gondoskodni arról, hogy a Szerződés teljesítése során a Közreműködők a Szerződés titokvédelmi kötelezettségre vonatkozó rendelkezéseit maradéktalanul megismerjék, és annak eleget tegyenek.
- 10.6. A Szerződő Felek megtesznek minden tőlük telhetőt annak érdekében, hogy a tudomásukra jutó üzleti titok és bizalmas információ illetéktelen tárolása, felhasználása és továbbítása ne történjen meg. A jogosulatlan nyilvánosságra hozatalból származó hátrányok elhárításához, illetve kiküszöböléséhez szükséges költségek azt a Felet terhelik, akinek érdekkörére, illetve magatartására tekintettel a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal visszavezethető, kivéve ha bizonyítja, hogy az információ megőrzése érdekében úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. Egyebekben az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 10.7. A Szerződő Felek kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése során tevékenységüket a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok betartásával végzik, különös tekintettel az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (GDPR rendelet) előírásaira.
- 10.8. A Szerződő Felek egyező akarattal rögzítik, hogy a Szerződés megkötése és teljesítése során a Szerződéssel összefüggésben természetes személy Közreműködői személyes adata kerül közlésre. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik Fél adatkezelő, az adatkezelő Fél Közreműködője tekintetében a másik Fél a címzett.
- 10.9. A Szerződő Felek a Közreműködők személyes adatát a Szerződés kezelése, a Szerződés teljesítés során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység szintű nyilvántartása céljából kezelik, a teljesítéshez, a jogi igény érvényesítéséhez és a számlázás esetében pedig a számviteli törvénynek való megfeleléshez szükséges időtartamig.
- 10.10. A Szerződő Felek kijelentik, hogy saját Közreműködőiket az itt leírtakról igazolható módon tájékoztatják, s minden olyan műszaki szervezési intézkedést megtesznek, amellyel megóvják a Közreműködők személyes adatait a véletlen elvesztéstől, sérüléstől, jogosulatlan hozzáféréstől, felhasználástól vagy nyilvánosságra hozataltól, módosítástól vagy megsemmisítéstől.
- 10.11. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Szerződés Adatkezelési tájékoztató mellékletének megismertetésére vonatkozó kötelezettség megszegése esetén a Közreműködő a Szerződés teljesítésében nem vehet részt. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy erre a Közreműködő figyelmét kifejezetten felhívja.
- 10.12. A Szerződő Felek tudomással bírnak arról, hogy a 10. pontban foglalt kötelezettségük nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartoznak, így ezzel összefüggésben a Felekkel szemben támasztott igény, követelés alól az a Fél a másik Felet teljes körűen mentesíti és az ilyen igényért, követelésért harmadik személlyel szemben helytáll. A titoktartási kötelezettség megszegése szerződésszegésnek minősül.

- 10.13. Vállalkozó Tudomásul veszi, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló jogszabályi rendelkezésekre figyelemmel üzleti titok címen nem tagadhatja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról.

11. Anti-korrupciós klauzula

- 11.1. A Szerződő Felek kijelentik, hogy az etikus üzleti magatartásnak megfelelően a Szerződésben foglalt üzleti döntés, valamint a Szerződés tartalmára vonatkozó feltételek kialakítása objektív szempontok alapján történt. Mindkét Fél fontosnak tartja, hogy a szerződéskötés tisztán üzleti alapon szülessen.
- 11.2. A Szerződő Felek elfogadják, hogy a Szerződés vonatkozásában az anti-korrupciós jogszabályoknak való meg nem felelés a Szerződés azonnali hatályú felmondását, valamint a megfelelő korrekciós lépések megtételét vonhatja maga után.
- 11.3. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. §-ának (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatja.
- 11.4. A Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pontja szerint Vállalkozó vállalja, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

12. A szerződés megszűnése

- 12.1. Felek megállapodnak abban, hogy írásban, azonnali hatályú felmondással megszüntetheti a szerződést:
- a) A 12.2. pontban meghatározott súlyos szerződésszegés esetén a sérelmet szenvedett fél, feltéve, hogy a szerződésszegő fél a sérelmet szenvedett fél írásbeli felszólításában megjelölt póthatáridőben sem orvosolta a szerződésszegést
 - b) bármely fél jogosult a jelen szerződést indokolás nélkül, a másik félhez intézett egyoldalú, írásban megtett nyilatkozattal, 90 napos felmondási idővel felmondani. A felmondás nem eshet alkalmatlan időre.
A szerződés megszüntetése esetén a Felek az addig teljesített szolgáltatások tekintetében kölcsönösen elszámolnak egymás felé.

Megrendelő fenntartja magának azt a jogot, hogy a Szerződést az 1.1.-1.4. pont szerinti egyes szolgáltatások tekintetében részben mondja fel azzal, hogy Vállalkozó a fel nem mondott szolgáltatások teljesítésére változatlanul köteles.

- 12.2. Súlyos szerződésszegésnek a szerződésben kifejezetten ekként nevesített esteken túl különösen az alábbiak minősülnek:

a) Vállalkozó oldaláról:

- Ha a Vállalkozó ismételten hibásan teljesít, valamint, ha a hibás vagy késedelmes teljesítés esetén Megrendelő írásbeli felszólításában megadott határidőben sem teljesít szerződésszerűen.
- Ha a Vállalkozó titoktartási kötelezettségét megszegi.
- Ha Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-a szerinti, az ajánlattevőt terhelő kötelezettségeket, vagy a Vállalkozó személyében olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ában foglaltaknak;
- Ha Vállalkozó ellen felszámolási eljárást kezdeményeznek, vagy a Vállalkozó végelszámolását vagy egyszerűsített végelszámolását határozza el, megszüntnek nyilvánítják, kényszertörlesztést rendelik el, vagy egyéb olyan körülmény merül fel a Vállalkozó érdekkörében, mely a Szerződés teljesítését megghiúsíthatja vagy ellehetetleníti;
- A kötbérmaximumok elérése esetén.
- Az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

b) Megrendelő oldaláról:

- Ha a Megrendelő akadályozza a szerződésszerű teljesítést (pl. nem gondoskodik a teljesítési hely szolgáltatás nyújtására alkalmas állapotáról, indokolatlanul megtagadja az átvételt).
- Ha a Megrendelő titoktartási kötelezettségét megsérti.

12.3. Megrendelő köteles a Szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a Szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

12.4. Megrendelő a Kbt. 143. §-ának (3) bekezdése alapján a Szerződést felmondja – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha:

- a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. §-ának (1) bekezdése k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel,
- a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. §-ának (1) bekezdése k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

13. Vis maior

13.1. A Felek mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, amennyiben a szerződésszerű teljesítést rajtuk kívül álló, előre nem látható, elháríthatatlan esemény, cselekmény fizikailag vagy más módon gátolja (vis maior).

- 13.2. A Felek megállapodnak abban, hogy vis maiornak tekintik különösen, de nem kizárólagosan: a természeti katasztrófa, a továbbá a tűz, robbanás, járvány; radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés; háború vagy más konfliktusok, megszállás, ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó, felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények, zendülés, rendzavarás, zavargások által előállt helyzetet.
- 13.3. A vis maiorra hivatkozó felet terheli annak bizonyítása, hogy a vis maior eseménynek a szerződésszerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani. A teljesítésében akadályozott fél indokolatlan késedelem nélkül, írásban köteles tájékoztatnia a másik felet 13.2. pont szerinti körülmények bekövetkeztéről azt követően, hogy felismerte e körülmények fennállását. Az értesítésben meg kell jelölni a késedelem várható időszakát is, amennyiben ez felmérhető.
- 13.4. Amennyiben a vis maior helyzet megszűnik, úgy erről a tényről a másik felet haladéktalanul értesíteni kell, továbbá tájékoztatni kell a szerződésszerű teljesítés időpontjáról, a folyamatos szolgáltatások nyújtását pedig az erről szóló tájékoztatás megküldése mellett haladéktalanul meg kell kezdeni.
- 13.5. A Szerződés teljesítésének vis maior esemény miatti, 1 (egy) hónapon túli késedelme esetén a Felek érdekmúlás jogcímén a Szerződéstől jogosultak elállni, vagy azt felmondani.

14. Alvállalkozók

- 14.1. A Vállalkozó a Szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez alvállalkozó(ka)t, közreműködő(ke)t a Kbt. 138. §-ának (1)-(4) bekezdése rendelkezései szerint vehet igénybe.
- 14.2. A Vállalkozó a Szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a Szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót, egyéb közreműködőt bejelenteni, amely részt vesz a Szerződés teljesítésében, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni, vagy az érintett közreműködő, alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt közreműködő, alvállalkozó nem áll a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.
- 14.3. A Vállalkozó a szerződésszerűen igénybe vett közreműködőért, alvállalkozóért úgy felel, mintha a szolgáltatást maga végezte volna. A Vállalkozó az alvállalkozói felróható magatartása által a Megrendelőnek okozott bármely kárért teljes felelősséggel tartozik.
- 14.4. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a teljesítésbe bevont közreműködő, alvállalkozó számla kiállítására a Megrendelő felé nem jogosult.

- 14.5. A Vállalkozó köteles a teljesítés megkezdése előtt legalább 2 (kettő) munkanappal megadni azoknak a teljesítésbe bevonni kívánt – szükséges szakismerettel és megfelelő referenciával, gyakorlattal rendelkező – szakembereknek a jegyzékét, akiknek a teljesítési helyre történő belépését a Szerződéssel összefüggő feladatok teljesítése érdekében engedélyeztetni kívánja. A jegyzéknek tartalmaznia kell az említett személyek nevét, beosztását (munkakörét), illetőleg a teljesítés helyén alkalmazott biztonsági előírásoknak megfelelően a Megrendelő által meghatározott egyéb személyes adatokat.
- 14.6. A Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy az érintett személyes adatai Megrendelő által történő kezeléséhez a Szerződésben foglaltak szerint hozzájáruljon. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződés **4. számú mellékletét** képező „Adatkezelési tájékoztatót” az érintett személlyel megismerteti, és a melléklet átvételét és az abban foglaltaknak a tudomásul vételét az érintett személy első alkalommal történő belépését megelőzően a Megrendelő részére írásban igazolja.

15. Egyéb rendelkezések

- 15.1. A Szerződő Felek a Szerződés teljesítése érdekében kötelesek együttműködni. A Szerződő Felek minden olyan információt és dokumentumot kötelesek egymásnak megfelelő időben átadni, amelyekre a másik Félnek a Szerződés teljesítése érdekében szüksége van.
- 15.2. A Vállalkozó a Szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ának (1) bekezdése 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, továbbá arra vonatkozóan, hogy – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésére tekintettel – tudomásul veszi, hogy átláthatóság ellenőrzése céljából a Megrendelő a Szerződésből eredő követeléseinek elévüléséig az Áht. 55. §-a szerint jogosult a Vállalkozó átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ában meghatározott adatokat kezelni. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Szerződés 3. számú mellékletét képező nyilatkozatban („Átláthatósági nyilatkozat”) foglaltak változásáról – a változás bekövetkezésétől számított 8 (nyolc) napon belül – köteles a Megrendelőt írásban értesíteni. A Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy a Vállalkozó valótlan tartalmú nyilatkozata alapján létrejött Szerződést a Megrendelő jogosult azonnali hatállyal felmondani, vagy attól elállni. Az értesítés elmaradása súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 15.3. Szerződő Felek jelen szerződést érvényesen csak írásban, a Polgári Törvénykönyv és a Kbt. vonatkozó rendelkezései szerint módosíthatják. A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változás nem minősül szerződésmódosításnak.
- 15.4. A kapcsolattartó személyében történő változásról Felek haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban kötelesek értesíteni a másik felet. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó Fél a felelős.

15.5. A szerződésben nem szabályozott feltételekre a Kbt és a Polgári Törvénykönyv valamint a vonatkozó egyéb jogszabályi rendelkezések az irányadók.

15.6. Jelen szerződés 3 eredeti példányban készült, melynek 2 példánya Megrendelőt, 1 példánya Vállalkozót illeti meg. Jelen szerződést, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt szerződő felek a mai napon jóváhagyólag aláírták.

1. számú melléklet: Szolgáltatási árlista
2. számú melléklet: Műszaki leírás
3. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
4. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató

Budapest, 2023. időbélyegző szerint

Budapest, 2023. időbélyegző szerint

Megrendelő
Jenőfi György
gazdasági főigazgató

Vállalkozó
Szajbély Benedek
vezérigazgató-helyettes

Pénzügyi ellenjegyzés:
Budapest, 2023. időbélyegző szerint

Domokos Sándor
pénzügyi igazgató

Szolgáltatási díjak

- I. **Legfőbb Ügyészség számviteli adatbázis struktúrájának alkalmassá tétele a kincstári online adatszolgáltatás követelményei teljesítésére, ennek bevezetése valamint támogatás nyújtása 2024 november 21-ig**

39 000 000 Ft. + Áfa, azaz bruttó 50 673 000 Ft.

- II. **Vonalkódos leltározás támogatása (1 db): 10 176 000 Ft. + Áfa, azaz bruttó 12 923 520 Ft.**

- III. **A Forrás rendszer átalánydíjas támogatási szolgáltatásai**

Jogszábaály- és szoftverkövetés szolgáltatás

Ár: 300 000Ft + ÁFA / intézmény / hónap

Intézmények száma: 1 db

Időszak: 37 hónap + 9 nap

Összesen: 11 190 000 Ft + ÁFA

Helpdesk szolgáltatás 50 fő felett (Forrás felhasználószám alapján fizetendő)

Ár: 2 000 000 Ft + ÁFA /100 felhasználó / hónap

Mennyiség: 100 felhasználó

Időszak: 37 hónap + 9 nap

Összesen: 74 600 003 Ft + ÁFA*

Központi alkalmazásüzemeltetési szolgáltatás

Ár: 100 000 Ft + ÁFA / intézmény / hónap

Intézmények száma: 1 db

Időszak: 37 hónap + 9 nap

Összesen: 3 729 997 Ft + ÁFA

*A helpdesk szolgáltatás díja tartalmaz havi 8 óra helyszíni konzultációt. A helyszíni konzultáció maximum kettő alkalom lehet (4 óra / alkalom).

A helpdesk szolgáltatás keretén belül megvalósított konzultáción felül nyújtott a II. pont szerinti támogatás munkalapos elszámolás alapján kerül kiszámlázásra.

- IV. **A Forrás rendszer keretjellegű támogatási szolgáltatásai**

Helyszíni támogatás

Ár: 27 000 Ft + ÁFA / óra

Támogatás távoli munkavégzéssel

Ár: 24 000 Ft + ÁFA / óra

Kiegészítő rendszerfejlesztés

Ár: 200 000 Ft + ÁFA / nap

Műszaki leírás

Közbeszerzés tárgya:

1. A Legfőbb Ügyészség jelenlegi számviteli adatbázis struktúrájának alkalmassá tétele a kincstári online adatszolgáltatás követelményei teljesítésére, ennek bevezetése, valamint támogatás nyújtása.

Teljesítési határidő: Megrendelést követő egyeztetés szerinti határidőre, de legkésőbb **2023.12.15-ig**

A feladatok részletes leírását az 1. számú szakmai melléklet tartalmazza.

2. Vonalkódos leltározás támogatása

Vállalási határidők:

Leltár előkészítés: Megrendelést követő egyeztetés szerint

Leltár kiértékelés: Megrendelést követő egyeztetés szerint

A fenti, valamint a kapcsolódó feladatok részletes leírását a 2. számú szakmai melléklet tartalmazza.

3. A Forrás rendszer támogatási szolgáltatásai

Ezen belül igényelt szolgáltatások:

Megnevezés: Jogszába- és rendszerkövetési szolgáltatás
Mennyiség: 37 hónap és 9 nap

Megnevezés: HelpDesk szolgáltatás 50 fő felett (Forrás felhasználószám alapján)
Mennyiség: 37 hónap és 9 nap

Megnevezés: Központi alkalmazásüzemeltetési szolgáltatás
Mennyiség: 37 hónap és 9 nap

Teljesítési időszak: 2024.11.21. – 2027.12.31.

A Helpdesk szolgáltatás díjának tartalmaznia kell havi 8 óra helyszíni konzultációt. A helyszíni konzultáció maximum kettő alkalom lehet (4 óra / alkalom).

A Helpdesk szolgáltatás keretén belül megvalósított konzultáción felül nyújtott helyszíni támogatás munkalapos elszámolás alapján kerül kiszámlázásra.

A feladatok részletes leírását a 3. számú szakmai melléklet tartalmazza.

4. A Forrás rendszer keretjellegű támogatási szolgáltatásai

Ezen belül igényelt szolgáltatások:

- | | |
|----------------|--------------------------------------|
| 1. Megnevezés: | Helyszíni támogatás |
| 2. Megnevezés: | Támogatás |
| 3. Megnevezés: | Kiegészítő rendszerfejlesztés |

Teljesítési időszak: 2024.11.21. – 2027.12.31.

A feladatok részletes leírását a 4. számú szakmai melléklet tartalmazza.

1. számú szakmai melléklet

**Államkincstár Költségvetési moduljához történő elektronikus úton
megvalósuló csatlakozáshoz szükséges feladatok megvalósítása**

I.1.) Előzetes felmérés

Az előzetes felmérés célja: a 2023-as adatbázisban szereplő adatok alapján annak megállapítása, hogy az analitikus adatok megfelelnek-e az Államkincstár Költségvetési modulja (továbbiakban: KM) tételes kötelezettség vállalás bejelentés problémamentes online beküldéséhez.

A felmérési folyamat rövid bemutatása

- Főkönyv és analitika egyeztetése a KM részére küldendő adatok vonatkozásában
Amely magában foglalja a 2022-es zárás során igényelt csoportos kivezetés hatásának vizsgálatát a 2023-as analitikus és főkönyvi adatokra.
- Bérfeldolgozás ellenőrzése
- A 2022-ből átemelt kötelezettség vállalások KM bejelentésének ellenőrzése (teljeskörűség és tartalom ellenőrzése)
- A felmérés eredményének összefoglalása, javaslattétel.

I.2.) Adatjavítás

Az előzetes felmérés alapján az analitikus adatok előkészítése a 2024-es online KM bejelentéshez Ajánlatkérővel előzetesen egyeztetett módon.

Az adatjavítás elvárt eredménye:

- tételes (bizonylatonkénti) egyezőség a főkönyv és az analitika között a KM részére küldendő adatok vonatkozásában
- az analitikus adatok és a Forrás által KM részére beküldött adatok egyezősége

1. Adattisztítás – 0 egyenlegű bizonylatokra

Adattisztítás keretében a jellemzően 0 egyenlegű, dimenzióhibás, év közben nem rendezett, javítandó tételeket azok -1 szeresével ki kell vezetni a főkönyvből és vegyes könyveléssel vissza kell vezetni azokat összevont (bizonylatszám, számlahivatkozás, könyvelési bizonylatszám nélkül) főkönyvi tételként előre egyeztetett időszakai naplóval.

A visszavezetést Ajánlatkérő döntése szerint kell végrehajtani (Ajánlatkérő rendelkezhet úgy is, hogy ne keletkezzen összevont főkönyvi tétel). Az adattisztítás Ajánlatkérő igényéhez igazodóan (előzetes vagy utólagos listával) kerül dokumentálásra.

2. Adattisztítás – meghatározott egyenlegű kivezetések

Meghatározott egyenleg alatti bizonylatok kivezetése Ajánlatkérő döntése alapján. A kivezetés tételes főkönyvi adatokból összevont vegyes könyvelési tételekkel 0 egyenlegben vagy vegyes könyvelési tételek nélkül, Ajánlatkérő által az előzetes lista jóváhagyását követően.

A kivezetésekkel kapcsolatos feltételek:

- KM felé lejelentett nem 0 összegű bizonylatokra nem történhet meg a kivezetés.
- Csak olyan bizonylatokat lehet kivezetni, amelyek szerepelnek a nyitó egyenlegben, tehát nem tárgyévi forgalom által keletkeztek.
- A kivezetett tételek a következő évi adatbázisba nem emelhetők át.
- Amennyiben a kivezetéskor megnyitásra került az új év, a már átemelt bizonylatok nem kivezethetők.

Előző évi kivezetett elemek tárgyévi visszavezetése

A szoftvernek alkalmasnak kell lennie arra, hogy az előző évi főkönyvből automatikusan kivezetett bizonylatokon felül, Ajánlatkérő által megjelölt bizonylatok is kerüljenek átemelésre a tárgyévi adatállományba. Amennyiben egy tárgyévi gazdasági eseményt ezt indokolja, a program biztosítson lehetőséget a bizonylat újra nyitására.

3. Főkönyv-analitika egyeztetés

A KM részére beküldendő adatok vonatkozásában a főkönyv-analitika egyezőség felmérése bizonylatonként. Az egyeztetés eredményeként felmerülő hibákat Ajánlattevő köteles javítani, szükség esetén az Ajánlatkérő közreműködésével.

4. Adatbázisváltás – bizonylatok átemelése

Időben eltérően is átemelhetők legyenek az egyes előirányzati évekhez tartozó proforma bizonylatok.

I.3.) KM modulhoz történő elektronikus úton megvalósuló

- a. Szerver oldali futtatható alkalmazás telepítése – a szükséges adatbázisoldali és alkalmazásszerver telepítések és beállítások elvégzése.
- b. Tesztkörnyezet biztosítása a technikai tesztekhez, teszt forgatókönyv átadása, szükség esetén tesztelés konzulensi támogatása
- c. Dokumentálás – az előírt és a működéshez szükséges dokumentációk elkészítése (legalább: projektterv, oktatási anyag, oktatási jegyzőkönyv).
- d. a rendszer teljes körű dokumentációjának elkészítése (telepítési / üzemeltetési / felhasználói dokumentációk);
- e. Változások oktatása

- f. Az éles indulás után 30 napig emelt szintű támogatása bejelentett hibák megoldására.
- g. Elektronikusan és folyamatosan elérhető, naprakész oktatási anyagok biztosítása
- h. Élesítés beállítása
- i. Közvetlen kapcsolat kiépítése a Magyar Államkincstár Költségvetési moduljával

2. számú szakmai melléklet Vonalkódos leltározás támogatása

Vállalkozó feladatai:

Leltár előkészítés:

- A megbízó által biztosított 28 db laptopra a leltár felvevő program telepítése.
- Az analitikai állomány ellenőrzéses a vonalkódos leltározás szempontjai szerint /nulla darabbal vagy több darabbal nyilvántartott tételek listázása/ és az észrevételek megküldése a megbízónak.
-

Leltározás folyamatának ismertetése során elvégzendő feladatok:

- Kivetős bemutató megtartása
- Leltár előkészítő feladatok bemutatása a szerver oldalon; leltár definíció létrehozása, leltározó személyek és adatgyűjtők felvétele, adatok letöltése az eszköz modulból a vonalkódos modulba
- A laptopon futó leltározó szoftver funkcióinak bemutatása

Leltár kiértékelés során elvégzendő feladatok:

- Duplán felvett, beazonosított tételek listázása, kezelése
- A leltárfelvétel során rögzített új tárolási helyek, új vonalkódok, új gyári számok analitikai állományba történő bejegyzése a megrendelő részéről történő jóváhagyás után
- A megrendelő által megjelölt összepárosítható többlet-hiány tételek adatbázis műveletekkel történő párosítása.
- Végleges többlet tételek kiexportálása Excel állományba, hogy a megrendelő kollégái fel tudják hozzájuk tölteni a szükséges számviteli adatokat /eszköz csoport, beszerzés éve/
- Végleges többlet eszközök felvezetésének előkészítése az eszköz állományban adatbázis műveletekkel
- Végleges hiány tételek csoportos megjelölése az analitikai állományban, hogy a megrendelő csoportosan ki tudja azokat vezetni.
- Leltárjegyek generálása az eszköz modulba
- Leltár zárás

3. számú szakmai melléklet Támogatási szolgáltatások bemutatása

A Forrás rendszer átalánydíjas támogatási szolgáltatásai

1. Jogszabály- és szoftverkövetés szolgáltatás

A rendszerkövetés, jogszabálykövetés szolgáltatás keretében az Ajánlattevőnek biztosítania kell a Forrás rendszert használó valamennyi intézmény számára a szoftver- és jogszabálykövetést.

Az Ajánlattevőnek a jogszabálykövetés keretében vállalnia kell, hogy a szoftverterméket folyamatosan, külön megrendelő oldali specifikáció és követelmény meghatározás nélkül úgy fejlessze, hogy a használatra bocsájtott mindenkor verzió összes funkciója megfeleljen a hatályos jogszabályi követelményeknek. Az Ajánlattevőnek a szükséges változtatásokat tartalmazó szoftverváltozásokat olyan időpontban kell biztosítani a , hogy az képes legyen eleget tenni a jogszabályi változásokból származó kötelezettségeknek.

Az Ajánlattevőnek a szoftverkövetés keretében vállalnia kell, hogy a szoftverterméket úgy fejlesszi, hogy annak funkciói mindenkor megfeleljenek az információtechnológia általános színvonalának, ugyanakkor a fejlesztések eredményeként előálló verziók technológiai követelményei könnyen alkalmazhatóak maradjanak. Ez azt is jelenti, hogy a Forrás rendszer használatának hardver és szoftver követelményei nem változhatnak többlet beruházást igénylő vagy költségnövelő módon.

Ajánlattevőnek a szoftver- és jogszabályváltozások miatt módosított program verziókat kérés nélkül a szolgáltatásért megállapított előfizetési díj ellenében rendelkezésre kell bocsátania a csatlakozó intézmények részére.

Ajánlattevőnek a telepíthető szoftververziókat hírlevél megküldése mellett az Internetről nyilvánosan elérhető, az Ajánlattevő által üzemeltetett web szervertől letölthetővé kell tennie.

Ajánlattevő köteles minden, a szoftver használatát érintő változásról tájékoztatni Ajánlatkérőt.

Információtechnológiai megfelelés:

Új technológiák támogatása:

Ajánlattevőnek úgy kell fejlesztenie termékeit, hogy azok mindenkor megfeleljenek az elvárható technológiai követelményeknek, a legújabb technológiákat is naprakészen kell alkalmaznia a fejlesztéseiben.

Korábbi, ún. „rég” technológiák támogatása:

A legújabb technológiák mellett korábbi, technológiákat is támogatnia kell mindaddig, amíg azok a gyártó által támogatottak.

Támogatnia kell ezen felül azokat is, amelyeket a gyártók már nem támogatnak, de még nem „lehetetlenítettek” el az alkalmazói szoftver, ebben az esetben a Forrás rendszer támogathatósága szempontjából (röviden „rég technológiák”).

„Ellehetetlenítés” alatt az az eset értendő, amikor a gyártók olyan változásokat hajtanak végre az újabb verziókban, amelyek már nem biztosítják a kompatibilitást az alkalmazói szoftverek számára (továbbfejlesztés, futtathatóság, használat) szempontjából.

A Forrás rendszer esetében külön fejlesztési ágban fenn kell tartani azt a fejlesztési állapotot is, ami támogatja a „rég” technológiákat is, mindaddig, amíg olyan szoftver változtatási igény nem merül fel a szoftverrel kapcsolatban, ami a fentiek szerint „ellehetetleníti” a további szoftver támogatást.

A Forrás rendszer hardver és szoftver követelményeit tekintve támogatni kell a Windows Microsoft által támogatott operációs rendszereket, illetve az adatbáziskezelőket. A támogatott verziók pontos listája megtalálható a gyártó honlapján.

Amennyiben Ajánlattevő olyan technológiai változást tervez a rendszerében, mely bármilyen hardver és szoftver infrastruktúra elemet érintene a meglévő szerverkörnyezeteiben, arról az Ajánlattevő köteles - legalább fél évvel annak élesben történő bevezetése előtt - tájékoztatni az Ajánlatkérőt

Ajánlattevőnek a szoftver- és jogszabályváltozások miatt módosított program verziókat kérés nélkül a szolgáltatásért megállapított előfizetési díj ellenében rendelkezésre kell bocsátania.

Ajánlattevőnek a telepíthető szoftververziókat hírlevél megküldése mellett az Internetről nyilvánosan elérhető, az Ajánlattevő által üzemeltetett web szerveren köteles biztosítani.

Tájékoztatás:

Ajánlattevőnek tájékoztatnia kell Ajánlatkérőt a frissítés várható időpontjáról Interneten elérhető Helpdesk (röviden „WebHelpdesk”) rendszer üzenőfalán keresztül, az új verzió tartalmáról az hivatali kapun keresztül, továbbá az új verzió újdonságairól.

Nagyobb, funkcionális – ügyviteli folyamatokat érintő – változás esetén Ajánlattevő köteles legalább 1 héttel a frissítés előtt a WebHelpdesk rendszer üzenőfalán tájékoztatást adni a frissítésről. Amennyiben olyan mértékű változás történik a rendszerben, amely oktatását igényel, úgy az Ajánlattevő köteles erről Ajánlatkérőt tájékoztatni, köteles továbbá a verzió élesítése előtt az oktatást, megtartani.

Ajánlattevőnek az interneten keresztül 7/24 órában elérhető webes ügyfélszolgálatot kell üzemeltetnie. Az újabb szoftver verziókról Ajánlatkérő kapcsolattartóinak e-mail értesítést kell küldeni. Köteles biztosítani a kapcsolattartó számára az új szoftververzió tartalmának részletes megtekintését és a telepítés/frissítés végrehajtásának módját.

A rendszer aktuális felhasználói kézikönyvének folyamatos biztosítása a Forrás Help-jében. Ajánlattevőnek minden változásról változásjelentést kell kiadnia. A változásjelentéseknek a Forrás Help-ből, és a WebHelpdesk felületről elérhetőnek kell lenniük. A változásjelentéseknek félévente átvezetésre kell kerülniük a Felhasználói Kézikönyveken, amelyeket a Forrás Help-ben kell megjeleníteni.

Ajánlattevőnek a Helpdesk szolgáltatás keretében felmerülő, minden felhasználót érintő kérdésekről rendszeresen szakmai segédleteket kell feltenni a WebHelpdesk felületre.

2. Helpdesk szolgáltatások

Helpdesk szolgáltatás - Forrás felhasználószám alapján fizetendő Helpdesk konstrukció

A Helpdesk szolgáltatás keretében megoldandó szakmai feladatok:

Távoli servereléréssel támogatott szakmai feladatok a WebHelpdesken bejelentett igényei alapján:

- A Forrás rendszer valamennyi modulja folyamatos működésének támogatása, használatával kapcsolatos hibák, problémák, konzultációs igények megoldása, megválaszolása.
- Évzárás szakmai támogatása:
 - pénzügyi analitika zárásának szakmai támogatása (kötváll korrekciók, kötváll zárások és kötváll átforgatás támogatása);
 - folyószámla egyeztetések szakmai támogatása (vevő, szállító/szolgáltató, kötváll);

- pénzügyi analitika és főkönyvi könyvelés adatainak egyeztetésében, mérlegtételek alátámasztásában szakmai támogatás tételes, analitikus listákkal (vevő, szállító/szolgáltató);
 - kötelezettségvállalással terhelt előirányzat-maradvány alátámasztásában szakmai támogatás tételes listákkal;
 - készlet analitika zárásának szakmai támogatása (mennyiségi zárás, értékbeni zárás, főkönyv – analitika egyezőségének vizsgálata);
 - eszköz zárás szakmai támogatása (értékcsökkenés elszámolása, 0-ra íródott eszközök átsorolása, állományváltozások, átsorolások főkönyvi feladása, főkönyv – analitika egyezőségének vizsgálata);
 - előirányzati és teljesítési, valamint mérlegszámlák zárásának szakmai támogatása;
 - nyitás-zárás szakmai támogatása az egyéb szakmai modulokba;
 - szakmai támogatás, igény szerinti analitikus listák paraméterezése beszámoló űrlapokhoz, kiegészítő mellékletehez.
- Évnyitás szakmai támogatása:
 - az új költségvetési év iktatókönyveinek, pénzügyi kartonjainak, bizonylattömbjeinek, könyvelési időszakainak megnyitása;
 - szakmai támogatás nyitó adatok generálásához.
 - Archiválás, számlatükör és egyéb törzsváltozások átvezetése:
 - tárgyév kialakításának megfelelően az új év adatbázisainak létrehozása,
 - tárgyév kialakításának megfelelően az új év adatbázisainak beállítása, paraméterezése;
 - adatok áttöltése;
 - jogszabályi vagy belső információs igény, szervezeti felépítés változásából adódó törzsmódosítások átvezetése a tárgyévi adatbázisból az új évi törzs és tranzakciós adatokon (pl. számlatükör, szervezeti egység, jogcím törzsek módosítása);
 - előző évi adatbázisok archiválása.
 - Kiadás- és bevétel felosztás paraméterezése.
 - Adatkarbantartások elvégzése (nem tartoznak ide a nagy tételszámot érintő adatmigrációk).
 - Új kimutatások, listák paraméterezése.

3. Központi alkalmazásüzemeltetési szolgáltatás

A „Központi alkalmazásüzemeltetési szolgáltatás”

A szolgáltatás minimális tartalmi kellékei:

- Az alkalmazás szintű jogosultsági rendszerrel kapcsolatos feladatok:
 - az intézményi felhasználók azonosítójának (logikai felhasználói azonosító, alkalmazás hozzáférési jelszó) létrehozása, letiltása, törlése vagy módosítása, az intézmény részéről bejelentett jogosult kapcsolattartó személy kérése alapján;

- a felhasználónak a bejelentés során megadott munkakörének megfelelő jogosultsági szerepkörének beállítása (olvasási-írási jogosultság adattáblákra),
 - bizonylati tömb jogosultságok, modulok- menühozzáférések);
 - felhasználói azonosító sürgősségi letiltása;
 - törzsadatok naplózásával kapcsolatos beállítások elvégzése.
- Központi címtár karbantartásának támogatása
Ajánlattevőnek vállalnia kell a KOF (Kormányzati Felhő) rendszer központi címtár üzemeltetőjének támogatását a Forrás rendszer regisztrált felhasználói körében.

A szolgáltatás részletesebb feladatai:

- felhasználók felvételének, törlésének, tiltásának, valamint adatváltozások miatt szükséges egyéb módosítások támogatásának nyújtása;
 - a változtatások tesztelése;
 - a címtárban történt adminisztráció visszajelzése és dokumentálása WebHelpdesk felületen;
 - együttműködés az infrastruktúra-üzemeltető személyzettel a címtárstruktúra kialakításában;
 - támogatás nyújtása az infrastruktúra üzemeltetőjének az alkalmazást érintő címtár hibák lehetséges okainak feltárásában és elhárításában.
- A központi infrastruktúrával kapcsolatos hibák kezelése:
Az Ajánlattevőnek a WebHelpdesk rendszeren keresztül kell biztosítania a felhasználók és a központi szerver-környezeteket üzemeltető szervezet közötti kommunikációt az alábbi feladatok ellátásával:
 - az infrastruktúrával kapcsolatos bejelentések továbbítása;
 - a megoldások, a hibaelhárítással kapcsolatos közlemények visszajelzése a felhasználók irányába.
- Informatikai támogatás
 - Adatbázisok menedzselése:
 - meglévő tárgyévi adatbázisok alapján új adatbázisok létrehozása;
 - évváltás során, tesztelési, valamint import- export műveletek végrehajtásához adatbázisok létrehozása; az adatbázisok létrehozása során az előre meghatározott név, és paraméter konvenciók követése; az infrastruktúra-üzemeltető tájékoztatása az új adatbázisok létrejöttéről és figyelem felhívás a mentési környezet aktualizálására;
 - adatbázisok visszaállítása; adatbázisok visszaállításának elvégzése különböző igények esetén, ilyenek lehetnek például rendszer egészének, vagy elemeinek meghibásodása, felhasználói, vagy funkcionális hiba esetén táblák visszaállítása ideiglenesen visszatöltött temporális adatbázisokból, valamint más rendszerrel való integrálhatóság vizsgálatára új, ideiglenes adatbázis létrehozása.
 - áttöltés élesből teszt környezetbe; a két rendszer közötti konzisztencia fenntartása érdekében az éles rendszer másolatának előállítása a teszt környezetben úgy, hogy a teszt környezet egyértelműen megkülönböztethető legyen az élestől.

- hibaelhárítás; az alkalmazás specifikus problémák kezelése, mely feltételezi az infrastruktúra helyes, üzemszerű működését; infrastruktúra hiba esetén közreműködés a hiba okának feltárásában és elhárításában
 - shrinkelés; az optimális infrastruktúra- és erőforrásgazdálkodás érdekében az adatbázisok naplófájljainak időszakos kiürítésnek alávetése; shrinkeléssel a tárhely felszabadítása, az adatbázisok méretének csökkenése, ennek eredményeként a rendszer teljesítmény növekedése.
 - a history kezelése során a történeti naplók jelentős tárhely igényt támasztanak a rendszerrel szemben, ezért előre meghatározott időpontban indokolt ezek archiválása és ürítése; a napló archívumokat az infrastruktúra üzemeltetőjével ki kell vetetni a mentési körből, és előre meghatározott ideig a rendszertől elkülönített helyen tároltatni.
- Szoftverfrissítés
 - az alkalmazás futtatókörnyezeteinek központi frissítésének elvégzése;
 - központi bináris állományok, szükség esetén alkalmazás specifikus központi felhasználói profilok update-je;
 - központi alkalmazás modulok és egyéb központi komponensek frissítése;
 - FAP és DLL kiterjesztésű állományok frissítésének elvégzése, bizonylat-formátumok, rendszertábla komponensek (fd-k), űrlapok frissítése;
 - a frissítésekről dokumentáció vezetése;
 - a változásjelentés publikálása, a frissített rendszerkomponensek listáját; a frissítések használatba adása előtt azok tesztkörnyezetben történő tesztelése az Ajánlattevő tesztszerverein;
 - a frissítéseket követően a rendeltetésszerű használatra bocsátott rendszeren adatváltozást nem eredményező teszt rutinok futtatása.
 - Hibaelhárítás
 - fokozott rendelkezésre állás biztosítása a frissítést követő induláskor;
 - WebHelpdesk-en bejelentett hibák kezelése, dokumentálása;
 - együttműködés az infrastruktúra üzemeltetőjével a hibák okainak feltárásában és elhárításában.
 - Központi infrastruktúra rendszeradminisztrátori környezet támogatása
 - Kapcsolat-statisztikák (connection report-ok) készítése

A Web Helpdesk rendszer:

A WebHelpdesk rendszer a leírt szolgáltatásokhoz kapcsolódó megrendelői, felhasználói kérdések, problémák, igények bejelentésére szolgáló, a gyártó által üzemeltetett Internetes Helpdesk rendszer. A rendszer bevezetését (éles indulását) követő naptól használható Ajánlattevőnek ezen bejelentések megválaszolását, megoldását, kezelését ezen a WebHelpdesk rendszeren keresztül kell biztosítani. A szolgáltatás elvárt minimális rendelkezésre állási paramétere hetente 5x9 óra, munkanapokon munkaidőben 8:00-17:00 óra között.

Ajánlattevőnek vállalnia kell, hogy statisztikai adatokat biztosít a WebHelpdesk rendszerben kezelt ügyekről.

Technológiai követelmények:

- HTTPS protokollon keresztül működő webes alkalmazás. A használatához szükséges minimum követelmények a gyártó a weboldalán találhatóak meg.

Ügyféltámogatás minimális tartalmi követelményei:

- A bejelentések és az arra adott válaszok időrendisége követhető legyen.
- Esetrögzítés, tartalmi leírás (azonosítás, időpont, kérdés, probléma).
- Az eset, téma osztályozása (besorolás a segélyszolgálat jellemző kategóriáiba).
- A segítséget kérő osztályozása (ha lehet és szükséges, pl. munkakör, intézmény).
- Válasz, megoldás leírása, jellemzése (rövid összefoglaló, értékelés a segítség sikerességéről, a segítség lezárt, nyitott).
- Megjegyzés a további lépésekről (ha szükségesek).
- Automatikus statisztikai kigyűjtések, összegzések.
- Tételes visszakeresési lehetőségek (sorszám, tartalom, kategóriák, kombinált)

Ajánlattevőnek ezek mellett fixen beállított statisztikákat is elérhetővé kell tennie a WebHelpdesk felületén az alábbi kategóriákban:

- Tételes, szöveges Helpdesk lista
- Helpdesk statisztika SLA kategóriánként
- Helpdesk statisztika státuszonként
- Helpdesk statisztika modulonként

Ajánlattevőnek az 1-es, 2-es és 3-as fejezetben lévő általánydíjas szolgáltatások közül a következőket az alábbi SLA-knak megfelelő színvonalon kell elvégeznie:

Szolgáltatási szint
WebHelpdesk rendszeren keresztül nyújtott általánydíjas szolgáltatások
besorolási kategóriái

Kategória és szolgáltatás leírás	Elvárt szolgáltatási szint
Web HelpDesk szolgáltatási időszak Az az időszak, amely alatt a felhasználók a Web HelpDesk oldalon a problémáikat bejelenthetik.	Szolgáltatási idő: 7 x 24 órás működés: A Web HelpDesk oldalnak folyamatosan biztosítania kell a bejelentések rögzítését

Kategória és szolgáltatás leírás	Elvárt szolgáltatási szint
Programhiba kivizsgálás Programhiba bejelentése és fogadása, a hiba okának kiderítése és továbbítás a fejlesztés felé.	Szolgáltatási idő: Munkanapokon (hétfőtől péntekig) 08.00 – 17.00 között Megoldási idő: Munkanapokon (hétfőtől péntekig) 08:00 – 17:00 között tett bejelentésekre vonatkozóan 8 munkaórán (480 percen) belül az esetek 90 %-ban. Munkaszüneti napokon, továbbá munkanapokon 17:00 és 08:00. között tett bejelentések esetén a bejelentés regisztrálásának a soron következő munkanap szolgáltatási időszakának kezdetét kell tekinteni (08:00).

Kategória és szolgáltatás leírás	Elvárt szolgáltatási szint
Jogosultsági rendszer karbantartása Jogosultsági rendszer karbantartása (Forrás), törzsadatok naplózása	<p>Szolgáltatási idő: Munkanapokon (hétfőtől péntekig) 08.00 – 17.00 között</p> <p>Megoldási idő: Munkanapokon (hétfőtől péntekig) 08:00 – 17:00 között tett bejelentésekre vonatkozóan 8 munkaórán (480 percen) belül</p> <p>Munkaszüneti napokon, továbbá munkanapokon 17:00 és 08:00. között tett bejelentések esetén a bejelentés regisztrálásának a soron következő munkanap szolgáltatási időszakának kezdetét kell tekinteni (08:00).</p>

Kategória és szolgáltatás leírás	Elvárt szolgáltatási szint
Felhasználói azonosító sürgősségi letiltása	<p>Szolgáltatási idő: Munkanapokon (hétfőtől péntekig) 08.00 – 17.00 között</p> <p>Megoldási idő: Munkanapokon (hétfőtől péntekig) 08:00 – 17:00 között tett bejelentésekre vonatkozóan 2 munkaórán (120 percen) belül</p> <p>Munkaszüneti napokon, továbbá munkanapokon 17:00 és 08:00. között tett bejelentések esetén a bejelentés regisztrálásának a soron következő munkanap szolgáltatási időszakának kezdetét kell tekinteni (08:00).</p>

Kategória és szolgáltatás leírás	Elvárt szolgáltatási szint
Bejelentések dokumentálása	100% (minden bejelentés dokumentálásának meg kell történnie)
Programhiba javítása és javító verzió kiadása Programhiba javítása és javító verzió kiadása a fejlesztésre leadását követően. A bejegyzésnek automatikusan kell létrejönnie a HD-02-es bejegyzés lezárását követően. (A javító verzió kiadása után az alkalmazás támogatással nem rendelkező ügyfelek saját felelőssége és feladata annak mielőbbi frissítése.)	Szolgáltatási idő: Munkanapokon (hétfőtől péntekig) 08.00 – 17.00 között Megoldási idő: Munkanapokon (hétfőtől péntekig) 08:00 – 17:00 között tett bejelentésekre vonatkozóan 63 munkaórán (3780 percen) belül az esetek 90 %-ban. Munkaszüneti napokon, továbbá munkanapokon 17:00 és 08:00. között tett bejelentések esetén a bejelentés regisztrálásának a soron következő munkanap szolgáltatási időszakának kezdetét kell tekinteni (08:00).

Kategória és szolgáltatás leírás	Elvárt szolgáltatási szint
Alkalmazástámogatás Programfunkcióval kapcsolatos kérdések megválaszolása.	Szolgáltatási idő: Munkanapokon (hétfőtől péntekig) 08.00 – 17.00 között Megoldási idő: Munkanapokon (hétfőtől péntekig) 08:00 – 17:00 között tett bejelentésekre vonatkozóan 8 munkaórán (480 percen) belül az esetek 90 %-ban. Munkaszüneti napokon, továbbá munkanapokon 17:00 és 08:00. között tett bejelentések esetén a bejelentés regisztrálásának a soron következő munkanap szolgáltatási időszakának kezdetét kell tekinteni (08:00).

Kategória és szolgáltatás leírás	Elvárt szolgáltatási szint
<p>Központosított törzsek karbantartása Központosított törzsek karbantartása a jogszabályi változásoknak megfelelően.</p>	<p>Szolgáltatási idő: Munkanapokon (hétfőtől péntekig) 08.00 – 17.00 között</p> <p>Megoldási idő: Munkanapokon (hétfőtől péntekig) 08:00 – 17:00 között tett bejelentésekre vonatkozóan 16 munkaórán (960 percen) belül az esetek 90 %-ban.</p> <p>Munkaszüneti napokon, továbbá munkanapokon 17:00 és 08:00. között tett bejelentések esetén a bejelentés regisztrálásának a soron következő munkanap szolgáltatási időszakának kezdetét kell tekinteni (08:00).</p>

Szolgáltatási szint
Központi alkalmazásüzemeltetési szolgáltatás besorolási kategóriái

Kategória és szolgáltatás leírás	Elvárt szolgáltatási szint
Beállítások módosítása Az integrált pénzügyi gazdálkodási rendszer új vagy módosított, fejlesztést nem igénylő beállítás elkészítésének (paraméterezés) ideje, havi átlagban	Szolgáltatási idő: Munkanapokon (hétfőtől péntekig) 08.00 – 17.00 között Megoldási idő: Munkanapokon (hétfőtől péntekig) 08:00 – 17:00 között tett bejelentésekre vonatkozóan 8 munkaórán (480 percen) belül az esetek 90 %-ban. Munkaszüneti napokon, továbbá munkanapokon 17:00 és 08:00. között tett bejelentések esetén a bejelentés regisztrálásának a soron következő munkanap szolgáltatási időszakának kezdetét kell tekinteni (08:00).

Kategória és szolgáltatás leírás	Elvárt szolgáltatási szint
Lekérdezések készítése, módosítása Az integrált pénzügyi gazdálkodási rendszerben új vagy módosított lekérdezések készítése, módosítása	Szolgáltatási idő: Munkanapokon (hétfőtől péntekig) 08.00 – 17.00 között Megoldási idő: Munkanapokon (hétfőtől péntekig) 08:00 – 17:00 között tett bejelentésekre vonatkozóan 16 munkaórán (960 percen) belül az esetek 90 %-ban. Munkaszüneti napokon, továbbá munkanapokon 17:00 és 08:00. között tett bejelentések esetén a bejelentés regisztrálásának a soron következő munkanap szolgáltatási időszakának kezdetét kell tekinteni (08:00).

Kategória és szolgáltatás leírás	Elvárt szolgáltatási szint
<p>Évzárással kapcsolatos bejelentések szakmai támogatása</p> <p>Analitikák egyeztetése főkönyvvel, zárási feladatok Forrás rendszerben történő végrehajtásának szakmai támogatása</p>	<p>Szolgáltatási idő: Munkanapokon (hétfőtől péntekig) 08.00 – 17.00 között</p> <p>Megoldási idő: Munkanapokon (hétfőtől péntekig) 08:00 – 17:00 között tett bejelentésekre vonatkozóan 16 munkaórán (960 percen) belül az esetek 90 %-ban.</p> <p>Munkaszüneti napokon, továbbá munkanapokon 17:00 és 08:00. között tett bejelentések esetén a bejelentés regisztrálásának a soron következő munkanap szolgáltatási időszakának kezdetét kell tekinteni (08:00).</p>

Kategória és szolgáltatás leírás	Elvárt szolgáltatási szint
<p>Évnyitással kapcsolatos bejelentések szakmai támogatása</p> <p>Szakmai támogatás az évnyitás Forrás rendszerben történő végrehajtásához</p>	<p>Szolgáltatási idő: Munkanapokon (hétfőtől péntekig) 08.00 – 17.00 között</p> <p>Megoldási idő: Munkanapokon (hétfőtől péntekig) 08:00 – 17:00 között tett bejelentésekre vonatkozóan 16 munkaórán (960 percen) belül az esetek 90 %-ban.</p> <p>Munkaszüneti napokon, továbbá munkanapokon 17:00 és 08:00. között tett bejelentések esetén a bejelentés regisztrálásának a soron következő munkanap szolgáltatási időszakának kezdetét kell tekinteni (08:00).</p>

Kategória és szolgáltatás leírás	Elvárt szolgáltatási szint
<p>Jogsabályi vagy belső információs, szervezeti változásból eredő beállítás módosítások</p> <p>Törzsek, paraméterezések módosítása év végén vagy évközben bekövetkező jogszabályi változás és/vagy belső átszervezés miatt.</p>	<p>Szolgáltatási idő: Munkanapokon (hétfőtől péntekig) 08.00 – 17.00 között</p> <p>Megoldási idő: Munkanapokon (hétfőtől péntekig) 08:00 – 17:00 között tett bejelentésekre vonatkozóan 40 munkaórán (2400 percen) belül az esetek 90 %-ban.</p> <p>Munkaszüneti napokon, továbbá munkanapokon 17:00 és 08:00. között tett bejelentések esetén a bejelentés regisztrálásának a soron következő munkanap szolgáltatási időszakának kezdetét kell tekinteni (08:00).</p>

Kategória és szolgáltatás leírás	Elvárt szolgáltatási szint
<p>Kiadás- és bevétel felosztás paraméterezése</p> <p>Jogsabályi vagy belső információ igény miatt szükséges kiadás- és bevétel felosztás Forrás rendszerben történő paraméterezése</p>	<p>Szolgáltatási idő: Munkanapokon (hétfőtől péntekig) 08.00 – 17.00 között</p> <p>Megoldási idő: Munkanapokon (hétfőtől péntekig) 08:00 – 17:00 között tett bejelentésekre vonatkozóan 40 munkaórán (2400 percen) belül az esetek 90 %-ban.</p> <p>Munkaszüneti napokon, továbbá munkanapokon 17:00 és 08:00. között tett bejelentések esetén a bejelentés regisztrálásának a soron következő munkanap szolgáltatási időszakának kezdetét kell tekinteni (08:00).</p>

Kategória és szolgáltatás leírás	Elvárt szolgáltatási szint
Adatkarbantartások Adatkarbantartások elvégzése (nem tartozhatnak ide a nagy tételszámot érintő adatmigrációk)	<p>Szolgáltatási idő: Munkanapokon (hétfőtől péntekig) 08.00 – 17.00 között</p> <p>Megoldási idő: Munkanapokon (hétfőtől péntekig) 08:00 – 17:00 között tett bejelentésekre vonatkozóan 16 munkaórán (960 percen) belül az esetek 90 %-ban.</p> <p>Munkaszüneti napokon, továbbá munkanapokon 17:00 és 08:00. között tett bejelentések esetén a bejelentés regisztrálásának a soron következő munkanap szolgáltatási időszakának kezdetét kell tekinteni (08:00).</p>

Kategória és szolgáltatás leírás	Elvárt szolgáltatási szint
Változáskezelések dokumentálása	<p>100% (minden módosításnak dokumentálásra kell kerülnie a változási kérelem végrehajtásával egyidejűleg a havi rendszeres és nem rendszeres frissítés esetén, rendkívüli frissítés esetén pedig 2 munkanapon belül)</p> <p>A dokumentálás módja: A változtatásokat rendszeresen közzé kell tenni naponta a Webes HelpDesk megfelelő menüpontjában.</p>

Kategória és szolgáltatás leírás	Elvárt szolgáltatási szint
----------------------------------	----------------------------

<p>Egyéb tanácsadás A Forrás modul működését közvetlenül nem érintő egyéb szakmai tanácsadás</p>	<p>Szolgáltatási idő: Munkanapokon (hétfőtől péntekig) 08.00 – 17.00 között</p> <p>Megoldási idő: Munkanapokon (hétfőtől péntekig) 08:00 – 17:00 között tett bejelentésekre vonatkozóan 90 munkaórán (5400 percen) belül az esetek 90 %-ban.</p> <p>Munkaszüneti napokon, továbbá munkanapokon 17:00 és 08:00. között tett bejelentések esetén a bejelentés regisztrálásának a soron következő munkanap szolgáltatási időszakának kezdetét kell tekinteni (08:00).</p>
--	--

4. számú szakmai melléklet

A Forrás rendszer keretjellegű támogatási szolgáltatásai

Támogatás

Helyszíni támogatás

A Forrás rendszer használata során a rendszeresen nyújtott szolgáltatások igénybevételén túl helyi, Helpdesk szolgáltatással már nem kezelhető problémák megoldására irányuló szakmai konzultációs vagy magas szintű informatikai ismereteket követelő rendszermérnöki szolgáltatások iránti igények kielégítése.

Támogatás távoli munkavégzéssel

A Forrás rendszer használata során a rendszeresen nyújtott szolgáltatások igénybevételén túl magas szintű informatikai ismereteket követelő rendszermérnöki szolgáltatások iránti, az általánydíjas szolgáltatások részét nem képező igények, helyszíni jelenlét nélküli, távoli eléréssel történő biztosítása.

Ezek különösen a következők:

- migrálás: nagy tömegű adatbeviteli igény az intézmények Forrás rendszerébe
- meglévő adatbázis struktúra módosítása: jogszabályváltozásból, vagy egyéb intézményi működési változásból eredően új adatbázisok létrehozása, paraméterezése, meglévő adatbázisok leválasztása, archiválása, paraméterezések beállítása, módosítása.
- új formátum fejlesztése, meglévő módosítása: egyedi igény alapján, jogszabály által nem kötött formátumú, nyomtatványok, bizonylatok fejlesztése, módosítása.
- egyéb

Kiegészítő rendszerfejlesztés

Az egyedi követelményeken alapuló új funkciók kialakítása. pl. a más rendszerrel nyílt vagy ismert specifikáció alapján kommunikáló interfész szoftverek kialakítása.

Ide tartozik különösen: azok a fejlesztések, melyek vagy interfész típusúak, vagy a Forrás rendszer adatbázisába közvetlen adatírási igénnyel lépnek fel.

Ilyen jellegű igény esetén az Ajánlattevőnek előzetesen fel kell mérnie külön díj felszámítása nélkül az intézmény által támasztott követelmények alapján a kiegészítő rendszerfejlesztés munkanapban számított ráfordítás igényét és azt ajánlat formájában visszajelezni az igényt támasztó intézmény felé. A szolgáltatás megrendelése esetén, a követelmény specifikáció alapján elvégzett kiegészítő rendszerfejlesztési munka tesztelése

3.sz. melléklet

Nyilatkozat jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén az Áht. 41 § (6), valamint az Ávr. 50 § (1a) bekezdésében foglalt feltételnek való megfelelésről

Alulírott **Szajbély Benedek vezérigazgató-helyettes**, mint a **GriffSoft Informatikai Zrt.** (szervezet nyilvántartási száma: 01-10-049196) cégjegyzésre/aláírásra jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezennel

nyilatkozom

a **Legfőbb Ügyészségtől** kapott megbízás, megrendelés, vagy más hasonló visszterhes magánjogi kötelem érvényessége érdekében arról, hogy a **GriffSoft Informatikai Zrt.**

a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 3 § (1) bekezdésének 1. pontja alapján¹

átlátható szervezetnek minősül.

Kijelentem, és aláírásommal igazolom, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles vagyok a Legfőbb Ügyészséget (cím: 1372 Budapest, Pf. 438.) írásban értesíteni.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kapott megbízás, megrendelés, vagy más hasonló visszterhes magánjogi kötelem semmis.

Kelt:

aláírás

PH

¹ 3. § (1) E törvény alkalmazásában

1. **átlátható szervezet:**

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

1. BEVEZETÉS

Magyarország Ügyészsége (a továbbiakban: Adatkezelő) tevékenysége során fokozottan ügyel a személyes adatok védelmére, a kötelező jogi rendelkezések betartására, a biztonságos és tisztességes adatkezelésre.

Az Adatközlő központi szervének adatai:

Székhely: 1055 Budapest, Markó u. 16.
Postacím: 1372 Budapest, Pf. 438.
Telefonszám: (1) 354-5500
E-mail: info@mku.hu
Adatkezelő honlapja: www.ugyeszseg.hu

Legfőbb ügyészségi adatvédelmi tisztviselő:

Neve: dr. Ifi Norbert
Postacím: 1055 Budapest, Markó u. 16.
E-mail: abo@mku.hu

Az Adatkezelő a kezelt, illetve rendelkezésére bocsájtott személyes adatokat minden esetben a hatályos magyar és európai jogszabályoknak és etikai elvárásoknak eleget téve kezeli, minden esetben megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a megfelelő biztonságos adatkezeléshez szükségesek.

Az adatkezelési tájékoztató

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.),
- a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény,
- az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény (V. Fejezete),
- az adatkezeléssel, adatvédelemmel, adatbiztonsággal kapcsolatos legfőbb ügyészi utasítások és ügyészségi belső rendelkezések,
- a legfőbb ügyész ajánlása az ügyészi hivatás etikai szabályairól (Ügyészségi Etikai Kódex)

alapján került kialakításra.

Az Adatkezelő az adatvédelmi szabályzatát a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően módosítja, ez esetben a módosított szabályzatot és tájékoztatót nyilvánosan közzéteszi.

2. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

A tájékoztatóban az adatvédelmi szakkifejezések a következő jelentéssel bírnak:

Érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.

Azonosítható természetes személy: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ.

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez.

Adatkezelő: általánosságban az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az Adatfeldolgozóval végrehajtatja. Jelen adatkezelési tájékoztató vonatkozásában Adatkezelőn kizárólagosan csak az ügyészséget kell érteni.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők rögzítése.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

Adatkezelés korlátozása: a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján.

Adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel.

Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek.

EGT-állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez.

Harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

Adatvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

3. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK ELVEI ÉS JOGALAPJA

Személyes adatokat az Adatkezelő csak abban az esetben kezel, ha

a) azt törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben, különleges adatnak vagy bűnügyi személyes adatnak nem minősülő adat esetén – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli,

b) az a) pontban meghatározottak hiányában az Adatkezelő törvényben meghatározott feladatainak ellátásához feltétlenül szükséges és az érintett a személyes adatok kezeléséhez kifejezetten hozzájárult,

c) az a) pontban meghatározottak hiányában az az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos, vagy

d) az a) pontban meghatározottak hiányában a személyes adatot az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozta és az az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges és azzal arányos.

Személyes adatokat az Adatkezelő kizárólag egyértelműen meghatározott, jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie e célnak.

Az Adatkezelő csak olyan személyes adatokat kezel, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas. Az adatkezelés csak a cél megvalósulásához szükséges mértékű lehet és ideig tarthat.

Személyes adatot az országból harmadik országban, továbbá nemzetközi szervezet keretein belül adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére az Adatkezelő csak az Infotv. 11–12. §-ában leírt esetekben, illetve módon ad át.

Kötelező adatkezelés esetén az adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, valamint az adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát az adatkezelést elrendelő törvény határozza meg. A törvény közérdekből elrendelheti a személyes adat nyilvánosságra hozatalát.

4. AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA

Az Adatkezelő az adatkezelés során arra alkalmas műszaki vagy szervezési – így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy károsodásával szembeni védelmet kialakító – intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát.

5. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelő és az annak megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában:

- a) az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (előzetes tájékoztatáshoz való jog),
- b) kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az Adatkezelő a rendelkezésére bocsássa (hozzáféréshez való jog),
- c) kérelmére személyes adatait az Infotv.-ben meghatározott esetekben az Adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse (helyesbítéshez való jog),
- d) kérelmére, valamint az Infotv.-ben meghatározott esetekben személyes adatai kezelését az Adatkezelő korlátozza (az adatkezelés korlátozásához való jog),
- e) kérelmére, valamint az Infotv.-ben meghatározott további esetekben személyes adatait az Adatkezelő törölje (törléshez való jog).

Az érintetti jogok érvényesülését, az érintettek ezen jogok gyakorlása iránti kérelmeit az Adatkezelő jogszabályi előírásokban foglaltak szerint biztosítja, illetve teljesíti.

Az adatkezeléssel érintett személy az adatkezelést megelőzően az Adatkezelőnél tájékozódhat az adatkezeléssel összefüggő tényekről. Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatja arról, hogy személyes adatait maga az Adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli-e. A tájékoztatáskéréshez (hozzáféréshez) való jog alapján az adatkezeléssel érintett személy megismerheti, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és

jogosult arra, hogy a rá vonatkozóan kezelt adatok kapcsán tájékoztatást kapjon arról, miszerint

- a) az Adatkezelő mely adatait kezeli,
- b) adatait az Adatkezelő milyen célból kezeli,
- c) adatai kezelésére az Adatkezelőt mi jogosítja fel,
- d) az Adatkezelő mikortól és meddig kezeli az adatait,
- e) a kezelt személyes adatoknak kik a címzettjei, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják,
- f) ha az Adatkezelő az adatokat nem az adatkezeléssel érintett személytől gyűjtötte, akkor mik az adatok forrására vonatkozó információk,
- g) melyek az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogai,
- h) milyen jogorvoslati lehetőséggel rendelkezik.

Az adatkezeléssel érintett személy kérheti, hogy az Adatkezelő helyesbítse, illetve egészítse ki személyes adatait. A helyesbítéshez való jog érvényesítése esetén az érintettnek az általa szolgáltatott további személyes adatok valóságát alá kell támasztania és igazolnia kell azt is, hogy valóban az arra jogosult személy kéri az adat módosítását vagy kiegészítését.

Az Adatkezelő a kérés hitelességének megerősítését követően, indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti a pontatlan személyes adatokat, illetve – ha az adatkezelés céljával összeegyeztethető – kiegészíti a hiányos személyes adatokat.

Az adatkezeléssel érintett személy adatkezelés korlátozásához való joga akkor érvényesíthető, ha

- a) az adatkezeléssel érintett vitatja a kezelt személyes adatok pontosságát, de ez kétségtelenül nem állapítható meg,
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, felhasználásuk korlátozását kéri,
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az adatkezeléssel érintett személy igényli az adatok kezelését jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- d) az adatkezeléssel érintett személy jogszerűen tiltakozott az adatkezelés ellen, és kérdéses, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogi indokaival szemben.

Amennyiben az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az Adatkezelő az adatkezelési korlátozás megszüntetéséről előzetesen tájékoztatja az adatkezeléssel érintett személyt, ha a korlátozás kérésére történt.

A törléshez való jog érvényesítése esetén az Adatkezelő köteles arra, hogy az adatkezeléssel érintett személyre vonatkozó adatokat – az Európai Unió jogi

aktusában, illetve törvényben meghatározott esetek kivételével – indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha

- a) az adatkezelés jogellenes,
- b) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amiért kezelték,
- c) ha az adatkezeléssel érintett hozzájárulásán alapult az adatok kezelése és azt visszavonta, vagy személyes adatainak törlését kéri, és más jogalap az adatok további kezelését nem teszi jogszerűvé,
- d) jogszerűen tiltakozott személyes adatai kezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező ok az Adatkezelő általi személyes adatkezeléshez,
- e) az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) vagy a bíróság elrendelte,
- f) az adatkezelés korlátozásának ideje – a vitatott adatok pontosságának ellenőrzésére előírtak kivételével – eltelt.

Az adatkezeléssel érintett személy által benyújtott, az őt megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet az Adatkezelő a legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 25 napon belül elbírálja, és az adatkezeléssel érintett személyt írásban – amennyiben kérelmét elektronikus úton nyújtotta be úgy elektronikus úton – értesíti.

Az Adatkezelő az adatkezeléssel érintett személyt megillető jogosultságok érvényesülésével kapcsolatban meghatározott feladatait – a GDPR-ben, illetve törvényben meghatározott kivételektől eltekintve – ingyenesen látja el.

6. JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEK

Az adatkezeléssel érintett személy, amennyiben az Adatkezelő érintetti jogainak érvényesítését korlátozza, vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja, a NAIH (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu) vizsgálatát kezdeményezheti az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából.

Amennyiben az adatkezeléssel érintett személy megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő megsérti a személyes adatok kezelése vonatkozó, jogszabályban vagy Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat, a NAIH adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérmezheti, vagy a bírósághoz fordulhat.

Az utóbbi esetben az adatkezeléssel érintett személy eldöntheti, hogy a lakóhelye vagy a tartózkodási helye szerinti törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhely vagy tartózkodási hely szerinti törvényszékek listája a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon található meg.

Az ügyészség általános adatkezelési tájékoztatója az ügyészség hivatalos honlapján (<http://ugyeszseg.hu/kozerdeku-adatok/adatkezelesi-tajekoztato/>) található meg.