

Vállalkozási Szerződés
„Takarítási feladatok ellátása” tárgyban
(a továbbiakban: „Szerződés”)

amely létrejött egyrészről:

a Legfőbb Ügyészség nevében eljáró Pest Megyei Főügyészség
Székhely: 1064 Budapest, Vörösmarty u. 34 / a
Adószám: 15300148-2-41
Törzsszám: 300146
Képviseli: dr. Szabó Ferenc főügyész
mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről:

Cég neve: **"EX-ART 2001" Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**
Székhely: 8200 Veszprém, Mester utca 10.
Cégjegyzékszám: 19-09-506157
Adószám: 12748653-2-19
Képviseli: Merényi Zoltán ügyvezető

mint ajánlattevő továbbiakban együtt: **Vállalkozó**),

külön-külön: „FÉP”, együttesen említésük esetén: „**Szerződő Felek**” között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Szerződés létrejöttének előzménye

1.1. Jelen szerződés a Megrendelő által indított „**Takarítási feladatok ellátása**” tárgyú közbeszerzési eljárás (EKR000146012022) eredményeként jött létre.

1.2. A Megrendelő közbeszerzési eljárást folytatott le a Megrendelő 1145 Budapest, Szugló utca 14. szám alatti épülete takarítási feladatainak ellátására. A Vállalkozó, mint ajánlattevő az eljárás során benyújtott 2022. március 24. keltű ajánlatával lett az eljárás nyertese. A szerződés elválaszthatatlan részét képezik az eljárást megindító felhívás és közbeszerzési dokumentumok, valamint a Vállalkozó ajánlata.

2. A Szerződés tárgya

2.1.1. A Megrendelő megrendeli a Vállalkozótól a Szerződésben rögzített feltételek szerint a 1145 Budapest, Szugló utca 14. szám alatti épület takarítási feladatainak ellátását.

2.1.2. A Vállalkozó elvállalja a Szerződés tárgyát képező, az **1. számú** melléklet szerinti feladat leírásban (a továbbiakban: Feladat leírás) megjelölt tevékenység ellátását a szerződés szerinti áron, míg a Megrendelő kötelezettséget vállal a vállalkozói díj szerződés szerinti megfizetésére.

Merényi Zoltán

2.1.3. A Vállalkozó kijelenti, hogy az elvégzendő feladatot megismerve írja alá a Szerződést, és kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelő igényeinek maradéktalan teljesítése érdekében együttműködik a Megrendelővel.

3. A Szerződés időtartama

3.1. A Szerződést a Felek **határozott időtartamra, 24 hónapra kötik**. A szerződés 12 hónappal meghosszabbítható Megrendelő a 24 hónap lejártát megelőző 30 nappal írásban tett megkeresése alapján.

3.2. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésben a továbbiakban „nap” megjelölés alatt naptári nap értendő, a határidők számítására „munkanap” akkor alkalmazandó, ha az ekként kifejezetten feltüntetésre kerül.

4. A Szerződés teljesítésének helye

A teljesítés helye: 1145 Budapest, Szugló utca 14.

5. A Szerződés teljesítése

5.1. A Vállalkozó rendelkezik a Feladat leírásban rögzített tevékenység ellátásához szükséges, a jogszabályok szerinti engedéllyel.

5.2.1. A Vállalkozó a Szerződésben vállalt kötelezettségeit a szakmai szabályok szerint köteles ellátni és betartani a jogszabályokban foglalt rendelkezéseket.

5.2.2. A Vállalkozó a Szerződésben vállalt kötelezettségét a Megrendelővel egyeztetve, a Megrendelő érdekeinek megfelelően köteles a tőle elvárható legnagyobb körültekintéssel, gondossággal, figyelemmel teljesíteni.

5.3.1. A Megrendelő vállalja, hogy a szerződés hatálya alatt az épület területén a takarítási munkákat kizárólag a Vállalkozóval végezteti el.

5.3.2. A Megrendelő a takarítás végzéséhez a Vállalkozó személyi állománya részére köteles biztosítani az épületbe történő beléptetést és benntartózkodást.

5.4. A Megrendelő térítésmentesen köteles gondoskodni a takarítás elvégzéséhez szükséges elektromos és vízhálózati csatlakozásról, egy zárható raktárhelyiségről, valamint a Vállalkozó által foglalkoztatottak részére tartózkodási hely kijelöléséről és tisztálkodási lehetőség biztosításáról.

5.5.1. Vállalkozó köteles a jelen szerződés tárgya szerinti tevékenységére, **minimum 22 millió Ft/év és 4 millió Ft/kár értékhatárra vonatkozóan felelősségbiztosítást kötni, vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni és azt a szerződés hatálya alatt fenntartani.**

5.5.2. A Vállalkozó köteles gondoskodni az alkalmazottait védő, illetve munkaruhával és egyéb olyan eszközzel történő ellátásáról, amely a feladatuk végzéséhez szükséges.

5.5.3. A Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy az alkalmazottak a feladatok ellátására alkalmas állapotban jelenjenek meg a szolgálati helyen.

5.6.1. A Megrendelő köteles a Vállalkozó rendelkezésre bocsátani a megrendelés teljesítéséhez szükséges mindennemű adatot, információt.

5.6.2. A Megrendelő jogosult a Vállalkozó részére utasítást adni a tevékenységébe tartozó feladat ellátása tekintetében, azonban az utasítás nem teheti a szolgáltatást terhesebbé. A Vállalkozó megtagadhatja a feladat teljesítését, amennyiben a Megrendelő utasítása jogszabályt sért.

5.7. A kijelölt munkavégzési hely megfelelőségéért a Megrendelő tartozik felelősséggel. A Megrendelő vállalja, hogy a takarítási eszközök, kellékek és tisztítószeres elhelyezésére a takarítás helyszínén zárható tárolót biztosít.

5.8.1. A helyszíni adottságokból fakadó munkavédelmi feladatok ellátása érdekében a Megrendelő gondoskodik arról, hogy a munkahelyek és berendezéseik a szabványoknak, illetve a munka és tűzvédelmi követelményeknek megfeleljenek. Vállalkozó rendelkezésére bocsátott tűzvédelmi, munkavédelmi, vagyoni védelmi és egyéb szabályzatokban előírtaknak a teljesítésben résztvevő alkalmazottak részére történő rendszeres oktatása, a bennük foglalt előírások betartása, érvényesítése a Vállalkozó feladata és kötelezettsége. E szabályzatok előírásainak mellőzése vagy esetleges megsértése miatt keletkezett, a Megrendelőt ért károk megtérítése a Vállalkozó kötelessége.

5.8.2. Vállalkozó a takarítást a működési feltételek biztosítása mellett, a hivatali munka zavarása nélkül teljesíti, azaz a tényleges munkavégzését lehetőség szerint munkanapokon kizárólag munkaidőn kívül, munkaszüneti napokon és pihenőnapokon végzi.

5.8.3. A Vállalkozó teljes anyagi és kártérítési felelősséget vállal az általa takarított területen okozott kárért. A Vállalkozó köteles haladéktalanul jelenteni a Megrendelő képviselőjének minden rendkívüli eseményt, esetleges kár bekövetkezését, berendezés és felszerelés megrongálódását.

5.9. Vállalkozó biztosítja a takarításhoz szükséges összes gépet, eszközt, fertőtlenítő- és tisztítószert, ezek helyszínre szállítását és a helyszínről történő elszállítását (beleértve az esetlegesen keletkező veszélyes hulladékok szabályszerű eltávolítását és megsemmisítését), továbbá a takarításhoz kapcsolódó összes szolgáltatást, valamint a járulékos költségeket.

5.10.1. A Vállalkozó köteles a Megrendelő kijelölt kapcsolattartóját a tevékenységéről rendszeresen tájékoztatni.

5.10.2. A Megrendelő jogosult Vállalkozó tevékenységét ellenőrizni, valamint szóban vagy írásban tájékoztatást kérni. A Vállalkozó köteles a szóbeli tájékoztatást haladéktalanul, az írásbeli tájékoztatást pedig 2 napon belül megadni.

Amennyiben a szolgáltatás ellenőrzése során a Megrendelőnek kifogása merül fel, vagy mulasztást észlel, azt köteles a Vállalkozóval a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb három munkanapon belül közölni, illetve a minőségi kifogás, vagy mulasztás tényét és mértékét írásban rögzíteni. A Vállalkozó köteles a minőségi kifogás, illetve mulasztás megszüntetése érdekében a szükséges intézkedéseket a lehető legrövidebb időn - legkésőbb a közléstől számított három naptári napon – belül megtenni.

5.10.3. A Vállalkozó az alkalmazott állomány adatait, 30 napnál nem régebbi a büntetlen előélet igazoló erkölcsi bizonyítványait, titoktartási nyilatkozatait, a hatályos jogszabályoknak megfelelő munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálat dokumentumait a Megrendelő képviselőjének a szerződés megkötését követő 5. munkanapig köteles átadni, az állományon belüli változásokról az

előbbiekben felsoroltak csatolásával a Megrendelőt azonnal értesíteni. A szerződés teljesítésében résztvevő állománynak az épületbe történő belépését a Megrendelő engedélyezi.

5.11.1. Amennyiben a takarítás során felhasznált tisztítószeres és/vagy az alkalmazott technológiák nem felelnek meg a jelen szerződésben meghatározott műszaki feltételeknek, úgy a Megrendelő azokat visszautasíthatja, és a Vállalkozó köteles azokat térítésmentesen kicserélni, vagy megtenni a szükséges módosításokat, hogy a tisztítószeres, a technológia megfeleljenek a követelményeknek.

5.11.2. Amennyiben a takarítás ellenőrzése során Megrendelőnek minőségi kifogása van, azt köteles a Vállalkozó képviselőjével közölni, illetve a mulasztás mértékétől függően írásban rögzíteni.

5.12.1. A Vállalkozó elsődlegesen köteles a minőségi kifogás megszüntetése érdekében

- a kifogásolt takarítást ismételten elvégezni;
- különböző technológiai változtatásokat eszközölni;
- a takarítást végző személy(ek) helyett más személy(ek)et kijelölni.

5.12.2. Amennyiben a Vállalkozó hibásan teljesít, a Vállalkozó köteles a takarítást 24 órán belül saját költségére ismételten, megfelelő minőségben elvégezni.

5.13. A Szerződés időtartama alatt bekövetkező minden olyan körülményről, amely akadályozza a Szerződés, vagy annak határidőben történő teljesítését, a Vállalkozó haladéktalanul köteles írásban értesíteni a Megrendelőt, megjelölve a késedelem okát és várható időtartamát. Ennek elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül.

5.14. A Vállalkozó a Szerződés teljesítése érdekében közreműködőt a Megrendelő kifejezett előzetes hozzájárulása alapján, a szerződésben írt feltételek betartásával jogosult igénybe venni.

5.14.1. A Vállalkozó a szerződésszerűen igénybe vett közreműködőért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna, míg jogosulatlan igénybevétel esetén felelős minden olyan kárért is, amely igénybevétel nélkül nem következett volna be.

5.14.3. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a teljesítésbe bevont közreműködő számla kiállítására a Megrendelő felé nem jogosult.

5.15. Vállalkozó köteles a közreműködő személyről alkalmazását megelőzően, legkésőbb 48 órán belül tájékoztatást adni, és csatolni az alkalmasság megítéléséhez szükséges valamennyi dokumentumot. A Megrendelő jogosult a Vállalkozó részéről Szerződésben közreműködő személye ellen kifogást emelni. A kifogás alá eső személy a teljesítésben nem vehet részt, helyette a Vállalkozó 48 órán belül köteles a Megrendelő által is elfogadott más, megfelelő személyt biztosítani. Jelen rendelkezés megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.

5.16.1. Vállalkozó létesíthet alvállalkozói szerződést. Az alvállalkozói szerződéseknek meg kell felelniük jelen szerződés kikötéseinek. A Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti kötelezettség teljesítésére alvállalkozót, közreműködőt a Kbt. 138. § (1)-(4) bekezdései szerint vehet igénybe.

5.16.2. A szerződésbe bevont alvállalkozók listáját Vállalkozónak át kell adnia a Megrendelő részére

6. A teljesítés igazolása

6.1. A Megrendelő a Vállalkozó szerződésszerű teljesítéséről havonta Kbt. 135.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint teljesítési igazolást állít ki.

6.2. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a teljesítési igazolás a Vállalkozó által kibocsátott számla kötelező melléklete. A Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy a teljesítés elfogadása nem jelenti a Vállalkozó szerződésszegése esetén a Megrendelőt megillető igényérvényesítés jogáról való lemondást.

7. Az ellenérték megfizetése

7.1. A Megrendelő a Vállalkozónak a Szerződésben foglalt megbízás ellátása ellenértékéért havonta **1.030.000.- Ft + ÁFA** azaz **egymillió-harmincezer forint + általános forgalmi adó** összegű vállalkozói díjat fizet.

7.2. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a vállalkozói díj a Szerződés teljes időtartamára irányadó és a Szerződésben foglalt feladatok szerződésszerű, hibátlan és hiánytalan, igazolt teljesítésére vonatkozik.

7.2.1. Vállalkozó 2023. január 1-től jogosult a KSH által közzétett, az előző évi, a szerződés tárgyát képező szolgáltatásra vonatkozó fogyasztói árindex mértékével megemelni. Az érvényesíteni kívánt 2023. évre érvényes vállalkozói díjról a Vállalkozó egy hónappal előbb köteles írásban előzetes értesítést küldeni Megrendelőnek. Megrendelő jogosult 15 napon belül tárgyalást kezdeményezni Vállalkozóval, ha megítélése szerint az érvényesíteni kívánt vállalkozói díj nem felel meg jelen pont rendelkezéseinek.

7.2.2. Az M2.)szerinti legalább 18 hónapos takarítási területen szerzett szakmai gyakorlattal bíró szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai gyakorlata hónapjainak száma (hó): 36

7.3. A Vállalkozó köteles a teljesítési igazolás kiállításától számított 8 (nyolc) napon belül a hatályos számviteli szabályoknak és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvénynek megfelelően a számlát kiállítani, és azt a Megrendelő részére a kiállítástól számított 5 (öt) munkanapon belül eljuttatni.

A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a Vállalkozó nevére kiállított, a teljesítési igazolással felszerelt, a számviteli szabályoknak mindenben megfelelő számlát fogad be.

7.3.1. Számlázási cím: 1064 Budapest, Vörösmarty utca 34/a.

7.3.2. A Megrendelő a teljesítési igazolást a 6.1. pont rendelkezéseire figyelemmel köteles a kibocsátott számla kötelező mellékleteként kezelni.

7.4.1 A Megrendelő az ellenérték megfizetésére - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. §-ának (1)-(2) bekezdésével összhangban - a Vállalkozó által hibátlanul kiállított számla alapján, a számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül, a számlán feltüntetett és a Vállalkozó nevéen lévő bankszámla javára történő átutalással köteles.

7.4.2. Amennyiben a fizetési határnap bankszüneti napra esik, akkor a pénzügyi teljesítés határnapja a következő banki munkanap. A pénzügyi teljesítés napja a Megrendelő bankszámlájának terhelési napja.



7.5.1. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy előleget nem kérhet, illetve a Megrendelő előleget nem fizet.

7.5.2. A Megrendelő – a 9.3.1.3. pontban írt eset kivételével – részteljesítést nem fogad el számlázási feltételnek.

8. Szavatosság

A Vállalkozó szavatolja, hogy a szerződés keretén belül általa elvégzett szolgáltatás megfelel a magyar jogszabályoknak, előírásoknak.

9. Szerződésszegés

A Fél szerződésszegést követ el, ha a szerződésben írtakat nem vagy nem megfelelően teljesíti.

9.1. Késedelmi kamat

9.1.1. Az ellenérték késedelmes megfizetése esetén a Megrendelő köteles a Ptk. 6:155. §-ának (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizetni a Vállalkozónak. A fizetési késedelem utolsó napja a Megrendelő Magyar Államkincstárnál vezetett számlájának a szerződéses ellenértékkel való megterhelésének napja.

9.1.2. Amennyiben a Megrendelő a fizetési kötelezettségének a nem megfelelően kiállított számla, vagy ahhoz kötelezően benyújtandó okiratok hiánya miatt nem tud eleget tenni, úgy ez a Vállalkozó késedelmi kamat, valamint behajtási költségátalány iránti követelését kizárja.

9.2. Kártérítés

9.2.1. Mindkét Fél jogosult a másik Fél szerződésszegése miatt keletkezett kára megtérítése érdekében kártérítési igényét érvényesíteni.

9.2.2. A Vállalkozó felelős az alkalmazottai, illetve a közreműködők munkavégzéséért, magatartásáért az általuk, illetve a teljesítése során tevékenysége végzéséhez általa használt eszközzel akár a Megrendelőnek, akár harmadik személynek okozott károkért.

9.2.3. A Vállalkozó mindazon kárt köteles elsődlegesen a biztosítása alapján rendezni, amelyekért a Szerződés alapján felelősséggel tartozik. Ha a kárt a Vállalkozó biztosítása nem fedezi, vagy a biztosító a kifizetést bármely okból megtagadja, úgy a Megrendelő jogosult a kártérítési igényét közvetlenül a Vállalkozóval szemben érvényesíteni.

9.3. Kötbér

Amennyiben a Vállalkozó a Szerződés szerinti bármely kötelezettséget nem vagy nem megfelelően, illetve egyáltalán nem teljesíti, hibás teljesítési, illetve meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. Mentessül a Vállalkozó a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha a szerződésszegést kimenti.

A kötbér igények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítést.

9.3.1. A hibás teljesítési kötbér

9.3.1.1. A hibás teljesítési kötbér a hiba közlése napjától válik esedékessé.

9.3.1.2. A kötbér alapja a havi bruttó szolgáltatási díj, mértéke minden kötelezettségmulasztással érintett nap után a havi szolgáltatási díj 1 (egy) napra jutó értéke. A hibás teljesítési kötbér maximuma havonta a 12 napra jutó kötbérvérték elérése (4 hibás teljesítéssel érintett nap/hó). A Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti a Vállalkozóval szemben.

9.3.1.3. A hibás teljesítési kötbér maximumának elérése esetén a Megrendelő a Szerződést jogosult felmondani, és a Szerződés meghiúsulásának jogkövetkezményeit érvényesíteni. A felmondásban megjelölt időpontig Vállalkozó köteles a szerződést teljesíteni. Felmondás esetén a meghiúsulási kötbér érvényesítése a hibás teljesítési kötbér érvényesítését kizárja, illetve a már teljesített hibás teljesítési kötbér a meghiúsulási kötbérbe beszámít.

9.3.2. A meghiúsulási kötbér

9.3.2.1. A Megrendelőt a teljesítés Vállalkozónak felróható lehetetlenné válása, meghiúsulása, vagy a Szerződés teljesítésének a Vállalkozó általi megtagadása esetén meghiúsulási kötbér illeti meg. A szerződés meghiúsulása feltételei fennállása esetén Vállalkozó a szerződést felmondhatja.

9.3.2.2. A meghiúsulási kötbér mértéke az egy havi bruttó szolgáltatási díj mértékének megfelelő összeg.

9.3.2.4. A meghiúsulási kötbér a Megrendelőnek a teljesítés meghiúsulását megállapító, egyoldalú írásbeli nyilatkozata közlésének napján válik esedékessé. A Szerződés 9.3.1.3. pontja alapján a Megrendelőt megillető kötbér a Szerződés megszűnése napján esedékes.

9.4. A kötbér igények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét. Ha a meghiúsulási kötbér érvényesítésére a hibás teljesítési kötbér maximuma elérésén alapuló felmondás ad alapot, úgy a már megfizetett hibás teljesítési kötbér a meghiúsulási kötbérbe beszámít.

9.5. A kötbér megfizetése

9.5.1. A Megrendelő az esedékessé vált kötbér összegére számlát állít ki a Vállalkozó részére, és jogosult azt beszámítással érvényesíteni.

9.5.2. Amennyiben a kötbér az ellenértékbe történő beszámítással nem érvényesíthető, a Vállalkozó a kötbért a Megrendelő írásbeli felszólítására, a kiállított kötbér-számla ellenében 10 (tíz) napon belül a Megrendelő által megadott bankszámlájára való átutalással köteles rendezni.

9.6. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződésszegés következményeként megilletik.

10. Vitás kérdések rendezése

A Vállalkozónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a Szerződés

keretében felmerült. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást írásban tájékoztatni.

11. Kapcsolattartás

11.1. A Szerződő Felek az együttműködés elősegítésére és kapcsolattartásra kapcsolattartókat jelölnek ki, és kommunikáció céljából megjelölik elérhetőségeiket az alábbiak szerint:

A Megrendelő részéről általános kérdésekben és a pénzügyi teljesítés igazolására jogosult kapcsolattartó személy:

Név: Balogh Józsefné
Cím: 1064 Budapest Vörösmarty utca 34/a.
Telefon: + 36 30 411-6763
E-mail: balogh.vali@mku.hu

Szolgáltatás teljesítésével összefüggő kérdésekben a kapcsolattartó személy:

Név: Szlovacsek Zsolt
Cím: 1145 Budapest Szugló utca 14.
Telefon: + 36 30 414-4535
E-mail: szlovacsek.zsolt@mku.hu

A Vállalkozó részéről kapcsolattartó személy:

Név: Pintér Henrietta
Cím: 1102 Budapest, Szent László tér 20.
Telefon: +36 30 173 5698
Fax:
E-mail: henrietta.pinter@ex.art.hu

11.2. A kapcsolattartó személy jogosult a Szerződéssel kapcsolatos kérdésekben a Szerződésben, illetve annak mellékletében részére meghatározott körben eljárni, a Felet e kérdésekben képviselni és – a Szerződés módosításának és felmondásának, valamint az abból fakadó igény érvényesítésének kivételével – jognyilatkozatot tenni.

11.3. A Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen fejezetben megjelölt személyek, illetve azok elérhetősége adataiban bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást. A kapcsolattartók személyében a Szerződés hatálya alatt történő változás nem igényel szerződésmódosítást.

12. Adatvédelmi követelmények, titoktartás

12.1. A Szerződő Feleket, minden alkalmazottjukat, a teljesítésbe bevont közreműködőket titoktartási kötelezettség terheli a Szerződés teljesítése során, vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott vagy birtokukba került minden olyan, nem nyilvánosan hozzáférhető, illetve nem közérdekű adat, terv, információ, okmány, dokumentum tartalma vonatkozásában, amelynek nyilvánosságra hozatala bármelyik Fél hivatali, üzleti vagy egyéb titkait sértené. A titoktartási kötelezettség a Szerződés megszűnését követő 10 (tíz) évig áll fenn.

12.2. A jogosulatlan nyilvánosságra hozatalból származó hátrányok elhárításához, illetve kiküszöböléséhez szükséges költségek azt a Felet terhelik, akinek érdekkörére, illetve magatartására tekintettel a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal visszavezethető, kivéve, ha bizonyítja, hogy az információ megőrzése érdekében úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. A Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a Szerződés a Kbt. 42. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül

12.3. A Vállalkozó a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül az eljárás folyamán tudomására jutott információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel, kivéve a jogszabályok által előírt kötelező bejelentési és ellenőrzési kötelezettségeket.

A Vállalkozó alkalmazottai és közreműködői felé történő információ közlésének bizalmasnak kell lennie, és csak olyan mértékig megengedett, amely az adott szerződés teljesítésének szempontjából feltétlenül szükséges.

12.4. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy valamennyi, a szolgáltatás végzésében, ellenőrzésében és irányításában részt vevő alkalmazotjának, közreműködőjének alá kell írnia a Megrendelő által kiállított – a Szerződés **4. számú** mellékletében meghatározott – Titoktartási nyilatkozatot. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés teljesítésében csak a Titoktartási nyilatkozatot aláírt személy vehet részt.

12.5. A Szerződő Felek kötelesek gondoskodni arról, hogy a Szerződés teljesítése során alkalmazottaik illetve közreműködőik, szakértőik jelen titokvédelmi kötelezettség tartalmát megismerjék, és annak eleget is tegyenek. Ezen rendelkezések betartásának ellenőrzése a Vállalkozó kötelessége, illetve felelőssége.

12.6. A Felek egybehangzóan rögzítik, hogy jelen szerződés **3. számú** mellékletét képező „Adatkezelési tájékoztatót” megismerték és az abban foglaltakat a szerződéskötés vonatkozásában magukra nézve kötelezőnek fogadják el. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az adatvédelmi tájékoztató tartalmát minden érintett munkavállalójával és közreműködőjével megismerteti.

13. Anti-korrupciós klauzula

13.1. A Szerződő Felek kijelentik, hogy az etikus üzleti magatartásnak megfelelően a Szerződésben foglalt üzleti döntés, valamint a Szerződés tartalmára vonatkozó feltételek kialakítása objektív szempontok alapján történt. Mindkét Fél fontosnak tartja, hogy a szerződéskötés tisztán üzleti alapon szülessen.

13.2. A Szerződő Felek elfogadják, hogy a Szerződés vonatkozásában az anti-korrupciós jogszabályoknak való meg nem felelés a Szerződés azonnali hatályú felmondását, valamint a megfelelő korrekciós lépések megtételét vonhatja maga után.

13.3. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi.

14. A Szerződés felmondása, elállás

14.1. A Megrendelő a Vállalkozóhoz címzett egyoldalú jognyilatkozattal a Szerződést felmondhatja, vagy a Szerződéstől elállhat a Szerződés szerint súlyos szerződésszegésnek minősülő, illetve a Szerződésben meghatározott egyéb esetben, továbbá amennyiben a Vállalkozó szolgáltatásának

teljesítése nem felel meg a Szerződésben meghatározott elvárásoknak és a Megrendelő írásbeli felhívása ellenére sem biztosítja a hibátlan teljesítést.

14.2. A Szerződés megszűnik

- rendkívüli felmondással
- határozott idő lejártával

14.3.1. Felek jogosultak rendkívüli felmondással élni a másik fél súlyos szerződésszegése esetén, 30 napos felmondási idővel. A rendkívüli felmondás kizárólag írásban, a másik félhez intézett egyoldalú jognyilatkozattal gyakorolható. Megrendelő a 30 napos felmondási idő érvényesítésétől eltekinthet, és rövidebb felmondási időt is megjelölhet, ha Vállalkozó további teljesítéséhez nem fűződik érdeke.

14.3.2. A Vállalkozó súlyos szerződésszegésének minősül különösen a szerződésben kifejezetten ekként nevesített eseteken túl:

- ha feladatait írásbeli felszólítás ellenére sem végzi el a Szerződésnek megfelelően,
- egyéb, a szerződésben vállalt kötelezettségeit szándékosan vagy súlyos gondatlansággal megszegi;
- amennyiben alkalmazottját, közreműködőjét jogszerűtlenül foglalkoztatja;
- amennyiben a Szerződés teljesítéséhez szükséges működési, szakhatósági és egyéb engedélyekkel nem rendelkezik
- ha a Vállalkozó ellen csőd- vagy felszámolási eljárást rendeltek el, elhatározta végelszámolását, megszűntnek nyilvánították vagy kényszertörlesztést rendelték el
- Vállalkozó nem minősül átlátható szervezetnek vagy e vonatkozásban valótlan nyilatkozatot tett

14.3.3. A munkavégzésre, valamint az elvárt magatartásra vonatkozó társadalmi normák súlyos vagy ismétlődő megsértése esetén a Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

14.3.4. Megrendelő jogosult és egyben köteles a Szerződést azonnali hatállyal felmondani ha:

- a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltételeknek,
- a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltételeknek.

15. Vis maior

15.1. A szerződéskötéskor bármely okból, előre nem látható vis maior helyzet esetén a szerződés esetleges módosítására a Ptk. és a Kbt. rendelkezései az irányadók.

15.2. A **Felek** megállapodnak abban, hogy a szerződésszegő **Fél** annyiban mentesül a szerződésszegés következményei alól, amennyiben bizonyítja, hogy a szerződésszegését vis maior okozta.

15.3. A **Felek** vis maiornak tekintik azt az előre nem látható, a szerződésszegő **Félnek** fel nem róható, elháríthatatlan, a **Fél** ellenőrzésén kívül eső olyan körülményt, amely megakadályozza a **Felet** a szerződésszerű teljesítésben.

15.4. A **Felek** nem tekintik vis maiornak a **Vállalkozónál**, alvállalkozójánál kialakult sztrájkot, a munkaerőhiányt, a **Vállalkozó** vagy alvállalkozójának likviditási zavarát, csődjét, fizetéseképtelenné válását, a **Vállalkozó** által beszerzendő vagy a tevékenységére, a szerződés tárgyára vonatkozó hatósági engedély hiányát, elvesztését, a hatóságok intézkedéseit, valamint a gazdasági viszonyokban bekövetkező, a szokásos szerződési kockázatot tetemesen meghaladó olyan mélyreható változást, amely a szerződés teljesítésére kihat.

15.5. Vis maiorra a **Vállalkozó** abban az esetben hivatkozhat, ha írásban, értesíti a **Megrendelőt** arról, hogy vis maior miatt képtelen a szerződésszerű teljesítésre. Az értesítésben meg kell jelölni a vis maior helyzetet megalapozó körülményeket, a vis maior következményeit, azok hatását a teljesítésre valamint, ha lehetséges, a vis maior elhárítása (elhárulása) várható időpontját. Ha a **Megrendelő** eltérő írásbeli utasítást nem ad, a **Vállalkozónak** tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, és keresnie kell a teljesítésnek a vis maior helyzet által nem gátolt, célszerű módját.

15.6. Abban az esetben, ha a vis maior a teljesítésére megállapított bármelyik határidő vonatkozásában késedelmet okozott, úgy az adott tevékenység elvégzésére megállapított határidő, valamint valamennyi, az adott tevékenység függvényében elvégzendő, azzal szorosan összefüggő tevékenység határideje meghosszabbodik a vis maior által okozott késedelem **Felek** által megállapított, ennek hiányában a **Megrendelő** által megállapított időtartamával. Vis maiorra a **Vállalkozó** késedelmére vagy hibás teljesítésére nem hivatkozhat.

16. A Szerződés módosítása

A Szerződő Felek a Szerződést Kbt. 141. §-a alapján módosíthatják, figyelemmel a Ptk. rendelkezéseire is.

17. Egyéb rendelkezések

17.1. A Szerződő Felek a Szerződés teljesítése érdekében kötelesek együttműködni. A Szerződő Felek minden olyan információt és dokumentumot kötelesek egymásnak megfelelő időben átadni, amelyekre a másik Félnek a Szerződés teljesítése érdekében szüksége van.

17.2. A Vállalkozó a Szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ának (1) bekezdése 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Szerződés **4. számú** mellékletét képező nyilatkozatban (Átláthatósági nyilatkozat) foglaltak változásáról – a változás bekövetkezésétől számított 8 (nyolc) napon belül – köteles a Megrendelőt írásban értesíteni. A Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött Szerződést a Megrendelő jogosult azonnali hatállyal felmondani, vagy attól elállni.

17.3. A Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pontja értelmében Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizet, illetve számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

17.4. A Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pontja értelmében Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt, a Ptk. és a mindenkor hatályos magyar jogszabályok, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a közbeszerzési eljárásban keletkezett dokumentumok vonatkozó rendelkezései az irányadók.


A Szerződés elválaszthatatlan részét képezik a Megrendelő ajánlattételi felhívása és a Vállalkozó ajánlata, valamint a Szerződés alábbi mellékletei:


1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: Titoktartási nyilatkozat
3. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató
4. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat 1 eredeti példánya

A Szerződés az azt későbbi időpontban aláíró Fél aláírásának napján lép hatályba.

A Szerződést a Szerződő Felek áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékukkal és üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt, 3 (három) eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Budapest, 2022. április 27.


.....
dr. Szabó Ferenc
főügyész
Legfőbb Ügyészség nevében eljáró Pest Megyei
Főügyészség
Megrendelő



Ex-Art 2001
Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
H-8200 Veszprém, Mester út 10.
Adószám: 12749653-2-19
Cgj.szám: 19-08-506157

.....
Merényi Zoltán
ügyvezető
"EX-ART 2001" Kereskedelmi és Szolgáltató
Korlátolt Felelősségű Társaság
Vállalkozó

Gazdasági részről ellenjegyzem:

2022. ... 04. 26.





IV. KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS

MŰSZAKI LEÍRÁS

Nyertes ajánlattevőnek összesen 3496 m² terület takarításáról szükséges gondoskodnia.

Szegló u. 14.			
Alagsor	m²	Földszint	m²
A1 ET	2,7	1 Iroda	47,93
A2 ET	2,7	2-3 Iroda	34,32
A3 Elektromos	18,6	4 Iroda	15,5
A4 Vizes blokk	1,29	5 Iroda	16,22
A7 Órsz.	18,39	6 Iroda	17
A8 Takar	18,26	7 Iroda	16,06
A11 Teakonyha	17,1	8 Iroda	17,72
A12 Tárgyaló	88,76	9 Előtér	6,82
A13 Kistárgyaló	36,6	10 Teakonyha	10,34
A14 Irattár	16,29	11 Iroda	16,61
A15 Irattár	16,29	12 Iroda	16,06
A16 Gépk. Vez. Pihenő	16,4	13 Iroda	16,47
A17 Gépk. Vez. Pihenő	16,13	14 Iroda	16,19
A18 Raktár	15,75	15 Iroda	17,16
A19 Irattár	14,93	16 Iroda	15,5
A20 Irattár	16,29	17 Iroda	16,61
A21 Irattár	16,18	18 Iroda	17,72
A22 Iroda	17,7	19 Iroda	28,52
A23/1 Irattár	19,21	20 Iroda	25,23
A23/2 Irattár	14,19	21 Iroda	26,41
A23/3 Előtér	3,62	22 Iroda	17,06
A24 Iroda	17,43	23 Iroda	14,39
A24/1 Előtér	3,62	24 Előtér	17,63
A25 Iroda	13,81	25 Iroda	23,35
A26 Iroda	19,39	26 Iroda	25,15
A27/1 Előtér	3,62	27 Irattár	15,35
A27/2 Műhely	11,63	28 Irattár	7,88

A27/3 Műhely	17,74	29 Irattár	11,13
A27/4 Műhely	18,96	30 Irattár	15,52
A30/Klímaház	51,22	31 Iroda	23,01
A30/Liftelőtér	16,61	32 Iroda	23,81
Lépcsőház	36,46	33 Iroda	16,93
A34 Vizesblokk	4,75	34 Iroda	15,69
A35 Vizesblokk	7,68	35 Iroda	9,42
A36 Vizesblokk	3,57	36 Vizesblokk	11,03
A37 Vizesblokk	2,09	m ² 37 Előtér	2,82
A38 Vizesblokk	9,52	38 Vizesblokk	9,8
A39 Hidroforr ház	18,82	39 Iroda	13,7
A40 Közlekedő	21,8	40 Iroda	13,7
A41 Közlekedő	111,2	41 Iroda	10,41
		42 Iroda	16,56
		Előtér	121,5
		Közlekedő	80,92
		Lépcsőház	36,46
		Szélfogó	4,35
		Lépcső előtér+(portál)	22,5
	777,3	m ²	974,46 m ²

Szugló u. 14.			
I. Emelet	m²	II. Emelet	m²
101 Iroda	30,03	201 Vizesblokk	5,12
102 Iroda	20,4	202 Vizesblokk	3,48
103 Vizesblokk	9,8	203 Vizesblokk	10,47
104 Vizesblokk	2,82	204 Vizesblokk	2,69
105 Vizesblokk	11,03	205 Vizesblokk	10,9
106 Iroda	9,5	206 Iroda	9,35
107 Iroda	17,77	207 Iroda	17,43
108 Iroda	16,01	208 Iroda	15,96
109 Iroda	16,01	209 Iroda	16,52
110 Iroda	17,7	210 Iroda	33,6
111 Iroda	16,01	211 Irattár	35,28
112 Iroda	17,42	212 közlekedő	20,53
113 Iroda	18,54	213 Kazánház	35,4
114 Iroda	29,16	214 Iroda	20,72
115 Iroda	17,89	215 Iroda	16,6
116 Iroda	16,76	216 Iroda	17,43
117 Iroda	17,32	217 Iroda	15,77
118 Iroda	17,89	218 Iroda	17,43

119 Iroda	16,19	219 Iroda	15,77
120 Iroda	15,78	220 Iroda	17,43
121 Iroda	16,19	221 Iroda	15,77
122 Iroda	17,9	222 Iroda	15,91
123 Iroda	16,47	223 Szerverszoba	4,84
124 Iroda	14,98	224 Szerverszoba	1,8
125 Iroda	15,48	225 Iroda	19,51
126 Szerverszoba	13,95	226 Iroda	15,77
127 Iroda	16,76	227 Iroda	17,43
128 Iroda	16,76	228 Iroda	23,42
129 Iroda	17,32	229 Iroda	18,08
130 Iroda	16,19	230 Iroda	30,86
131 Iroda	15,52	231 Irattár	15,75
132 Iroda	28,12	232 Tároló	9,5
134 Irattár	18,41	233 Teakonyhha	15,96
135 Irattár	19,07	234 Tárgyaló	22,66
136 Irattár	4,34	235 Közlekedő	189,19
137 Irattár	9,88	236 Előtér	20,5
138 Irattár	4,34	Lépcsőház	36,46
139 Közlekedő	194,6	Tetőfelj. előtér	4
140 Tárló	10,87		
141 Teakonyha	24,05		
142 Tárgyaló	26,31		
143 Közlekedő	22,98		
144 Előtér	17,68		
Lépcsőház	36,46		
	928,66 m ²		815,29 m ²

Mindösszesen: 3496 m²

1.Napi takarítás

A hulladékgyűjtők, papírkosarak kiürítése a szeméttartók PE betéteinek szükség szerinti cseréjével, a hamutartók kiürítése és kitörlése; a kiürített szemét kiszállítása az udvaron elhelyezett konténerekhez

A szőnyegek, szőnyegpadlók porszívózása, a kőpadlók, valamint a parketta felseprése, vegyszeres, mosószeres vízzel történő felmosása

A mellékhelyiségek fertőtlenítő felmosása, a mosdók, pissoir-ok, WC-k, csaptelepek tisztántartása

A mellékhelyiségekben a kéztörlők, WC-papírok és a folyékony szappan folyamatos utántöltése az ajánlatkérő által biztosított készletből

A folyosók padló burkolatának tisztítása súroló automatával

A lépcsőház takarítása

Az ablakkönyöklők nedves letörlése

Az irodabútorok és berendezések portalanítása, letörlése

A folyosókon elhelyezett bútorok portalanítása

Az ajtókilincsek körüli ujjlenyomatok letörlése

A teakonyhák padlózatának és bútorainak fertőtlenítő hatású takarítása

A bejárati üvegajtók tisztítása

A főbejárat előtti járólap tisztítása

2.Hetente elvégzendő takarítás

A bútorok függőleges felületeinek ápoló hatású törlése

3.Havonta elvégzendő takarítás

Pókhálózás

A csempefelületek fertőtlenítő takarítása

A villanykapcsolók, dugaszolóaljzatok megtisztítása

4. Nagytakarítás évente egy alkalommal, az ajánlatkérővel előzetesen egyeztetett időpontban.

A teljes lapterület vegyszeres felmosása, súrolása, felületkezeléssel, a szőnyegek, szőnyegpadló vegyszeres gépi tisztítása, folttisztítással

Kárpittisztítás

A bútorok és berendezési tárgyak vegyszeres lemosása

A fűtőhálózat csöveinek, radiátorainak vegyszeres letörlése

A csempek, olajfestékes falak, műanyag lambériák vegyszeres lemosása

A mellékhelyiségek fokozott fertőtlenítő takarítása

Az ajtók, ablakok, ablakkeretek lemosása, tisztítása

Az épületben található valamennyi függöny, sötétítőfüggöny, szalagfüggöny mosása, anyagától függően vegytisztítása (az ajánlatkérővel egyeztetett időpontban)

A folyosókon lévő élő- és művirágok portalanítása

A világítótestek tisztítása

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

1. Adatkezelő

Legfőbb Ügyészség

Székhely: 1055 Budapest, Markó u. 16.
Postacím: 1372 Budapest, Pf. 438.
Telefonszám: (1) 354-5500
E-mail: info@mku.hu
Adatkezelő honlapja: www.ugyeszseg.hu

Pest Megyei Főügyészség

Székhely: 1064 Budapest, Vörösmarty u. 34/A
Postacím: 1400 Budapest Pf. 78.
Telefonszám: +36 1-353-1991
E-mail: pest.fou@mku.hu

adatvédelmi tisztviselő: dr. Biri Mihály
közvetlen elérhetőségei: +36 1 273 5314
biri.mihaly@mku.hu

2. Az adatkezelés jogalapja

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i 2016/67/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény
- az adatkezeléssel, adatvédelemmel, adatbiztonsággal kapcsolatos legfőbb ügyészi utasítások és ügyészségi belső rendelkezések,
- a legfőbb ügyész ajánlása az ügyészi hivatás etikai szabályairól (Ügyészségi Etikai Kódex).

3. A szerződés megkötéséhez, illetve teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés

3.1. A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja

személyes adat	adatkezelés célja
név	a szerződés teljesítése érdekében
születési név	
anyja neve	

születési hely és idő	
állampolgárság	
lakcím	
értesítési cím	
adóazonosító jel	
TAJ szám	
telefonszám	
e-mail cím	
személyazonosító okmány adatai	

3.2. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Adatkezelő félként, teljesítésben közreműködőként, vagy a fél megbízásából részt vesz. A 3.1. pontban felsorolt adatok szolgáltatása és az adatkezeléshez való hozzájárulás a szerződés kötésének előfeltétele. Adatszolgáltatás, illetve az adatkezeléshez való hozzájárulás hiányában a szerződés nem jön létre.

3.3. Az adatkezelés időtartama

Az Adatkezelő a személyes adatait a szerződésből fakadó követelések érvényesíthetőségének elévüléséig, valamint a kapcsolódó jogszabályok által előírt időtartamig, de legalább a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény számviteli bizonylatok megőrzési kötelezettségére vonatkozó rendelkezések szerinti időtartamig, azaz 8 évig kezeli.

3.4. Adatátadás

Az Adatkezelő a 3.1. pontban megjelölt adatokat csak jogszabályi előírások alapján – az abban megjelölt körben és mértékben – adja át más hatóságoknak, kormányzati szerveknek, illetve az Adatkezelő működésének törvényességét vizsgáló szervezeti egységnek. Az Adatkezelő adatátadás során csak annyi és csak olyan mértékben ad ki adatokat, amely a jogszabályban meghatározott cél megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

4. Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések

4.1. Az adatokhoz való hozzáférés és az adattovábbítás

Az Ön által megadott személyes adatokhoz az Adatkezelő férhet hozzá annak érdekében, hogy teljesítse az Ön és az Adatkezelő között létrejött szerződést.

4.2. Adatbiztonsági intézkedések

Az Adatkezelő megfelelő intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy a személyes adatát védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen.

5. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogai

5.1. A tájékoztatás kéréshez (előzetes tájékozódáshoz és hozzáféréshez) való jog

Ön az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül tájékoztatást kérhet az alábbiakról:

- az adatkezelés megkezdése előtt az adatkezeléssel összefüggő tényekről,
- az Adatkezelő milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból és mennyi ideig kezeli,
- az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

Az Adatkezelő az Ön kérelmét indokolatlan késedelem nélkül, az Ön által megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

5.2. A helyesbítéshez való jog

Ön az 1. pontban megadott elérhetőségeken kérheti, hogy az Adatkezelő helyesbítse személyes adatait. Az Adatkezelő a kérelmét indokolatlan késedelem nélkül teljesíti, és erről az Ön által megadott elérhetőségre tájékoztatást küld.

5.3. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Ön az adatkezelés korlátozásához való jogát akkor érvényesítheti, ha

- vitatja a kezelt személyes adatok pontosságát, de ez kétségtelenül nem állapítható meg,
- az adatkezelés jogellenes és ellenzi az adatok törlését, de felhasználásuk korlátozását kéri,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de igényli az adatok kezelését jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- jogszerűen tiltakozott az adatkezelés ellen, és kérdéses, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e a jogi indokaival szemben.

Amennyiben az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Ön hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az Adatkezelő az adatkezelési korlátozás megszüntetéséről előzetesen tájékoztatja Önt, ha a korlátozás kérésére történt.

5.4. A törléshez való jog

Amennyiben jogszabály nem zárja ki, illetve nem korlátozza, Ön az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti az Adatkezelőtől a személyes adatainak a törlését, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll: