

54.1

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

BÉKÉS MEGYEI FŐÜGYÉSZSÉG GYULA	
Érkezett:	2010 FEBR 09.
Főü. Gazd./	14-H/2010. szám
Melléklet:	4 db

amely létrejött

egyrésztől: a **Békés Megyei Főügyészség**
Székhely: 5700 Gyula, Városház u. 6-8.
Telefon: 06-66/463-733
Fax: 06-66/463-839
Adószám: 15300148-2-41
Képviselő: **Dr. Veress Gabriella megyei főügyész**
továbbiakban **Megrendelő,**

másrészről: a **BLOC QUEST Személy -, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói KFT**
Székhely: 4031 Debrecen, Eröss Lajos u. 15.
Telefon/fax: 06-52/342-028
Cégbejegyzés helye, száma: Debrecen 09-09-014120
Adószám: 14104066-2-09
Képviselő: **Torday Szabolcs ügyvezető igazgató**
továbbiakban **Vállalkozó** között.

1. PREAMBULUM

Jelen szerződés a Megrendelő által meghirdetett „a Békés Megyei Főügyészség, a Gyulai Nyomozó Ügyészség és a Gyulai Városi Ügyészség objektumában, valamint a Békéscsabai Városi Ügyészség irodaépületében élőerős őrzés-védelmi és portaszolgálati tevékenység ellátása” tárgyú egyszerű közbeszerzési eljárás eredményeként jött létre. Vállalkozó nevezett eljáráson 2010. január 15-i keltű ajánlatával elnyerte az épületekben a Megrendelő által meghatározott feladatok ellátásának jogát.

2. DEFINÍCIÓK

Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során az alábbi kifejezéseket a mellettük rögzített meghatározások szerint értelmezik.

- a) *Megrendelő*: a Békés Megyei Főügyészség
- b) *Vállalkozó*: az a regisztrált, érvényes ajánlatot benyújtó Ajánlattevő – vállalkozás –, amellyel a Megrendelő az összességében legelőnyösebbnek értékelt ajánlat alapján a szerződést megkötöti.
- c) *Szerződés*: a Megrendelő és a Vállalkozó között létrejött megállapodást jelenti, amelyet szerződés formájában rögzítettek és a felek aláírtak, beleértve annak összes mellékletét, valamint mindazon okmányokat, melyekre utalás történik.

A szerződés elválaszthatatlan részét képező dokumentumok:

- „a Békés Megyei Főügyészség, a Gyulai Nyomozó Ügyészség és a Gyulai Városi Ügyészség objektumában, valamint a Békéscsabai Városi Ügyészség irodaépületében élőerős őrzés-védelmi és portaszolgálati tevékenység ellátása” tárgyú ajánlattételi felhívás és dokumentáció;

- a Vállalkozó 2010. január 15-i keltű ajánlata;
 - 1. számú melléklet: Az őrzés-védelmi és portaszolgálati díjak épületenként;
 - 2. számú melléklet: Az elvégzendő feladatok felsorolása épületenként;
 - 3. számú melléklet: Szolgálati utasítások épületenként.
- d) *Szerződéses ár/szolgáltatási díjak:* a Vállalkozónak a szerződés keretében, szerződéses kötelezettségeinek teljes körű és megfelelő teljesítéséért fizetendő ellenértéket jelenti. A szerződéses ár az elfogadott ajánlat szerint képezhető.
- e) *Szolgáltatások:* mindazon tevékenységek és kötelezettségvállalások, amelyeket a Vállalkozónak a szerződés értelmében a Megrendelő részére teljesíteni kell.

3. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, HATÁLYA

A Békés Megyei Főügyészséghez tartozó két objektumban élőerős őrzés-védelmi és portaszolgálati tevékenység ellátása a következő helyszíneken:

- A Békés Megyei Főügyészség, a Gyulai Nyomozó Ügyészség és a Gyulai Városi Ügyészség két épületből álló objektuma, Gyula, Városház u. 6-8.
- A Békéscsabai Városi Ügyészség irodaépülete, Békéscsaba, József Attila u. 2-4.

A szerződés 2010. február 15. napjától hatályos. A szerződést a felek határozatlan időtartamra kötik.

4. ÁRAK

Vállalkozó a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatások végzését 2010. december 31-éig az 1. számú melléklet szerinti árakon teljesíti. Ezt követően minden év január 1-jétől az árak az előző naptári évre vonatkozó, a KSH által hivatalosan közzétett fogyasztói árindex 50 %-ával növekedhetnek.

5. SZOLGÁLTATÁS, TELJESÍTÉS

- 5.1 A szolgáltatás teljesítése a szerződés hatályba lépésétől kezdődően, a 2. számú mellékletben meghatározott feladatok ellátásával, folyamatos.
- 5.2 A szolgáltatás a Megrendelő meghatalmazottja által aláírt **teljesítési igazolással** tekinthető elfogadottnak. A teljesítés igazolására a Megrendelő által kijelölt dolgozó jogosult.
- 5.3 A Megrendelő a szolgáltatás végzéséhez a Vállalkozó állománya részére köteles biztosítani az épületekbe történő belépést és tartózkodást.
- 5.4 A Vállalkozó a szolgáltatási tevékenységet ellátó alkalmazottainak adatait köteles átadni a Megrendelő képviselőjének, és az állományban bekövetkező változásról a Megrendelőt azonnal értesítenie kell. A szerződés teljesítésében résztvevőknek az épületbe történő belépését a Megrendelő engedélyezi.

- 5.5 Az általános szakmai és biztonságtechnikai előírásokon túlmenően Megrendelő által a Vállalkozó rendelkezésére bocsátott tűzvédelmi, munkavédelmi, vagyónvédelmi és egyéb szabályzatokban előírtaknak a teljesítésben résztvevő alkalmazottak részére történő rendszeres oktatása, a bennük foglalt előírások betartása, érvényesítése a Vállalkozó feladata és kötelezettsége. E szabályzatok előírásainak mellőzése vagy esetleges megsértése miatt keletkezett, a Megrendelőt ért károk megtérítése a Vállalkozó kötelessége.
- 5.6 A Vállalkozó köteles a szolgáltatás teljesítésével összefüggésben keletkezett vagy a Megrendelőt egyéb okból fenyegető személyi sérülés vagy egyéb kár veszélyének elhárításához megtenni a szükséges elsődleges intézkedéseket.

6. A VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 6.1 Vállalkozó állománya köteles a munkavégzés helyén kipihenten, cselekvés és ítélőképességet befolyásoló anyagoktól (alkohol, kábítószer, egyes gyógyszerek stb.) mentes állapotban, az előírt öltözetben, a szolgálat megkezdése előtt 15 perccel megjelenni, a szolgálatot átvenni (felvenni), és ennek tényét a szolgálati naplóba bejegyezni. Köteles továbbá akadályoztatás esetén (pl. baleset, betegség) a Vállalkozó felelős vezetőjét értesíteni, hogy helyettesítéséről időben gondoskodni tudjon.
- 6.2 A biztonsági személyzet az alábbiak szerint látja el a szolgálatot:
- A Békés Megyei Főügyészség, a Gyulai Nyomozó Ügyészség és a Gyulai Városi Ügyészség objektuma, Gyula, Városház u. 6-8.
 - 1 fős biztonsági őrszolgálat heti 7 x 24 órában, folyamatosan, az Őrszolgálati Szabályzatban rögzítetteknek megfelelően
 - 1 fős biztonsági őrszolgálat munkanapokon 07:00 – 17:00 óra között
 - A Békéscsabai Városi Ügyészség irodaépülete, Békéscsaba, József Attila u. 2-4.
 - 1 fős biztonsági őrszolgálat munkanapokon 07:00 – 17:00 óra között
- 6.3 A szolgálatot teljesítő személy a szolgálat helyét csak intézkedést igénylő esemény miatt vagy a leváltást követően hagyhatja el. A szolgálat tagjai szolgálati idejük alatt ismerőseiket, családtagjaikat nem fogadhatják, őrhelyüket el nem hagyhatják, csak a részükre kijelölt teakonyhában étkezhetnek, és a portán elhelyezett telefonkészüléket csak szolgálati célra vehetik igénybe. Az objektumok egyéb helyiségeibe kizárólag szolgálatuk végzése érdekében léphetnek be, ott tartósan nem tartózkodnak. A Megrendelő tulajdonát képező (használatában lévő) gépeket, eszközöket (számítógép, fénymásoló, fax stb.) csak előzetes engedély alapján használhatják.
- 6.4 A Vállalkozó a szerződés teljesítése érdekében nem jogosult alvállalkozót igénybe venni, további vállalkozással / egyéni vállalkozóval szerződést kötni a tevékenység végzésére.
- 6.5 Biztonsági őrt a Vállalkozó csak a megyei főügyész előzetes jóváhagyásával jogosult szolgálatra beosztani. Amennyiben a biztonsági őr a Főügyészség megítélése szerint nem látja el megfelelően a feladatát, a Vállalkozó köteles másik biztonsági őrt szolgálatba állítani.

7. FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 7.1 Jelen szerződés keretében a Vállalkozó részére teljesítendő fizetést a szerződéses ár pénznemében (HUF) kell teljesíteni.
- 7.2 A Vállalkozó által a szerződés keretében végzett szolgáltatásokra felszámított árak nem térhetnek el a szerződésben rögzített áraktól.
- 7.3 A havi szolgáltatási díj kiegyenlítése a Vállalkozó részére havonta átutalás útján történik, a számla kézhezvételétől számított **15 banki napon** belül.
- 7.4 Az átutalás teljesítése az alábbi okmányok együttes benyújtása ellenében történik:
- Vállalkozó számlája 2 példányban cégszerűen aláírva, feltüntetve a Megrendelő nevét és címét;
 - az 5.2 pontban rögzítetteknek megfelelően elkészített teljesítési igazolás egy példánya.
- 7.5 Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozónak jogában áll a Ptk. 301. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot felszámítani.

8. SZAVATOSSÁG

A Vállalkozó szavatolja, hogy a szerződés keretén belül általa elvégzett szolgáltatás megfelel a magyar jogszabályoknak, előírásoknak.

9. ELLENŐRZÉSEK ÉS VIZSGÁLATOK

- 9.1 Mindazon eljárások és vizsgálatok tartoznak ide, melyek megállapítják, hogy a szolgáltatás végzése megfelel-e a szerződésben foglaltaknak.
- 9.2 Megrendelőnek vagy megbízottjának jogában áll megvizsgálni – akár naponta – a szolgáltatás végzését, hogy az megfelel-e a szerződésben foglalt feltételeknek.
- 9.3 Amennyiben a szolgáltatás ellenőrzése során a Megrendelőnek kifogása merül fel vagy mulasztást észlel, azt köteles a Vállalkozóval a lehető legrövidebb időn belül (3 munkanap) közölni, illetve a minőségi kifogás vagy mulasztás tényét és mértékét írásban rögzíteni. A Vállalkozó köteles a minőségi kifogás, illetve mulasztás megszüntetése érdekében a szükséges intézkedéseket a lehető legrövidebb időn – legkésőbb a közléstől számított 3 naptári napon – belül megtenni, illetve a szolgáltatást végző személyek helyett más személyeket kijelölni.

10. A VÁLLALKOZÓ NEM SZERZŐDÉSSZERŰ TELJESÍTÉSE

- 10.1 A Vállalkozónak a szolgáltatás teljesítését jelen szerződés 2. mellékletében meghatározott feladatok ellátásával, az ugyanott részletezett ütemezés szerint kell elvégeznie.
- 10.2 A Vállalkozó szolgáltatási kötelezettségeinek nem szerződésszerű, vagy nem teljesítése esetén (kivéve: vis maior esetét) a Vállalkozóval szemben az alábbi szankciók érvényesíthetők:
- hibás teljesítés miatti vagy meghiúsulási kötbérigény érvényesítése,

- kártérítés érvényesítése,
- a szerződés rendkívüli felmondással történő megszüntetése

Megrendelő érvényesítheti a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is.

- 10.3 A Vállalkozó felelős alkalmazottai munkavégzéséért, emberi magatartásáért, az általuk okozott károkért. A munkavégzésre, valamint az emberi magatartásra vonatkozó társadalmi normák súlyos vagy ismétlődő megsértése esetén Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

11. KÁRTÉRÍTÉS, KÖTBÉR

- 11.1 Amennyiben a Vállalkozó a szerződésben vállalt kötelezettségeit nem, vagy nem megfelelően teljesíti, úgy a Megrendelő – a szerződésszegésből fakadó egyéb kárrendezésre vonatkozó igényeken túl – hibás teljesítés miatti kötbérre jogosult. A kötbér mértéke minden kötelezettségmulasztással érintett nap után az adott épületre meghatározott havi szolgáltatási díj 3 (három) napra jutó értéke [3/31, 3/30 vagy 3/28 (3/29) rész]. A Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti a Vállalkozóval szemben.
- 11.2 A Megrendelőnek jogában áll az esedékessé vált kötbért a vállalkozási díjból levonni, visszatartani.
- 11.3 Ha a szerződés olyan okból szűnik meg, amelyért Vállalkozó felelős, a Megrendelő meghíúsulási kötbérre jogosult. A meghíúsulási kötbér mértéke 2 000 000,- Ft, azaz Kettőmillió forint.
- 11.4 A Megrendelő a kötbéren felül jogosult mindazon kárának követelésére, amely máshonnan nem térült meg.
- 11.5 Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződésszegés következményeként megilletik.

12. VITÁS KÉRDÉSEK RENDEZÉSE

- 12.1 A Vállalkozónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében felmerült. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást írásban tájékoztatni.
- 12.2 Ha az érintett felek az említett közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy a Békés Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

13. AZ INFORMÁCIÓK FELHASZNÁLÁSA

- 13.1 A Vállalkozó a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül az eljárás folyamán tudomására jutott információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel, kivéve a jogszabályok által előírt kötelező bejelentési és ellenőrzési kötelezettségeket.

- 13.2 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 99. § (4) bekezdése szerint a szerződés – a 73. § (1) szerinti melléklete kivételével, feltéve, hogy az abban foglaltak nem ellentétesek a 96. § (3) bekezdésével – nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül.
- 13.3 A Vállalkozó alkalmazottai és megbízottjai felé történő információközlésnek bizalmasnak kell lennie, és csak olyan mértékig megengedett, amely az adott szerződés teljesítésének szempontjából feltétlenül szükséges.
- 13.4 A Vállalkozó valamennyi, a szolgáltatás végzésében, ellenőrzésében és irányításában részt vevő dolgozójának alá kell írnia a Megrendelő által kiállított – a jelen szerződés mellékletében meghatározott – titoktartási nyilatkozatot, amelyben rögzítésre kerül, hogy adat, tény, illetve információ – bármilyen módon jutott hozzá – senki részére nem adható tovább.
- 13.5 A Vállalkozó kijelenti, hogy a vállalt tevékenység ellátására jogosult; rendelkezik a szükséges szakhatósági engedélyekkel és a jogszabály által előírt felelősségbiztosítással.

14. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZŰNÉSE

- 14.1 A jelen szerződés módosítása írásban, kizárólag a Kbt. 303. §-ában meghatározott esetekben lehetséges.
- 14.2 A Megrendelő és a Vállalkozó is jogosult a szerződést indoklás nélkül, írásban, három hónapos felmondási idővel felmondani.
- 14.3 Súlyos szerződésszegés esetén a Megrendelő jogosult a Vállalkozóhoz intézett, indokolt írásbeli nyilatkozattal a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha

- a Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót vesz igénybe, illetve további vállalkozással / egyéni vállalkozóval köt szerződést a tevékenység végzésére;
- a Vállalkozó a megyei főügyész előzetes jóváhagyása nélkül oszt be szolgálatra biztonsági őrt;
- a Vállalkozó nem az előírt létszámban és időtartamban állít szolgálatba biztonsági őrt.

15. ÉRTESÍTÉSEK

Felek egymás közti értesítéseit írásban, a szerződésben rögzített címre (vagy e-mail-ben) kell megküldeni, és írásban (vagy e-mail-ben) vissza kell igazolni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amikor azt kikézbiztították.

Megrendelő e-mail címei: bek.fou@mku.hu

Vállalkozó e-mail címei: szabolcs.torday@blocquest.hu

16. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

16.1 Jelen szerződés az aláírását követően 2010. február 15. napján lép hatályba, és határozatlan ideig tart. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi az ajánlati felhívás és dokumentáció, a nyertes ajánlattevő 2010. január 15-i keltű, „a Békés Megyei Főügyészség, a Gyulai Nyomozó Ügyészség és a Gyulai Városi Ügyészség objektumában, valamint a Békéscsabai Városi Ügyészség irodaépületében előerős őrzés-védelmi és portaszolgálati tevékenység ellátása” tárgyú egyszerűsített közbeszerzési eljárásra benyújtott ajánlata, valamint a szerződés mellékletei, amely az alábbiak:

- 1. számú melléklet: Az őrzés-védelmi és portaszolgálati díjak objektumonként;
- 2. számú melléklet: Az elvégzendő feladatok felsorolása objektumonként;
- 3. számú melléklet: Szolgálati utasítások objektumonként.

16.2 A Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy nevét és székhelyét a Vállalkozó nyilvántartsa, és ebbe a nyilvántartásba a rendőrség a Vállalkozó tevékenységének ellenőrzése során betekintsen.

16.3 A szerződésben nem, vagy nem kielégítően szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései irányadók.

16.4 Jelen szerződés ... számozott oldalból és 3 darab csatolt mellékletből áll.


16.5 A szerződést a felek áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Gyula, 2010. február 9.

Megrendelő részéről:



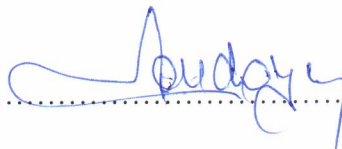
megyei főügyész



ellenjegyző



Vállalkozó részéről:



Bloc Quest

Személy-, Vagyondédelmi és Magánnyomozói Kft.

4031 Debrecen, Erőss Lajos utca 15.

Cégjegyzékszám: 09-09-014120

Adószám: 14104066-2-09

Bankszámlasz.: 11993001-02325749-00000000