

INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

Magyarország Ügyészsége

TARTALOM

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ – AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉS AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI	5
1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI.....	5
2. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI.....	5
2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai.....	5
2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai.....	5
II.KÜLÖNÖS RÉSZ – AZ EGYES NYILVÁNTARTÁSOK ÉS A HOZZÁJUK TARTOZÓ ADATÁTADÁSI FELÜLETEK ADATAI.....	6
1. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZAKÁGAI (ÜGYCSOPORTJAI)	6
2. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV BÜNTETŐJOGI SZAKÁGA	6
2.1. Információforrások regiszterének tartalma.....	6
2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása.....	6
2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	8
2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre.....	8
2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	8
2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások	10
2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata	10
2.1.5.2. ügyesseg.hu honlap elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása.....	10
2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átvadható adatok, információk köre, leírása.....	10
2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei	10
2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása	11
Az információátadás módja egyszerű, ezért a kitöltési útmutatónak megfelelően ezen pont kitöltésére nem kerül sor. A kiadott információ hitelességét biztosítja, hogy az ügyészségi honlapon kerül közzétételre, aminek módosítására a rendszer megfelelő működése mellett csak az arra jogosult felhasználók rendelkeznek felhatalmazással.	11
2.1.5.2.4. Az átvadott információ hitelességének biztosítása	11
2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén	11
2.1.5.3. Az ügyesseg.hu honlap elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása	11
2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje.....	11
2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje.....	12
2.1.5.4. EÜR elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása	12
2.1.5.4.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átvadható adatok, információk köre, leírása.....	12
2.1.5.4.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei	13
2.1.5.4.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása	13
Az információátadás módja egyszerű, ezért a kitöltési útmutatónak megfelelően ezen pont kitöltésére nem kerül sor.	13
2.1.5.4.4. Az átvadott információ hitelességének biztosítása	13
2.1.5.4.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén	13
2.1.5.5. Az EÜR elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása	14
2.1.5.5.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje.....	14
2.1.5.5.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje.....	14
3. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV KÖZJOGI SZAKÁGA	14
3.1. Információforrások regiszterének tartalma.....	14
3.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	14
3.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	16
3.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre.....	16
3.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	17
3.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások	18

3.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata	18
3.1.5.2. eIR elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása	18
3.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása	18
3.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei	19
3.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása	20
Az információátadás módja egyszerű, ezért a kitöltési útmutatónak megfelelően ezen pont kitöltésére nem kerül sor.	20
3.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása	20
3.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén	20
3.1.5.3. Az eIR elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása	20
3.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje.....	20
3.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje.....	20
3.1.5.4. EÜR elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása	20
3.1.5.4.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása.....	20
3.1.5.4.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei	21
3.1.5.4.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása	22
Az információátadás módja egyszerű, ezért a kitöltési útmutatónak megfelelően ezen pont kitöltésére nem kerül sor.	22
3.1.5.4.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása	22
3.1.5.4.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén	22
3.1.5.5. Az EÜR elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása	22
3.1.5.5.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje.....	22
3.1.5.5.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje.....	22
4. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV IGAZGATÁSI SZAKÁGA.....	23
4.1. Információforrások regiszterének tartalma.....	23
4.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	23
4.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	25
4.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre.....	25
4.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	25
4.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások	27
4.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata	27
4.1.5.2. <i>ugyeszseg.hu honlap elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása</i>	27
4.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása.....	27
4.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei	27
4.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása	28
Az információátadás módja egyszerű, ezért a kitöltési útmutatónak megfelelően ezen pont kitöltésére nem kerül sor.	28
4.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása	28
4.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén	28
4.1.5.3. Az <i>ugyeszseg.hu</i> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása	28
4.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje.....	28
4.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje.....	28
4.1.5.4. eIR elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása	29
4.1.5.4.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása.....	29
4.1.5.4.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei	29
4.1.5.4.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása	30
Az információátadás módja egyszerű, ezért a kitöltési útmutatónak megfelelően ezen pont kitöltésére nem kerül sor.	30
4.1.5.4.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása	30
4.1.5.4.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén	30
4.1.5.5. Az eIR elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása	30

4.1.5.5.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje.....	30
4.1.5.5.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje.....	30

I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	Magyarország Ügyészsége
Adószám	15300148-2-41

2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
<u>Egységes</u>	Egyedi

2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai

Egységes információátadási szabályzat megnevezése	Magyarország Ügyészségének Egységes Információátadási Szabályzata
Az egységes információátadási szabályzatot kiadó szerv megnevezése	Legfőbb Ügyészség
Verzió	v1
Kiadás dátuma	2017.
Hatályosság kezdete	2018.01.01.

2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	-
Verzió	-
Kiadás dátuma	-
Hatályosság kezdete	-
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	Igen/Nem

II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

1. Együttműködő szerv szakágai (ügycsoportjai)

- Büntetőjogi szakág (büntetőjogi legfőbb ügyész helyettes felügyelete alatt álló, büntetőjogi területen feladatot ellátó Legfőbb Ügyészségi főosztályok, valamint a főügyészségek és a felügyeletük alatt álló helyi ügyészségek büntetőjogi szakági tevékenysége, valamint az Országos Kriminológiai Intézet tevékenysége),
- Közbiztonsági szakág (a közbiztonsági legfőbb ügyész helyettes felügyelete alatt működő közérdekvédelmi szakterület, nemzetközi és európai ügyek szakterülete, büntetés-végrehajtási törvényességi felügyeleti és jogvédelmi szakterület, valamint a jogi képviseleti szakterület),
- Igazgatási tevékenység (a szervezetet érintő, büntetőjogi és közbiztonsági szakterületen kívüli működéshez, valamint vezetéshez kapcsolódó szakterületek, így az informatikai és infrastruktúra üzemeltetés, a Kabinet, a belső ellenőrzés, a Gazdasági Főigazgatóság, valamint a személyügyi, továbbképzési és igazgatási tevékenység).

2. Együttműködő szerv büntetőjogi szakága

2.1. Információforrások regiszterének tartalma

2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

➤ az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:

- az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény (továbbiakban: Ütv.) 4. § (3) bekezdés,
- a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (továbbiakban: Be.),
- az ügyészi szervezet iratkezelési szabályzatának bevezetéséről szóló 6/1998. (ÜK. 1999/1.) LÜ utasítás (továbbiakban: iratkezelési szabályzat),
- az Adatkezelési Szabályzat kiadásáról szóló 8/2012. (II. 16.) LÜ utasítás,
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről,
- 19/2012. (X. 9.) LÜ utasítás a sajtó számára adható tájékoztatás rendjéről.

➤ az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

Ütv. 2. § (1) bekezdés: az 1. §-ban megjelölt feladatok teljesítése érdekében az ügyészség

- a Be.-ben meghatározott ügyekben nyomoz (ügyészségi nyomozás);
- felügyel arra, hogy a nyomozó hatóság az önállóan végzett nyomozást a törvény rendelkezéseit megtartva végezze (nyomozás feletti felügyelet);
- törvényben meghatározott egyéb jogokat gyakorol a nyomozással összefüggésben;
- közvádlóként gyakorolja a vádemelés közhatalmi jogkörét; a bírósági eljárásban képviseli a vádat, továbbá gyakorolja a Be.-ben számára biztosított jogorvoslati jogokat;
- kiemelt figyelmet fordít a kiskorúak által és sérelmükre elkövetett bűncselekmények üldözésére, a fiatalkorúak ellen indult szabálysértési és büntetőeljárás különös szabályainak betartására; törvényben meghatározott esetekben közreműködik a kiskorúak jogainak

érvényre juttatásában és eljárást kezdeményez a szükséges gyermekvédelmi intézkedések megtétele érdekében;

- ellátja a nemzetközi szerződésekből, különösen a jogsegély kérésével és nyújtásával összefüggésben rá háruló feladatokat;
- teljesíti Magyarországnak az Eurojustban való részvételével kapcsolatos feladatokat.

➤ **kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):**

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (továbbiakban: E-ügyintézési tv.) közigazgatási hatóságok által kiadott szakhatósági állásfoglalásokra vonatkozó információátadást tesz kötelezővé a 65. § (3) bekezdés c) pontjában.

Az ügyészség nem közigazgatási hatóság, hanem független alkotmányos szerv Magyarország Alaptörvényének 29. cikke szerint, így nem értelmezhető rá a kérdés.

Az ügyészség büntetőjogi szakágához tartozó szervezeti egységei adnak ki állásfoglalásokat, amelyek tárgya a büntető anyagi jog és büntető eljárásjog értelmezése. Mindez a gyakorlatban a büntetőtörvénykönyvről szóló 2013. évi C. törvény, a Be., valamint a kapcsolódó mögöttes jogszabályok együttes értelmezését jelenti. Az ügyészség által kiadott állásfoglalás kizárólag az ügyészségi szervezeti egységekre nézve kötelező erejű, ha a hierarchiában felette álló szervezeti egységtől származik (pl. főügyészség állásfoglalása az alárendelt kerületi és járási ügyészségekre is kötelező, Legfőbb Ügyészség állásfoglalása valamennyi szervezeti egységre). Más hatóságok esetében az állásfoglalás kötő erővel nem bír, érvényesülése más eszközökkel biztosítható, nyomozó hatóságoknál például ügyészi nyomozás felügyelet keretében adott utasításokkal, míg bíróságok előtt az ügyész részéről az állásfoglalástól eltérő bírósági döntés ellen bejelentett jogorvoslattal.

➤ **szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).**

Nincsen szerződéskötési kötelezettsége az ügyészségnek a büntetőjogi szakág tevékenységével összefüggésben.

2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben /Nem)	Jogszabályi hivatkozás
EÜR	A büntetőjogi és közjogi szakágban az ügyészi feladatok ellátása során kezelt, 2.1.1. pontban leírt információforrásból származó iratok nyilvántartására szolgáló rendszer.	Nem	-	Nem	Még be nem vezetett nyilvántartás
ugyeszseg.hu honlap	A büntetőjogi szakág eljárásai során az ugyeszseg.hu oldalon hirdetmények elhelyezésére szolgáló felület	Igen	ugyeszseg.hu/categ ory/hirdetmenyek	Nem	Be. 70. § (6)

2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznap neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-

2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznap neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja	Melyik nyilvántartásban
----------------------------	--	---------------------------	-------------------------	--------------------	-------------------	------------------------------------	----------------------------

			elsődleges forrás jelölése		(Egyszerű/ Automatikus)	szerepel
tanúvallomás	Lásd Be. 76. § (1) és Be. 79. § - 88. §	elsődleges / másodlagos	nyomozó hatóság, mint együttműködő szerv ¹ , ügyfél ²	N	I	EÜR
szakvélemény	Lásd Be. 76. § (1) és Be. 99. § - 113. §	másodlagos	ügyfél	N	I	EÜR
okirat³	Lásd Be. 76. § (1) és Be. 116. §	elsődleges ⁴ / másodlagos	nyomozó hatóság, bíróság, más együttműködő szerv, ügyfél	N	I	EÜR
terhelt vallomása	Lásd Be. 76. § (1) és Be. 117 – 118. §	elsődleges / másodlagos	nyomozó hatóság, mint együttműködő szerv, ügyfél	N	I	EÜR

¹ Jelen dokumentum együttműködő szerv alatt az E-ügyintézési tv. rendelkezéseinek figyelembe vételével az adott ügyben együttműködő félnek minősülő jogalanyokat érti.

² Ügyfél alatt jelen dokumentum az E-ügyintézési tv. rendelkezéseinek figyelembe vételével az adott ügyben ügyfélnek és nem együttműködő szervnek minősülő jogalanyokat érti. Ügyfél lehet például a büntetőügyben szakértőként eljáró személy, aki egyébként együttműködő szerv tagja, vagy a vallomást tevő rendőr, aki más ügyben a nyomozó hatóság tagjaként mint együttműködő szerv képviselője járhat el és kérhet adatokat. Másodlagos információforrásként a nyomozó hatóság mellett együttműködő szervként jelenik meg az ügyfél is, mert vallomás tételeire nem csak hatóság előtt kerülhet sor, hanem írásban önállóan az ügyfél részéről is a Be. 85. § (5) és (6) bekezdése alapján.

³ A nyilvántartásban rögzített adatok kivétel nélkül okirat formában kerülnek tárolásra, beleértve a tanúvallomásokról és terhelti vallomásokról készült jegyzőkönyveket, s a szakértői véleményeket is. Az „okirat” kategória külön azért került megjelölésre, mert ez jelenti a Be. 76. § (1) bekezdése szerinti nem nevesített „egyéb” kategóriát, amibe valamennyi más a tanúvallomáson, terhelti vallomáson és szakvéleményen túli nyilvántartásba kerülő okirat típus besorolható, amelyek tételes megnevezésére nincs mód.

⁴ Az ügyészség, mint elsődleges információforrás kapcsán okiratként értendőek az Ütv. 2. § (1) bekezdése szerint a 2.1.1. pontban felsorolt feladatkörök szerint tett intézkedések. Részletesebben lásd még különösen: Be. 169. § és Be. X. fejezete.

2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
ugyeszseg.hu honlap	egyszerű	eseményalapú	nyilvános	-
EÜR	egyszerű	eseményalapú	nem nyilvános	A büntetőjogi szakágban kezelt személyes adatok miatt az adatszolgáltatás törvény erejénél fogva nem nyilvános.

2.1.5.2. ugyeszseg.hu honlap elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A büntetőjogi szakágban törvényi kötelezettség folytán vagy az ügyészség döntése alapján nyilvánosságra hozandó információk az ügyészség által fenntartott hivatalos honlapon kerülnek közzétételre a honlap adminisztrátori feladatait ellátó illetve a sajtóközlemények közzésére jogosult személyek részéről.

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Nem nyilvános

2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

A büntetőjogi szakágban törvényi kötelezettség folytán vagy az ügyészség döntése alapján nyilvánosságra hozandó információk.

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Hír	szöveges, videó, kép	változó	PDF, html, flv, jpg	N	-
Képviselői kérdések és válaszok	szöveges	változó	PDF	N	-
Közlemény	szöveges	változó	PDF, html	N	-
Hirdetmények	szöveges	változó	PDF, html	N	-

2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Szolgáltatás igénylése: Az adatátadásra az ugyeszseg.hu honlapon az ügyészség döntése alapján kerül sor. Ez alól kivétel a megjelölt adatkörök vonatkozásában a képviselői kérdések esetében merül csak fel, ahol igénylő lép fel.

Igénylőre vonatkozó korlátozások: A képviselői kérdések szabályait és az igénylőre vonatkozó kritériumokat az Alaptörvény 7. cikk (1) bekezdése, valamint az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény 42. § tartalmazza.

Igénylés módja: A képviselői kérdések szabályait az Alaptörvény 7. cikk (1) bekezdése, valamint az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény 42. § tartalmazza.

Igényléshez kapcsolódó engedélyezési eljárás leírása: A kérdésről és válaszadról jogszabály rendelkezik, azon túl más engedélyezési eljárás nem írható le. A beadványok kezelésével foglalkozik azonban az ügyészségre e-mail útján érkező beadványok rendjéről szóló 4/2014. (VIII. 31.) LÜ körlevél.

Információ kézbesítettségének időpontja: Az adat kézbesítettségére vonatkozó információ a megjelölt adatkörök közül a büntetőjogi szakág hirdetményeire értelmezhető, ahol a kézbesítés időpontját a Be. 70. § határozza meg.

Információ átadásának igénylésére szolgáló elérhetőség: Az ügyészségre érkező beadványok fogadására szolgáló elérhetőségek az ugyeszseg.hu honlapon az „Elérhetőségek” pontban érhetőek el.

2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Az információátadás módja egyszerű, ezért a kitöltési útmutatónak megfelelően ezen pont kitöltésére nem kerül sor. A kiadott információ hitelességét biztosítja, hogy az ügyészségi honlapon kerül közzétételre, aminek módosítására a rendszer megfelelő működése mellett csak az arra jogosult felhasználók rendelkeznek felhatalmazással.

2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az átadott információ az egyszerű információátadást megelőzően minden esetben ellenőrzésre kerül az előkészítő személy és a kiadmányozó részéről.

2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Amennyiben az ugyeszseg.hu honlapon megjelentetett információkban utóbb változás áll be, az ezzel kapcsolatban tett intézkedések a honlapon kerülnek közzétételre, ahol az igénybe vevő szervek a megváltozott információról tudomást szerezhetnek.

2.1.5.3. Az ugyeszseg.hu honlap elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Az információátadási szabályzat ugyeszseg.hu honlapra vonatkozó részét érintő változás esetén erről a szolgáltatást igénybevevői közvetlenül a honlapon értesülhetnek, figyelemmel az elektronikus ügyintézés részszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (továbbiakban: E-ügyintézés kormányrendelet) 152. § (1) bekezdésének rendelkezésére, amely szerint a szabályzatot az

együttműködő szerv honlapján és az E-ügyintézési kormányrendelet 34. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott módon közzéteszi.

2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az ügyészség számára a honlap fenntartását és a megjelölt információátadási szolgáltatások fenntartását jogszabály írja elő, így a szolgáltatás nem szüntethető meg, csak módosítható, amiről az igénybevevők a 2.1.5.3.1. pontban írtak szerint kapnak tájékoztatást.

2.1.5.4. EÜR elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az ügyészség büntetőjogi szakága számára elektronikusan érkező dokumentumok érkeztetéséért, tárolásáért, valamint az elektronikusan küldött dokumentumok tárolásáért és küldéséért felelős rendszer.

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Nem nyilvános

2.1.5.4.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Az EÜR rendszer segítségével történik az ügyészség részéről az elektronikus formában továbbított dokumentumok kézbesítése a büntetőjogi szakágban.

Minden egyes leíró adatra vonatkozóan minimálisan az alábbiakat szükséges megadni:

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
név	szöveges	változó	változó	N	-
születési név	szöveges	változó	változó	N	-
korábbi név	szöveges	változó	változó	N	-
születési idő	numerikus	változó	változó	N	-
születési hely	szöveges	változó	változó	N	-
anyja neve	szöveges	változó	változó	N	-
lakóhely címe	szöveges / numerikus	változó	változó	N	-
tartózkodási hely címe	szöveges / numerikus	változó	változó	N	-
értesítési cím	szöveges / numerikus	változó	változó	N	-
személyazonosító okmány száma	szöveges / numerikus	változó	változó	N	-
állampolgárság ⁵	szöveges	változó	változó	N	-
egyéb adat ⁶	szöveges / numerikus	változó	változó	N	-

⁵ Az adatok felsorolása a Be. 117. § (1) bekezdésén alapul, amit az ügyészség törvényi felhatalmazás alapján kezel és - többek között - a Be. 217. § szabályai szerint adhat át információként a bíróságnak.

⁶ Egyéb adat minden fel nem sorolható további adat ami felmerül amiatt, hogy az ügyészség nem önmagában ad át adatot mint közhiteles nyilvántartás, hanem iratokat kézbesít. Az irat típusokat a 2.1.4. táblázat tartalmazza.

2.1.5.4.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Szolgáltatás igénylése: Az adatátadásra jogszabályi előírások alapján, így a Be. iratmásolat kiadására és határozat / egyéb irat kézbesítésére vonatkozó szabályai alapján kerül sor.

Igénylőre vonatkozó korlátozások: Adatátadásra büntetőjogi szakágban kezelt adatból kizárólag jogszabályi felhatalmazás, különösen a Be. szabályai alapján erre jogosult személy vagy szervezet részére kerülhet sor.

Igénylés módja: Az igénylés módja az ügyészség részéről nem kötött, azt korlátozza azonban az E-ügyintézési tv. és a kapcsolódó szabályok, valamint az ügyészségre e-mail útján érkező beadványok rendjéről szóló 4/2014. (VIII. 31.) LÜ körlevél. Egyebekben az adat igénylés formája nem korlátozott. Az EÜR képes az igénylések fogadására a hivatali kapu kapcsolaton keresztül, vagy e-mail üzenet formájában.

Igényléshez kapcsolódó engedélyezési eljárás leírása: Az engedélyezhetőségről az ügyészség a jogszabályok, különösen a Be. szabályainak figyelembevételével rendelkezik büntetőjogi szakágban. A beadványok kezelésével foglalkozik az ügyészségre e-mail útján érkező beadványok rendjéről szóló 4/2014. (VIII. 31.) LÜ körlevél.

Információ kézbesítettségének időpontja: Az adat kézbesítettségére vonatkozó időpontot az elektronikus ügyintézés esetében az e-ügyintézési tv. szabályai, továbbá a Be. szabályai határozzák meg.

Információ átadásának igénylésére szolgáló elérhetőség: Az ügyészségre érkező beadványok fogadására szolgáló elérhetőségek az ugyeszseg.hu honlapon az „Elérhetőségek” pontban érhetőek el.

2.1.5.4.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Az információátadás módja egyszerű, ezért a kitöltési útmutatónak megfelelően ezen pont kitöltésére nem kerül sor.

2.1.5.4.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az átadott információ az egyszerű információátadást megelőzően minden esetben ellenőrzésre kerül az előkészítő személy és a kiadmányozó részéről. A kiadott információ hitelességét minősített elektronikus aláírás biztosítja.

2.1.5.4.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Amennyiben büntetőjogi szakágban kézbesített irat vonatkozásában utóbb változás következik be, a jogszabályi rendelkezések, így különösen a Be. 166. § (7) bekezdés és a Be. 169. § (5) bekezdés szabályai szerint szükséges eljárni és gondoskodni az érintettek tájékoztatásáról.

2.1.5.5. Az EÜR elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

2.1.5.5.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Amennyiben az EÜR rendszer vonatkozásában az információátadási szabályzat olyan módosulására kerül sor, ami kihatással van az együttműködő szervek és más ügyfelek adat igénylésének folyamatára, akkor erről az érintettek a módosulás körülményeitől függően tájékoztatást kapnak.

Amennyiben a módosulás nagyszámú, közelebbről meg nem határozható igénylőt érint, a tájékoztatás adására sor kerülhet többek között az ügyészség honlapján, ahol a módosított szabályzat közzétételére a 2.1.5.3.1. pontban írtak szerint sor kerül.

2.1.5.5.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az ügyészség törvényben meghatározott feladat- és hatásköre folytán a büntetőjogi szakág EÜR rendszerhez kötődő információátadási szolgáltatásának fenntartása kötelező. Ezért a szolgáltatás megszüntetése nem értelmezhető, csak annak módosítása, amit a 2.1.5.5.1. pont tárgyal.

3. Együttműködő szerv közjogi szakága

3.1. Információforrások regiszterének tartalma

3.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

➤ **az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:**

- az Ütv. 4. § (3) bekezdés,
- a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény (továbbiakban: Bv. tv.)
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.),
- a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. és 2016. évi CXXX. törvény (továbbiakban: régi Pp. és új Pp.),
- az iratkezelési szabályzat és végrehajtási utasításai valamint kapcsolódó utasítások,
- az Adatkezelési Szabályzat kiadásáról szóló 8/2012. (II. 16.) LÜ utasítás,
- 19/2012. (X. 9.) LÜ utasítás a sajtó számára adható tájékoztatás rendjéről.

➤ **az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):**

Ütv. 2. § (1) bekezdés: az 1. §-ban megjelölt feladatok teljesítése érdekében az ügyészség

- törvényességi felügyeletet lát el a büntetések, a mellékbüntetések, az intézkedések, a személyi szabadságot elvonó és azt korlátozó eljárási kényszerintézkedések, az utógondozás, valamint a bűnügyi, a szabálysértési, a körözési nyilvántartás és a központi elektronikus hozzáférhetetlenné tételi határozatok adatbázisának végrehajtásáról szóló jogszabályi rendelkezések megtartása felett, továbbá közreműködik a büntetés-végrehajtási bíró eljárásában;

- közreműködik abban, hogy a bírósági eljárásban a törvényeket helyesen alkalmazzák (az ügyész részvétele a bíróságok polgári, munkaügyi, közigazgatási és gazdasági jogi peres és nemperes eljárásaiban);
- elősegíti, hogy a hatósági jogkört gyakorló, illetve bíróságon kívüli jogvitát intéző szervek a jogszabályok rendelkezéseit megtartsák;
- kiemelt figyelmet fordít a kiskorúak által és sérelmükre elkövetett bűncselekmények üldözésére, a fiataalkorúak ellen indult szabálysértési és büntetőeljárás különös szabályainak betartására; törvényben meghatározott esetekben közreműködik a kiskorúak jogainak érvényre juttatásában és eljárást kezdeményez a szükséges gyermekvédelmi intézkedések megtétele érdekében;
- ellátja a nemzetközi szerződésekből, különösen a jogsegély kérésével és nyújtásával összefüggésben rá háruló feladatokat;
- ellátja a tevékenysége körében okozott jogsértések és károk megtérítése miatt indított perekben való képviselést.

➤ **kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):**

Az E-ügyintézési tv. közigazgatási hatóságok által kiadott szakhatósági állásfoglalásokra vonatkozó információátadást tesz kötelezővé a 65. § (3) bekezdés c) pontjában. Az ügyészség nem közigazgatási hatóság, hanem független alkotmányos szerv Magyarország Alaptörvényének 29. cikke szerint, így nem értelmezhető rá a kérdés.

Az ügyészség közjogi szakágában a Legfőbb Ügyészség ad ki állásfoglalásokat, amelyek tárgya a közjogi tevékenységgel összefüggő jogszabályok értelmezése. Az ügyészség által kiadott állásfoglalás kizárólag az ügyészségi szervezeti egységekre nézve kötelező erejű. Más hatóságok esetében az állásfoglalás kötő erővel nem bír, érvényesülése más eszközökkel biztosítható, így az ügyészség közjogi területen törvény által biztosított intézkedési lehetőségei során az ügyész az állásfoglalások figyelembevételével jár el, míg bíróságok előtt az ügyész részéről az állásfoglalástól eltérő bírósági döntés ellen bejelentett jogorvoslattal.

➤ **szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).**

Nincsen ilyen szerződéskötési kötelezettsége az ügyészségnek a közjogi szakággal összefüggésben.

3.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététele helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
EÜR	A büntetőjogi és közjogi szakágban az ügyési feladatok ellátása során kezelt, 3.1.1. pontban leírt információforrásból származó iratok nyilvántartására szolgáló rendszer.	Nem	-	Nem	Még be nem vezetett nyilvántartás

3.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-

3.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznap neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásba n szerepel
meghallgatási jegyzőkönyv	3/2012. LÜ utasítás ⁷ 17. § (2) és 21. §	elsődleges		N	I	egyszerű	EÜR
szakvélemény	3/2012. LÜ utasítás 16. §	másodlagos	ügyfél	N	I	egyszerű	EÜR
okirat ⁸	3/2012. LÜ utasítás 19. §	elsődleges ⁹ / másodlagos	más együttműködő szerv, ügyfél	N	I	egyszerű	EÜR

⁷ 3/2012. (I. 6.) LÜ utasítás az ügyesség közérdekvédelmi feladatairól. A megjelölt jogszabályhely példálódzó jellegű, ehhez hasonló meghatározást tartalmaz a büntetés-végrehajtási törvényességi felügyeleti és jogvédelmi ügyész tevékenységéről szóló 20/2014. (XII. 23.) LÜ utasítás is, ami szintén a közjogi szakágba tartozó feladatkört határoz meg.

⁸ A nyilvántartásban rögzített adatok kivétel nélkül okirat formában kerülnek tárolásra, beleértve a meghallgatásról készült jegyzőkönyveket, s a szakértői véleményeket is. Az „okirat” kategória külön azért került megjelölésre, mert ez jelenti hivatkozott jogi szabályozás szerinti „egyéb” kategóriát, amibe valamennyi más megjelölteken kívül a nyilvántartásba kerülő okirat típus besorolható. Ezen okirat típusok átfedések nélküli megjelölésére az egyes 3.1.1. pontban felsorolt jogszabályok alapján ismételtes és átfedések nélkül nem lenne mód.

⁹ Az ügyesség, mint elsődleges információforrás kapcsán okiratként értendők az Ütv. 2. § (1) bekezdése szerint a 3.1.1. pontban felsorolt feladatkörök szerint tett intézkedések és az ugyanott megjelölt jogszabályokban meghatározott ügyészi intézkedések során keletkező iratok.

3.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

3.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együtműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
eIR	egyszerű	eseményalapú	nem nyilvános	Az ügyintézés során érintett személy/szervezet részére kerülnek az iratok továbbításra, amit az ügyintézés folyamata és a kezelt személyes adatok indokolnak.
EÜR	egyszerű	eseményalapú	nem nyilvános	A közjogi szakágban kezelt személyes adatokból adódóan az adatszolgáltatás törvény erejénél fogva nem nyilvános.

3.1.5.2. eIR elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az Elektronikus irat- és dokumentum kezelő rendszer (eIR) segítségével hajtja végre az ügyészség közjogi szakágban szervezeten belül, illetve más szervekkel, személyekkel a kapcsolattartást és információ átadást. Az adatok ennek során hivatali kapun illetve adott esetben e-mail üzenet formájában, digitális aláírással kerülnek továbbításra.

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Nem nyilvános

3.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
név	szöveges	változó	változó	N	-
születési név	szöveges	változó	változó	N	-
korábbi név	szöveges	változó	változó	N	-
születési idő	numerikus	változó	változó	N	-
születési hely	szöveges	változó	változó	N	-
anyja neve	szöveges	változó	változó	N	-
lakóhely címe	szöveges / numerikus	változó	változó	N	-
tartózkodási hely címe	szöveges / numerikus	változó	változó	N	-
értesítési cím	szöveges /	változó	változó	N	-

	numerikus				
személyazonosító okmány száma	szöveges / numerikus	változó	változó	N	-
állampolgárság	szöveges	változó	változó	N	-
gazdálkodó szervezet vagy egyéb szervezet neve	szöveges / numerikus	változó	változó	N	-
cégjegyzékszám	szöveges / numerikus	változó	változó	N	-
gazdálkodó szervezet vagy egyéb szervezet képviselőjének neve	szöveges	változó	változó	N	-
egyéb adat ¹⁰	szöveges / numerikus	változó	változó	N	-

3.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Szolgáltatás igénylése: Az adatátadásra jogszabályi előírások alapján, így a vonatkozó jogszabályok iratmásolat kiadására és határozat / egyéb irat kézbesítésére vonatkozó szabályai alapján kerül sor.

Ígénylőre vonatkozó korlátozások: Adatátadásra közjogi szakágban kezelt adatból kizárólag jogszabályi felhatalmazás alapján erre jogosult személy/szervezet részére kerülhet sor.

Ígénylés módja: Az igénylés módja az ügyészség részéről nem kötött, azt korlátozza azonban az E-ügyintézési tv. és a kapcsolódó szabályok, valamint az ügyészségre e-mail útján érkező beadványok rendjéről szóló 4/2014. (VIII. 31.) LÜ körlevél. Egyebekben az adat igénylés formája nem korlátozott. Az EÜR képes az igénylések fogadására a hivatali kapu kapcsolaton keresztül, vagy e-mail üzenet formájában.

Ígényléshez kapcsolódó engedélyezési eljárás leírása: Az engedélyezhetőségről az ügyészség a jogszabályok figyelembevételével rendelkezik közjogi szakágban. A beadványok kezelésével foglalkozik az ügyészségre e-mail útján érkező beadványok rendjéről szóló 4/2014. (VIII. 31.) LÜ körlevél.

Információ kézbesítettségének időpontja: Az adat kézbesítettségére vonatkozó időpontot az elektronikus ügyintézés esetében az e-ügyintézési tv. szabályai, továbbá a Be. szabályai határozzák meg.

Információ átadásának igénylésére szolgáló elérhetőség: Az ügyészségre érkező beadványok fogadására szolgáló elérhetőségek az ugyeszseg.hu honlapon az „Elérhetőségek” pontban érhetőek el.

¹⁰ Egyéb adat minden fel nem sorolható további adat ami felmerül amiatt, hogy az ügyészség nem önmagában ad át adatot mint közhiteles nyilvántartás, hanem iratokat kézbesít. Az irat típusokat a 3.1.4. táblázat tartalmazza.

3.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Az információátadás módja egyszerű, ezért a kitöltési útmutatónak megfelelően ezen pont kitöltésére nem kerül sor.

3.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az átadott információ az egyszerű információátadást megelőzően minden esetben ellenőrzésre kerül az előkészítő személy és a kiadmányozó részéről. A kiadott információ hitelességét minősített elektronikus aláírás biztosítja.

3.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Amennyiben közjogi szakágban kézbesített irat vonatkozásában utóbb változás következik be, a jogszabályi rendelkezések szerint szükséges eljárni és gondoskodni a kijavításról, kiegészítésről és az érintettek tájékoztatásáról. Más jellegű módosítás kézbesített iratok esetében nem merülhet fel.

*3.1.5.3. Az eIR elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása**3.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje*

Amennyiben az eIR rendszer vonatkozásában az információátadási szabályzat olyan módosulására kerül sor, ami kihatással van az együttműködő szervek és más ügyfelek adat igénylésének folyamatára, akkor erről az érintettek a módosulás körülményeitől függően tájékoztatást kapnak. Amennyiben a módosulás nagyszámú, közelebből meg nem határozható igénylőt érint, a tájékoztatás adására sor kerül az ügyészség honlapján.

3.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az ügyészség törvényben meghatározott feladat- és hatásköre folytán a közjogi szakág eIR rendszerhez kötődő információátadási szolgáltatásának fenntartása kötelező. Ezért a szolgáltatás megszüntetése nem értelmezhető, csak annak módosítása, vagy a funkció más rendszerrel történő kiváltása, amit a 3.1.5.3.1. pont tárgyal.

3.1.5.4. EÜR elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az ügyészség büntetőjogi szakága számára elektronikusan érkező dokumentumok érkeztetéséért, tárolásáért, valamint az elektronikusan küldött dokumentumok tárolásáért és küldéséért felelős rendszer.

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Nem nyilvános

3.1.5.4.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Az EÜR rendszer segítségével történik az ügyészség részéről az elektronikus formában továbbított dokumentumok kézbesítése a közjogi szakágban.

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
név	szöveges	változó	változó	N	-
születési név	szöveges	változó	változó	N	-
korábbi név	szöveges	változó	változó	N	-
születési idő	numerikus	változó	változó	N	-
születési hely	szöveges	változó	változó	N	-
anyja neve	szöveges	változó	változó	N	-
lakóhely címe	szöveges / numerikus	változó	változó	N	-
tartózkodási hely címe	szöveges / numerikus	változó	változó	N	-
értesítési cím	szöveges / numerikus	változó	változó	N	-
személyazonosító okmány száma	szöveges / numerikus	változó	változó	N	-
állampolgárság	szöveges	változó	változó	N	-
gazdálkodó szervezet vagy egyéb szervezet neve	szöveges / numerikus	változó	változó	N	-
cégjegyzékszám	szöveges / numerikus	változó	változó	N	-
gazdálkodó szervezet vagy egyéb szervezet képviselőjének neve	szöveges	változó	változó	N	-

3.1.5.4.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Szolgáltatás igénylése: Az adatátadásra jogszabályi előírások alapján, így az iratmásolat kiadására és határozat / egyéb irat kézbesítésére vonatkozó szabályai alapján kerül sor.

Igénylőre vonatkozó korlátozások: Adatátadásra közjogi szakágban kezelt adatból kizárólag jogszabályi felhatalmazás alapján erre jogosult személy/szervezet részére kerülhet sor.

Igénylés módja: Az igénylés módja az ügyészség részéről nem kötött, azt korlátozza azonban az E-ügyintézési tv. és a kapcsolódó szabályok, valamint az ügyészségre e-mail útján érkező beadványok rendjéről szóló 4/2014. (VIII. 31.) LÜ körlevél. Egyebekben az adat igénylés formája nem korlátozott. Az EÜR képes az igénylések fogadására a hivatali kapu kapcsolaton keresztül, vagy e-mail üzenet formájában.

Igényléshez kapcsolódó engedélyezési eljárás leírása: Az engedélyezhetőségről az ügyészség a jogszabályok, különösen a Be. szabályainak figyelembevételével rendelkezik büntetőjogi szakágban. A beadványok kezelésével foglalkozik az ügyészségre e-mail útján érkező beadványok rendjéről szóló 4/2014. (VIII. 31.) LÜ körlevél.

Információ kézbesítettségének időpontja: Az adat kézbesítettségére vonatkozó időpontot az elektronikus ügyintézés esetében az e-ügyintézési tv. szabályai, továbbá a vonatkozó eljárási jogszabály határozzák meg.

Információ átadásának igénylésére szolgáló elérhetőség: Az ügyészségre érkező beadványok fogadására szolgáló elérhetőségek az ugyeszsseg.hu honlapon az „Elérhetőségek” pontban érhetőek el.

3.1.5.4.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Az információátadás módja egyszerű, ezért a kitöltési útmutatónak megfelelően ezen pont kitöltésére nem kerül sor.

3.1.5.4.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az átadott információ az egyszerű információátadást megelőzően minden esetben ellenőrzésre kerül az előkészítő személy és a kiadmányozó részéről. A kiadott információ hitelességét minősített elektronikus aláírás biztosítja.

3.1.5.4.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Amennyiben közjogi szakágban kézbesített irat vonatkozásában utóbb változás következik be, a jogszabályi rendelkezések szerint szükséges eljárni és gondoskodni az irat kijavításáról vagy kiegészítéséről és az érintettek tájékoztatásáról.

3.1.5.5. Az EÜR elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

3.1.5.5.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Amennyiben az EÜR rendszer vonatkozásában az információátadási szabályzat olyan módosulására kerül sor, ami kihatással van az együttműködő szervek és más ügyfelek adat igénylésének folyamatára, akkor erről az érintettek a módosulás körülményeitől függően tájékoztatást kapnak. Amennyiben a módosulás nagyszámú, közelebbről meg nem határozható igénylőt érint, a tájékoztatás adására sor kerülhet többek között az ügyészség honlapján.

3.1.5.5.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az ügyészség törvényben meghatározott feladat- és hatásköre folytán a büntetőjogi szakág EÜR rendszerhez kötődő információátadási szolgáltatásának fenntartása kötelező. Ezért a szolgáltatás megszüntetése nem értelmezhető, csak annak módosítása, amit a 3.1.5.5.1. pont tárgyal.

4. Együttműködő szerv igazgatási tevékenysége

4.1. Információforrások regiszterének tartalma

4.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

➤ az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:

- az Ütv. 9. §-ának (3) bekezdése és 37. §-a,¹¹
- a legfőbb ügyész, az ügyészek és más ügyészségi alkalmazottak jogállásáról és az ügyészi életpályáról szóló 2011. évi CLXIV. törvény (továbbiakban: Üsztv.), 13. §-ának (1) bekezdése, 18. §-ának (4) bekezdése, 19. §-ának (1)-(2) bekezdése és 107. §-ának (2) bekezdése,¹²
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (I., II., III. mellékletek),
- Magyarország Alaptörvénye 29. cikkének (5) bekezdése
- a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény, valamint az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program adatgyűjtéseiről és adatátvételeiről szóló 288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet,
- a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény,
- a legfőbb ügyész, az ügyészek és más ügyészségi alkalmazottak jogállásáról és az ügyészi életpályáról szóló 2011. évi CLXIV. törvény,
- az ügyészség szervezetéről és működéséről szóló 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasítás,
- az ügyészi szervezet iratkezelési szabályzatának bevezetéséről szóló 6/1998. (ÜK. 1999/1.) LÜ utasítás és végrehajtási utasításai valamint kapcsolódó utasítások,
- az Adatkezelési Szabályzat kiadásáról szóló 8/2012. (II. 16.) LÜ utasítás,
- 10/2007. (ÜK. 7.) LÜ utasítás a jogi képviselettel kapcsolatos ügyészi feladatokról,
- 4/2006. (ÜK. 1.) LÜ utasítás a közérdekű adatok szolgáltatásáról,
- 19/2012. (X. 9.) LÜ utasítás a sajtó számára adható tájékoztatás rendjéről,
- 26/2003. (ÜK. 12.) LÜ utasítás a számítógépes igazgatási ügyvitelről,

➤ az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései szerinti közérdekű adatok, valamint közérdekből nyilvános adatok, kiadásával kapcsolatos döntés,

¹¹ Az Ügyészségi Közlönyben, valamint a Hivatalos értesítőben kell közzétenni a legfőbb ügyészi utasítást, a legfőbb ügyész, legfőbb ügyész helyettes, legfőbb ügyészségi főosztályvezető ügyész körlevelét az Ütv. 9. §-ának (3) bekezdése értelmében, míg az Ütv. 37. § értelmében az Országos Kriminológiai Intézet a feladatkörébe tartozó vizsgálatait során állami szervek és bíróságok által rendelkezésre bocsátott iratokban szereplő adatokat egyedi azonosításra nem alkalmas módon nyilvánosságra hozhat.

¹² Az Üsztv. 107. §-ának (2) bekezdése értelmében közérdekből az ügyész hozzájárulása nélkül adhat tájékoztatást a munkáltató az ügyészre vonatkozó adatok közül az ügyész nevééről, szolgálati helyéről és beosztásáról, valamint – ha törvény azt megengedi – egyéb adatairól. Az Üsztv. 13. §-ának (1) bekezdése, 18. §-ának (4) bekezdése és 19. §-ának (1)-(2) bekezdése értelmében a pályázat útján betöltendő ügyészi, vezető állású ügyészi és más munkakörök betöltésére kiírt pályázatot az Ügyészségi Közlönyben és az ügyészség internetes honlapján hozzáférhetővé kell tenni.

- a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény, valamint az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program adatgyűjtéseiről és adatátvételeiről szóló 288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet rendelkezései szerint az ügyészség által kezelt statisztikai adatokból adatszolgáltatásra vonatkozó döntés,
- az ügyészség szervezetéről és működéséről szóló 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasítás szerint büntetőjogi szakágban vagy közjogi szakágban kívül folytatott tevékenységek végrehajtása, beleértve az ügyészség személyügyi, költségvetési, informatikai, üzemeltetési és közbeszerzési kérdésekben tett intézkedéseit, az ügyészségen kívüli szervezetekkel folytatott egyeztetéseket, együttműködési megállapodások megkötését és az Országos Kriminológiai Intézet feladatkörébe tartozó vizsgálatokat (együtt: igazgatási iratok).

➤ **kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):**

Az E-ügyintézési tv. közigazgatási hatóságok által kiadott szakhatósági állásfoglalásokra vonatkozó információátadást tesz kötelezővé a 65. § (3) bekezdés c) pontjában. Az ügyészség nem közigazgatási hatóság, hanem független alkotmányos szerv Magyarország Alaptörvényének 29. cikke szerint, így nem értelmezhető rá a kérdés.

Az ügyészség igazgatási területén a Legfőbb Ügyészség ad ki állásfoglalásokat, amelyek tárgya az igazgatási tevékenységgel összefüggő jogszabályok értelmezése. Az ügyészség által kiadott állásfoglalás kizárólag az ügyészségi szervezeti egységekre nézve kötelező erejű. Más hatóságok esetében az állásfoglalás kötő erővel nem bír, érvényesülése más eszközökkel biztosítható, így az ügyészség igazgatási területén más szervekkel és személyekkel tartott kapcsolatai szerint ennek megfelelően jár el, így különösen szerződések megkötésekor és a szerződési feltételek meghatározásakor.

➤ **szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).**

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 131. § (1) és (4) bekezdés értelmében az eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel kell írásban megkötöni.

4.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben /Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Elektronikus irat- és dokumentumkezelő rendszer (továbbiakban: eIR)	Igazgatási szakági ügyek ügyviteli munkájának országos szervezésére, irányítására és a 4.1.1. pontban leírt információforrásból származó iratok nyilvántartására szolgáló rendszer.	Nem	-	Nem	A számítógépes igazgatási ügyvitelről szóló 26/2003. (Ük. 12.) LÜ utasítás
ugyesszeg.hu honlap	A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételére szolgáló felület az ugyesszeg.hu oldalon	Igen	ugyesszeg.hu	Nem	2011. évi CXII. törvény (I., II., III. mellékletek)

4.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznap neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-

4.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznap neve	Adat jogszabályi megnevezése,	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja	Melyik nyilvántartásba
-------------------------	-------------------------------	-----------------------	---------------------------------	-----------------	----------------	---------------------------------	------------------------

	értelmezése		forrás jelölése		(Egyszerű/ Automatikus)	n szerepel
közérdekű adat	2011. évi CXII. törvény 3. § 5.	elsődleges		N	I	egyszerű eIR
közérdekűből nyilvános adat	2011. évi CXII. törvény 3. § 6.	elsődleges		N	I	egyszerű eIR
végleges statisztikai adat	2016. évi CLV. törvény 2. § 21.	elsődleges / másodlagos	az ügyészség számára iratot átadó együttműködő szerv	N	I	egyszerű eIR
Országos Kriminológiai Intézet kutatási és vizsgálati eredményei	Ütv. 10. § (1) és 37. §	elsődleges / másodlagos	az ügyészség számára iratot átadó együttműködő szerv	N	I	egyszerű eIR
egyéb tájékoztató adat	Alaptörvény 29. cikk (5) 2012. évi XXXVI. törvény 42. § (9) ¹³	elsődleges / másodlagos	az ügyészség számára iratot átadó együttműködő szerv / ügyfél	N	I	egyszerű eIR

¹³ Az egyéb tájékoztató adat alatt értendő valamennyi olyan adat, ami nem tartozik a közérdekű adat, közérdekűből nyilvános adat, a végleges statisztikai adat és az Országos Kriminológiai Intézet kutatási és vizsgálati eredményei kategóriákba. Erre példaként említhető a legfőbb ügyész országgyűlési beszámolója és a legfőbb ügyész országgyűlési képviselők kérdéseire adott válaszai, valamint a közbeszerzési eljárásokkal összefüggő adatok. Az igazgatási területen a táblázatban megjelölt főbb adatkörökön túl a további lehetséges adat típusok teljeskörű megjelölése nem lehetséges, ezért ezt a területet „egyéb” kategóriaként egészíti ki az utolsó adattípus.

4.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

4.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
ugyeszseg.hu honlap	egyszerű	eseményalapú	nyilvános	-
eIR	egyszerű	eseményalapú	nem nyilvános	Az ügyintézés során érintett személy/szervezet részére kerülnek az iratok továbbításra, amit az ügyintézés folyamata és a kezelt személyes adatok indokolnak.

4.1.5.2. ugyeszseg.hu honlap elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A közérdekből nyilvános információk az ügyészség által fenntartott hivatalos honlapon kerülnek közzétételre nyilvánosan a honlap adminisztrátori feladatait ellátó személyek részéről.

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Nem nyilvános

4.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Hír	szöveges	változó	PDF	N	-
Képviselői kérdések és válaszok	szöveges	változó	PDF	N	-
Közlemény	szöveges	változó	PDF	N	-
Hirdetmények	szöveges	változó	PDF	N	-
Állás	szöveges	változó	PDF	N	-
eIR	szöveges	változó	PDF	N	-
Országgyűlési beszámoló	szöveges	változó	PDF	N	-
Rendezvény	szöveges	változó	PDF	N	-
Sajtószóvivő	szöveges	változó	PDF	N	-

4.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Szolgáltatás igénylése: Az adatátadásra az ugyeszseg.hu honlapon az ügyészség döntése alapján kerül sor. A megjelölt adatkörök vonatkozásában igénylő a képviselői kérdések esetében merül csak fel.

Ígénylőre vonatkozó korlátozások: A képviselői kérdések szabályait és az igénylőre vonatkozó kritériumokat az Alaptörvény 7. cikk (1) bekezdése, valamint az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény 42. § tartalmazza.

Igénylés módja: A képviselői kérdések szabályait az Alaptörvény 7. cikk (1) bekezdése, valamint az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény 42. § tartalmazza.

Igényléshez kapcsolódó engedélyezési eljárás leírása: A kérdésről és válaszádról jogszabály rendelkezik, ezért engedélyezési eljárás nem írható le. A beadványok kezelésével foglalkozik az ügyészségre e-mail útján érkező beadványok rendjéről szóló 4/2014. (VIII. 31.) LÜ körlevél.

Információ kézbesítettségének időpontja: Az adat kézbesítettségére vonatkozó információ a megjelölt adatkörökre a büntetőjogi szakág hirdetményeire értelmezhető, ahol a kézbesítés időpontját a Be. 70. § határozza meg.

Információ átadásának igénylésére szolgáló elérhetőség: Az ügyészségre érkező beadványok fogadására szolgáló elérhetőségek az ugyeszség.hu honlapon az „Elérhetőségek” pontban érhetőek el.

4.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Az információátadás módja egyszerű, ezért a kitöltési útmutatónak megfelelően ezen pont kitöltésére nem kerül sor.

4.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az átadott információ az egyszerű információátadást megelőzően minden esetben ellenőrzésre kerül az előkészítő személy és a kiadmányozó részéről. A kiadott információ hitelességét biztosítja, hogy az ügyészségi honlapon kerül közzétételre, aminek módosítására a rendszer megfelelő működése mellett csak az arra jogosult felhasználók rendelkeznek felhatalmazással.

4.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Amennyiben az igazgatási szakágban kézbesített irat vonatkozásában utóbb változás következik be, gondoskodni kell a kijavításról, kiegészítésről és az érintett tájékoztatásáról. Az ügyészség honlapján közzétett adatok esetében ez a javítás közzétételével történhet meg.

4.1.5.3. Az ugyeszség.hu elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

4.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Az információátadási szabályzat ugyeszség.hu honlapra vonatkozó részét érintő változás esetén erről a szolgáltatást igénybevevői közvetlenül a honlapon értesülhetnek, figyelemmel az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (továbbiakban: E-ügyintézés kormányrendelet) 152. § (1) bekezdésének rendelkezésére, amely szerint a szabályzatot az együttműködő szerv honlapján és az E-ügyintézési kormányrendelet 34. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott módon közzéteszi.

4.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az ügyészség számára a honlap fenntartását és a megjelölt információátadási szolgáltatások fenntartását jogszabály írja elő, így a szolgáltatás nem szüntethető meg, csak módosítható, amiről az igénybevevők a 4.1.5.3.1. pontban írtak szerint kapnak tájékoztatást.

4.1.5.4. eIR elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az Elektronikus irat- és dokumentum kezelő rendszer (eIR) segítségével hajtja végre az ügyészség igazgatási szakágban szervezeten belül, illetve más szervekkel, személyekkel a kapcsolattartást és információ átadást. Az adatok ennek során hivatali kapun illetve adott esetben e-mail üzenet formájában, digitális aláírással kerülnek továbbításra.

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Nem nyilvános

4.1.5.4.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
név ¹⁴	szöveges	változó	változó	N	-
születési név	szöveges	változó	változó	N	-
korábbi név	szöveges	változó	változó	N	-
értesítési cím	szöveges / numerikus	változó	változó	N	-
gazdálkodó szervezet vagy egyéb szervezet neve	szöveges / numerikus	változó	változó	N	-
cégjegyzékszám	szöveges / numerikus	változó	változó	N	-
gazdálkodó szervezet vagy egyéb szervezet képviselőjének neve	szöveges	változó	változó	N	-
egyéb adat ¹⁵	szöveges / numerikus	változó	változó	N	-

4.1.5.4.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Szolgáltatás igénylése: Az adatátadásra jogszabályi előírások alapján, így a vonatkozó jogszabályok iratmásolat kiadására és határozat / egyéb irat kézbesítésére vonatkozó szabályai alapján kerül sor.

Igénylőre vonatkozó korlátozások: Adatátadásra igazgatási szakágban kezelt adatból jogszabályi felhatalmazás alapján erre jogosult személy/szervezet részére kerülhet sor, illetve bizonyos esetekben az adatok közzétételével, például közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok esetében.

¹⁴ Az igazgatási szakágban a leggyakrabban végrehajtott adat átadások során nem személyes adatok, hanem közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok, statisztikai adatok és kutatási adatok megosztására kerül sor. Ettől függetlenül korlátozott körben személyes adatok átadására is sor kerülhet, például a szerződések megkötésekor megjelölt képviselők esetében szükség szerint. Ezért ezen adatkörök is megjelölésre kerültek.

¹⁵ Egyéb adat minden fel nem sorolható további adat ami felmerül amiatt, hogy az ügyészség nem önmagában ad át adatot mint közhiteles nyilvántartás, hanem iratokat kézbesít. Az irat típusokat a 4.1.4. táblázat tartalmazza.

Igénylés módja: Az igénylés módja az ügyészség részéről nem kötött, azt korlátozza azonban az E-ügyintézési tv. és a kapcsolódó szabályok, valamint az ügyészségre e-mail útján érkező beadványok rendjéről szóló 4/2014. (VIII. 31.) LÜ körlevél. Egyebekben az adat igénylés formája nem korlátozott. Az EÜR képes az igénylések fogadására a hivatali kapu kapcsolaton keresztül, vagy e-mail üzenet formájában.

Igényléshez kapcsolódó engedélyezési eljárás leírása: Az engedélyezhetőségről az ügyészség a jogszabályok figyelembevételével rendelkezik. A beadványok kezelésével foglalkozik az ügyészségre e-mail útján érkező beadványok rendjéről szóló 4/2014. (VIII. 31.) LÜ körlevél.

Információ kézbesítettségének időpontja: Az adat kézbesítettségére vonatkozó időpontot az elektronikus ügyintézés esetében az e-ügyintézési tv. szabályai határozzák meg.

Információ átadásának igénylésére szolgáló elérhetőség: Az ügyészségre érkező beadványok fogadására szolgáló elérhetőségek az ugyeszség.hu honlapon az „Elérhetőségek” pontban érhetőek el.

4.1.5.4.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Az információátadás módja egyszerű, ezért a kitöltési útmutatónak megfelelően ezen pont kitöltésére nem kerül sor.

4.1.5.4.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az átadott információ az egyszerű információátadást megelőzően minden esetben ellenőrzésre kerül az előkészítő személy és a kiadmányozó részéről. A kiadott információ hitelességét minősített elektronikus aláírás biztosítja.

4.1.5.4.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Amennyiben az igazgatási szakágban kézbesített irat vonatkozásában utóbb változás következik be, a jogszabályi rendelkezések szerint szükséges eljárni és gondoskodni a kijavításról, kiegészítésről és az érintettek tájékoztatásáról. Más jellegű módosítás kézbesített iratok esetében nem merülhet fel.

4.1.5.5. Az eIR elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

4.1.5.5.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Amennyiben az eIR rendszer vonatkozásában az információátadási szabályzat olyan módosulására kerül sor, ami kihatással van az együttműködő szervek és más ügyfelek adat igénylésének folyamatára, akkor erről az érintettek a módosulás körülményeitől függően tájékoztatást kapnak. Amennyiben a módosulás nagyszámú, közelebbről meg nem határozható igénylőt érint, a tájékoztatás adására sor kerülhet az ügyészség honlapján.

4.1.5.5.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az ügyészség törvényben meghatározott feladat- és hatásköre folytán a közjogi szakág eIR rendszerhez kötődő információátadási szolgáltatásának fenntartása kötelező. Ezért a szolgáltatás megszüntetése nem értelmezhető, csak annak módosítása, vagy a funkció más rendszerrel történő kiváltása, amit a 4.1.5.3.1. pont tárgyal.

